

나랑 빛 나누

2024학년도 후기 석사학위과정 학사안내서

본 자료는 디자인·산업행정대학원 석사학위과정 학생을 위한 학사안내 자료로 작성되었습니다.
본 자료에 기재된 내용은 대학원 학칙, 규정, 지침 등의 변경 및 관련 부서의 사정에 따라
변경될 수 있으므로 자세한 사항은 관련 부서에 문의하시기 바랍니다.

목차

대구대학교 교육이념 · 목적 · 목표 체계도	03
대구대학교 대학원 비전 및 발전목표	04
2024학년도 디자인 · 산업행정대학원 학사일정표	05
2024-2 석사학위논문 발표 신청 및 일정표(비논문포함)	07
학사안내(수강신청 등)	09
학점단위등록 안내	14
학생증 발급 안내	14
학술정보원(도서관) 이용 안내	15
기타 안내	18
별첨1(보충과목 학점인정원)	20
별첨2(보충과목 학점인정 심사의견서)	21

대구대학교 교육이념·목적·목표 체계도



대구대학교 대학원 비전 및 발전목표

대학원 비전

- 21세기의 새 주역
- 창조적 변화를 선도하는 젊은 대학원
- 만인복지를 구현하는 큰 대학원
- 지역사회와 함께하는 열린 대학원

대학원 발전목표

- 국내 최고수준의 종합복지 대학원으로 비상(장기)
- 대구·경북지역의 최상위 수준의 대학원(중기)
- 특성화 정책에 입각한 자립기반 구축(단기)

경영목표

- 능동적이고 수요자 중심의 학사경영
- 전문적이고 효율적인 행정시스템 구축
- 건실한 재정 확보 및 합리적 운용

발전전략

- 교육과정의 획기적 개편을 통한 대학원 교육 내실화의 연구력 강화
- 경영 및 행정 혁신·내실있는 특성화 정착
- 소수정예와 24시간 연구 여건의 조성

