

[2022-1학기 특수대학원 학위청구논문 제출 일정표]

1. 학위논문

구 분	절 차	주 요 내 용	기 간	제 출 서 류	대 상
지도교수 선 정	학위논문지도교수 제청	• 2학기 재학생 제출	6.20(월)~ 6.24(금)	• 학위논문 지도교수 제청서	2학기차
논 문 계획서	논문계획서발표 및 심사결과보고서	• 심사위원 : 지도교수 및 전공주임교수 포함한 3인 이상	6.20(월)~ 6.24(금)	• 논문계획서 발표 및 심사결과 보고서 • 연구윤리준수확인서	3학기차
청구논문	학위논문심사위원추천	• 지도교수를 포함한 관련학과(전공) 3 인 이상의 교수로 위촉	4.25(월)~ 4.29(금)	• 학위논문심사위원추천서	심사위원장
	학위논문공개발표 및 결과보고서	• 논문심사비 : 100,000원	4.25(월)~ 4.29(금)	• 학위논문 발표 및 심사신청서	5학기차
			5.23(월)~ 5.27(금)	• 학위논문 공개발표 결과보고서	심사위원장
	학위논문심사 및 결과보고서		6.20(월)~ 6.24(금)	• 학위논문 심사 결과보고서	심사위원장
논문제출	학위청구논문제출	1. 학위논문 제출년도 표시 2022년 8월 2. 학위논문 “온라인 제출” 논문 제출 전 반드시 대구대학교 창파도서관 홈페이지에서 지정 기 간 내 온라인 입력할 것 - 파일형식 : 한글, pdf파일 - 파일갯수 : 가급적 1개의 파일 로 제출 (표지, 목차, 본문, 초록을 하나로 만들어야 하며, 반드시 인 쇄본과 동일한 형태를 유지) - 파일명 : 성명을 확장자로 입 력 예) 홍길동.hwp 라. 그림파일 : 그림파일이 빠질 수 있으니 유의하시기 바람. ※ 게시판의 논문작성지침 참고 ※ 온라인 학위논문 제출시 문의처 ▶ 창파도서관 학술전자정보팀 논문자료실 ▶ ☎053) 850-5478	7.1(금)~ 7.8(금)	1. 학위청구논문제출신청서 2. 완성논문4부(인준2부포함) - 표지(200g/㎡, 소프트) - 석사 : 쥐색 레자크지 3. 학위논문이용허락서 - 제출한 논문을 관리자가 승인→관리자는 제출자에게 승인 공지메일을 도서관 홈 페이지 「개인공지」로 발송 →제출자는 승인공지 상세 화면에서 “학위논문이용허락 서”와 제출확인서 출력→ “학위논문이용허락서” 대학원 행정실에 제출 ※ 학위청구논문 제출 전 논문표절예방시스템(카피킬 러캠퍼스) 검사 후 [요약보 기] 결과확인서 제출 (표절을 15% 이하 권고)	청구논문심사 통과자

2. 비논문학위

구 분	절 차	주 요 내 용	기 간	제 출 서 류	대 상
비논문 학 위	비논문학위 신청	• 3학기 재학생 제출	6.20(월)~ 6.24(금)	• 비논문학위과정 신청서	3학기차
	연구보고서 제출	• 5학기 재학생 제출	7.1(금)~ 7.8(금)	• 비논문학위과정 연구보고서	5학기차