특성화 목표

- 특성화분야의 전국최고 수준 조기도달 및 유지
- 연속 특성화의 기반 확립과 역량 극대화

특성화분야

- ▶ 특수교육
- ▶ 재활과학분야
- ▶ 사회복지분야

준특성화분야

- ▶ 정보통신분야
- ▶ 생물산업분야
- ▶ 디자인분야

2024학년도 디자인·산업행정대학원 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
2024	2					1	2	3	1(목) - 29(목) 9(금) - 11(일) 12(월)	■ 2024학년도 제1학기 복학 신청기간 ■ 설 연휴 ■ 대체공휴일 ■ 2024학년도 제1학기 수강신청기간 ■ 2024학년도 제1학기 휴학 신청기간 ■ 2024학년도 제1학기 재학생 등록기간 ■ 2023학년도 전기 학위수여일 ■ 2024학년도 신입생 수강신청기간
		4	5	6	7	8	9	10	13(화) - 16(금) 19(월) - 29(목) 20(화) - 23(금) 23(금)	
		11	12	13	14	15	16	17	26(월) - 27(화)	
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29				
	3							1	1(금) 4(월)	▪ 삼일절 ▪ 제1학기 개강 ▪ 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 접수 ▪ 제1학기 수강변경(정정)기간 ▪ 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 실시
		3	4	5	6	7	8	9	4(월) - 8(금) 6(수) - 8(금)	
		10	11	12	13	14	15	16	20(수) - 4.2(화)	
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
	4									▪ 제1학기 수업일수 1/3선 ▪ 22대 국회의원 선거 ▪ 제1학기 중간시험기간 ▪ 학위논문 심사위원 추천서 제출 ▪ 학위논문 공개발표 심사신청서 제출 ▪ 제1학기 수업일수 1/2선
			1	2	3	4	5	6	5(금) 10(수)	
		7	8	9	10	11	12	13	22(월) - 27(토) 22(월) - 26(금) 22(월) - 26(금)	
		14	15	16	17	18	19	20	24(수)	
		21	22	23	24	25	26	27		
	5									▪ 개교68주년 기념일(자율 보강) ▪ 어린이날 ▪ 대체공휴일(자율 보강) ▪ 제1학기 수업일수 2/3선 ▪ 부처님 오신날(자율 보강) ▪ 학위논문 공개발표 결과보고서 제출
		5	6	7	8	9	10	11	1(수) 5(일) 6(월)	
		12	13	14	15	16	17	18	10(금) 15(수)	
		19	20	21	22	23	24	25	20(월) - 24(금)	
		26	27	28	29	30	31			
	6							1	6(목) 10(월) - 15(토) 17(월)	▪ 현충일(자율 보강) ▪ 제1학기 기말시험기간 ▪ 여름방학 ▪ 학위논문 지도교수 제청서 제출 ▪ 논문계획서 심사결과보고서 제출 (연구윤리준수서약서 포함) ▪ 학위논문 심사결과보고서 제출 ▪ 제1학기 성적입력 마감 ▪ 제1학기 성적이의신청 및 정정 ▪ 제1학기 최종성적 확정
		2	3	4	5	6	7	8	17(월) - 21(금) 17(월) - 21(금)	
		9	10	11	12	13	14	15	17(월) - 21(금) 24(월)	
		16	17	18	19	20	21	22	25(화) - 27(목) 28(금)	
		23	24	25	26	27	28	29		
	7									▪ 학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출
			1	2	3	4	5	6		
		7	8	9	10	11	12	13	1(월) - 5(금)	
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
	8				1	2	3		1(목) - 30(금) 9(금) - 14(수) 15(목) 19(월) - 30(금) 20(화) - 23(금) 23(금)	2024학년도 제2학기 복학 신청기간 2024학년도 제2학기 수강신청기간 - 광복절 2024학년도 제2학기 휴학 신청기간 2024학년도 제2학기 재학생 등록기간 2023학년도 후기 학위수여일
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		
	9	1	2	3	4	5	6	7	2(월) 2(월) - 6(금) 4(수) - 6(금) 16(월) - 18(수) 23(월) - 10.7(월)	- 제2학기 개강 - 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 접수 - 제2학기 수강변경(정정)기간 - 추석 연휴(자율 보강) - 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 실시
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30							
	10			1	2	3	4	5	3(목) 4(금) 9(수) 21(월) - 26(토) 21(월) - 25(금) 21(월) - 25(금) 23(수)	- 개천절(자율 보강) - 제2학기 수업일수 1/3선 - 한글날(자율 보강) - 제2학기 중간시험기간 - 학위논문 심사위원 추천서 제출 - 학위논문 공개발표 심사신청서 제출 - 제2학기 수업일수 1/2선
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				
	11	3	4	5	6	7	8	9	8(금) 18(월) - 22(금)	- 제2학기 수업일수 2/3선 - 학위논문 공개발표 결과보고서 제출
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
	12	1	2	3	4	5	6	7	9(월) - 14(토) 16(월) 16(월) - 20(금) 16(월) - 20(금) 16(월) - 20(금) 23(월) 24(화) - 27(금) 25(수) 30(월)	- 제2학기 기말시험기간 - 겨울방학 - 학위논문 지도교수 제청서 제출 - 논문계획서 심사결과보고서 제출 (연구윤리준수서약서 포함) - 학위논문 심사결과보고서 제출 - 제2학기 성적입력 마감 - 제2학기 성적이의신청 및 정정 - 크리스마스 - 제2학기 최종성적 확정
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30	31						
2025	1				1	2	3	4	1(수) 2(목) - 8(수) 28(화) - 30(목)	- 신정 - 학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출 - 설 연휴
		5	6	7	8	9	10	11		
		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30	31			
	2							1	3(월) - 28(금) 10(월) - 13(목) 17(월) - 28(금) 19(수) - 21(금) 21(금) 25(화) - 26(수)	2025학년도 제1학기 복학 신청기간 2025학년도 제1학기 수강신청기간 2025학년도 제1학기 휴학 신청기간 2025학년도 제1학기 재학생 등록기간 2024학년도 전기 학위수여일 2025학년도 신입생 수강신청기간
		2	3	4	5	6	7	8		
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28			

2024-2학기 석사학위논문 발표 신청 및 일정표(비논문 포함)

1. 학위논문

구 분	주 요 내 용		기 간	제 출 서 류	대 상
지도교수 선 정	학위논문지도교수 제청	• 2학기 재학생 제출	12.18(월) ~ 12.20(금)	• 학위논문지도교수제청서	2학기차
논 문 계 획 서	논문계획서발표 및 심사결과보고서	• 심사위원: 지도교수 및 전공주임교수 포함한 3인 이상 • 유의사항: 논문계획서 기재출자 중 주제가 바뀐 경우는 논문계획서 심사결과보고서부터 해당 학기에 다시 제출하고 다음 학기에 논문심사를 받아야 함.	12.18(월) ~ 12.20(금)	• 논문계획서발표 및 심사결과보고서 • 연구윤리준수확인서	3학기차
청 구 논 문	학위논문심사위원추천	• 지도교수를 포함한 관련학과(전공) 3인 이상의 교수로 위촉	10.21(월) ~ 10.25(금)	• 학위논문심사위원추천서	심사위원장
	학위논문공개발표심사 신청	• 논문심사비 : 100,000원	10.21(월) ~ 10.25(금)	• 학위논문발표 및 심사신청서	5학기차
	학위논문공개발표 및 결과보고서		11.18(월) ~ 11.22(금)	• 학위논문공개발표결과보고서	심사위원장
	학위논문심사 및 결과보고서		12.18(월) ~ 12.20(금)	• 학위논문심사결과보고서	심사위원장
논문제목 변 경		• 논문제목 변경 신청서 제출	문의 요망	• 논문제목 변경 신청서	
논문제출	학위청구논문제출	1. 학위논문 제출년도 표시 2025년 2월 2. 학위논문 "온라인 제출" 논문 제출 전 반드시 대구대학교 학술정보원(도서관) 홈페이지에서 자정 기간 내 온라인 제출할 것 • 파일형식: 한글, pdf파일 • 파일갯수: 가급적 1개의 파일로 제출(표지, 목차, 본문, 초록을 하나로 만들어야 하며, 반드시 인쇄본과 동일한 형태를 유지) • 파일명: 성명을 확장자로 입력 예) 홍길동.hwp ※ 그림파일: 그림파일이 빠질 수 있으니 유의하시기 바람. ※ 게시판의 논문작성지침 참고 ※ 온라인 학위논문 제출 시 문의처 ▶ 학술정보원 학술정보팀(도서관) 수서정리실 ☎ 053)850-5457, 5458 ※ 학위청구논문(원성인쇄본) 제출 후 학술정보원(도서관) 온라인 제출 파일 수정 불가함	01.02(목) ~ 01.08(수)	1. 학위청구논문제출신청서 2. 원성인쇄본4부(인준2부포함) • 표지(200g/㎡, 소프트) ~ 석사: 위색 레자크지 3. 학위논문이용허락서, 파일제출확인서 • 제출한 논문을 관리자가 승인→관리자는 제출자에게 승인 공지메일을 도서관 홈페이지[개인공지]로 발송 →제출자는 승인공지 상세 화면에서 " 학위논문이용 허락서 "와 " 파일제출확인서 " 출력→대학원 행정실에 제출 4. 연구윤리준수확인서 5. 카피릴러 결과보고서 ※ 학위청구논문 제출 전 논문표절예방시스템(카피릴러 캠퍼스) 검사 후 [요약보기] 결과확인서 제출 (표절을 15% 이상 제출불가) 6. 학위논문 표지 및 논문초록 • 논문을 국문으로 작성 시 영문초록 1부 제출 • 논문을 영문으로 작성 시 국문초록 1부 제출	청구논문 심사 통과자

2. 비논문학위

구분	주요 내용		기간	제출서류	대상
비논문 학위	비논문학위과정 신청	• 3학기 재학생 제출	12.16(월) ~ 12.20(금)	• 비논문학위과정 신청서	3학기차
	연구보고서 제출	• 5학기 재학생 제출	01.02(목) ~ 01.08(수)	• 비논문학위과정 연구보고서 (석사학위 비논문 작성안내 (연구보고서) 참고: 본 대학원 홈페이지 탑재)	5학기차

- ※ 학위논문 작성과 관련하여 필히 본 대학원 홈페이지에 게시된 대구대학교 디자인·산업행정대학원 운영규정 및 학위논문작성지침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 논문관련 각종 서식은 “디자인·산업행정대학원 홈페이지 → 게시판 → 논문자료”에 게시되어 있습니다.
- ※ 학위청구논문(완성인쇄본) 제출 후 학술정보원 온라인 제출 파일 수정이 불가능하오니 철저히 검토 후 제출 바랍니다.

학사안내(수강신청 등)

◆ 개인별 학사관리

학생은 본인 스스로 학사관리를 하여야 하며, 필요에 따라 학과장과 논문지도교수(2학기 종료 전에 선정)의 자문을 구한다. 수강신청, 학점, 개인정보 변경(주소, 연락처, 이메일주소 등) 등 **학적과 관련한 모든 사항은 스스로 점검하여야 하며**, 특별한 사유 발생 시에는 반드시 본 대학원 행정실을 통해 문제를 해결하는 등 본인의 학사관리에 철저를 기하여야 합니다.

◆ 디자인·산업행정대학원 홈페이지 접속방법

대구대학교 홈페이지 상단의 「대학·대학원」 클릭 → 「대학원/디자인·산업행정대학원」 클릭 (<http://desindadm.daegu.ac.kr/>)

▷ 게시판 - 각종서식, 논문자료: 대학원에서 사용하는 각종 서식이 있으니 활용 바람 (논문관련 및 보충과목 학점인정원 서식 등)

▷ 대학원학칙, 내규 및 논문작성지침 등 홈페이지의 각종 정보를 적극 활용하시기 바랍니다.

※ 각종 학사안내는 디자인·산업행정대학원 홈페이지 공지사항에 게재하오니 미열람으로 인한 불이익이 없도록 적극 활용하시기 바랍니다.

1. 2024학년도 학사일정: 학사일정표 참조

2. 수업시간표

가. 석사과정(야간)

1교시: 18:00~18:45
2교시: 18:50~19:35
3교시: 19:35~20:20
4교시: 20:25~21:10
5교시: 21:10~21:55
6교시: 21:55~22:40

나. 학부수업(주간-보충과목)

1교시: 09:00~10:15
2교시: 10:30~11:45
3교시: 12:00~13:15
4교시: 13:30~14:45
5교시: 15:00~16:15
6교시: 16:30~17:45

3. 수강신청기간

가. 재학생 수강신청기간: 2024. 8. 9.(금) ~ 8. 14.(수)

나. 신입생 수강신청기간: 2024. 8. 28.(수) ~ 8. 29.(목)

다. 수강정정기간: 2024. 9. 4.(수) ~ 9. 6.(금)

라. **학번 확인**: 우리대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 우측 학생종합정보시스템 → 아이디 찾기 → 신분, 성명, 생년월일, 성별, 입학년도 입력 → 아이디 찾기 클릭

♣ 사용자 아이디(학번)는 2024. 8. 27.(화) 오후부터 조회가 가능합니다.

♣ 최초 접속 시 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자로 부여되어 있으므로 변경하여 사용하시기 바랍니다.(비밀번호 변경 → 아이디(학번)입력 → 현재 비밀번호입력(주민등록번호 뒷자리 7자리) → 신규 비밀번호 → 신규 비밀번호 확인 → 비밀번호 변경 클릭)

4. 수강신청 방법

대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) → 학생종합정보시스템 → 아이디/비밀번호 입력 → 대학원 (디자인·산업행정대학원) → (수업업무)시간표 조회 → 대학원/학과/전공/과정 선택 → 수강번호 확인(수업계획서 등 확인) → 수강신청

♣ 강의시간표 열람: 종합정보시스템 접속 → 강의시간표 → 학과 선택 후 열람

5. 학기별 수강신청 가능학점

구 분	전공	보충과목	개별연구지도(논문지도)
수강신청 가능학점	6학점	6학점	1학점 (5학기차만 신청 가능)

6. 졸업취득학점

가. 취득학점

구 분		전공	보충	개별연구지도(논문지도)	비고(추가요건)
동일계	논문학위과정	24학점		1학점	
	비논문학위과정	30학점		1학점	전공 6학점
비동일계	논문학위과정	24학점	6학점	1학점	보충 6학점
	비논문학위과정	30학점	6학점	1학점	전공 6학점 + 보충 6학점

나. 비논문학위과정 신청 시

▶ 3학기차에 비논문학위과정 신청을 할 경우 **전공 6학점을 추가 이수**하여야 함.

다. 보충과목 학점 인정원 제출

1) 제출기간: **2024. 9. 13.(금)까지**

2) 인정학점 계: 6학점(2과목)까지 가능

3) 제출대상: 비동일계 진학자로서 학부에서 이수한 과목 중 인정받을 수 있는 과목이 있는지 학과장(전공주임교수)에게 확인한 후, “보충과목 학점인정원 신청서”(입학 시 최종학력 성적증명서 첨부)를 제출 바람.

※ 본 대학원 지원 시 최종학력으로 제출한 성적증명서에 대해서만 인정 받을 수 있음.

- 보충과목 이수대상자 확인 방법

대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) → 종합정보시스템 → 사용자ID/패스워드 입력 → 학적조회 → 학적정보의 보충이수필요 여부 확인 가능

4) 보충과목 학점인정원 신청서: 붙임 참조

7. 외국어 및 종합시험 / 논문관련 해당 학기

구 분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
외국어시험 종합시험			외국어시험 (영어)	종합시험 (전공 2과목)	
논 문		논문지도교수 제청	논문계획서 발표 심사		학위논문 발표 심사 학위논문 제출
비논문		논문지도교수 제청	비논문학위과정 신청		연구보고서 제출

가. 시험과목: 외국어시험은 영어로 실시하며 종합시험은 이수한 전공 중 2과목으로 한다.

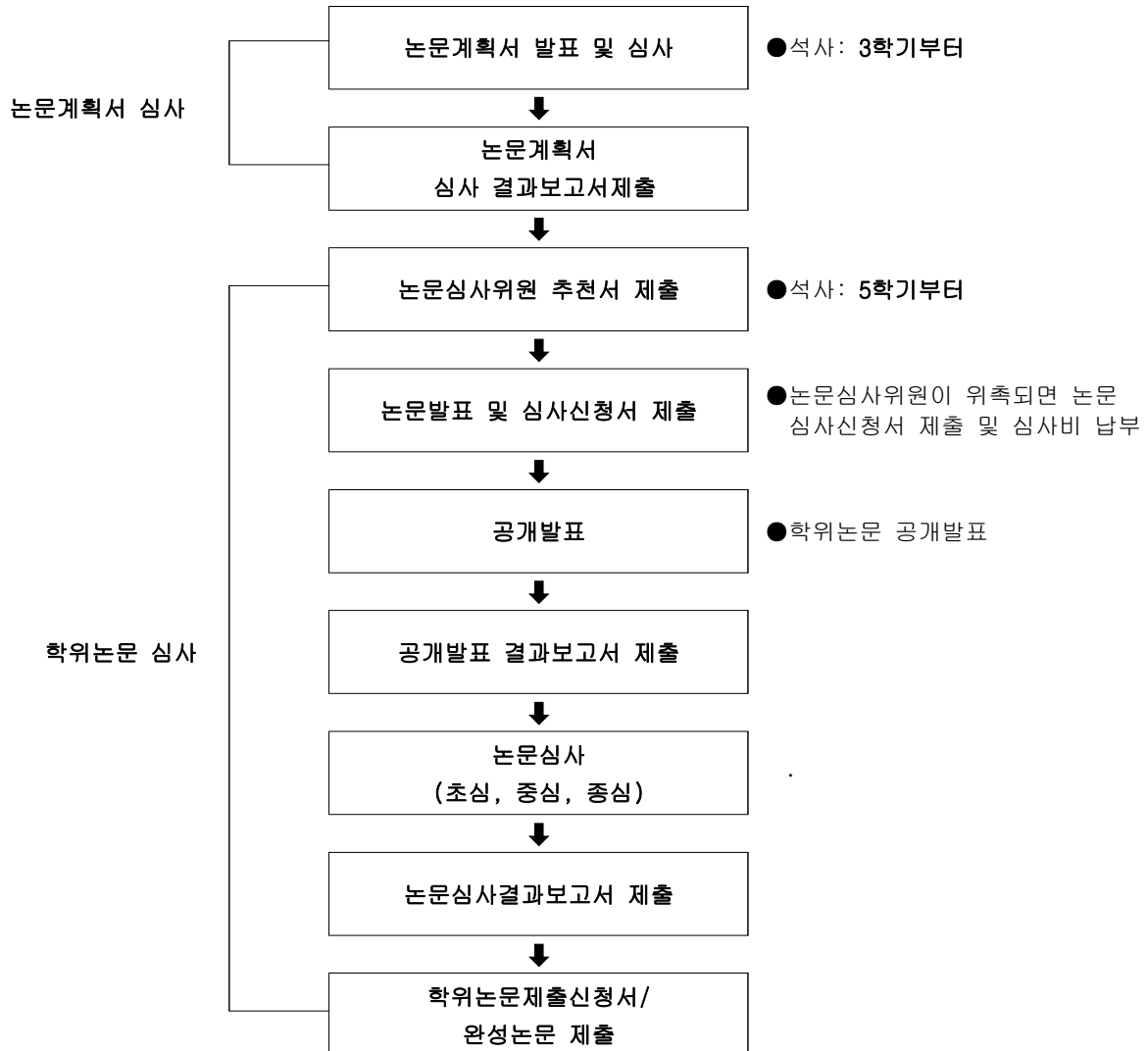
나. 응시자격

- 외국어시험: 3학기 이상의 정규등록을 필한 자

※ 산업정보디자인학과 및 생활예술디자인학과는 외국어시험을 면제 할 수 있다.

- 종합시험: 4학기 이상 정규등록을 필한 자로서 최저 18학점 이상 이수하고, 평점평균 3(B)이상인 자

8. 학위논문 심사 절차



※ 석사학위를 받기 위해서는 학위논문(비논문 포함) 심사 절차를 반드시 거쳐야 하므로 디자인·산업행정대학원 학위논문에관한규정을 숙지하시기 바라며, 이 규정은 디자인·산업행정대학원 홈페이지-논문자료-학위논문작성지침에 게재되어 있습니다.

9. 휴·복학 안내 (※신입생은 다음 학기부터 가능)

가. 휴학 신청기간: 2024.8.19. ~ 8.30.(기한 초과시 시스템이 아닌 서류 제출, 행정실 문의)

나. 복학 신청기간: 2024.8.1. ~ 8.30.(위와 동일)

다. 휴학기간은 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 재학 중 4학기를 초과할 수 없다.

라. 휴학기간이 종료한 자는 매학기 복학신청 기간내에 반드시 복학신청을 하여야 한다.

(미복학 시 제적 처리 됨에 유의)

마. 휴학중인 자가 복학하지 않고 연장하여 휴학하고자 할 경우에는 반드시 <휴학연기원서>를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

바. 임신, 출산, 육아 등의 사유가 있을 경우 관련 증빙서류를 제출하여 육아휴학을 신청할 수 있다.(1년 이내로 하고 일반휴학기간에 산입하지 아니함)

사. 학적변동 시스템 활용 방법

☒ 메뉴위치 : 종합정보시스템/학생/대학원/해당 학적변동 클릭

▶ 군입휴학의 경우 입대일자 반드시 입력

10. 개인정보 변경 시

본인의 개인정보(주소, 연락처, 이메일주소 등)가 변경되었을 경우에는 대구대학교 홈페이지 → 학생종합정보시스템 → 대학원 → 주소변경 등에서 개인이 변경내역을 입력 바람

11. 예비군신고

직접 또는 전화로 예비군 연대(경산캠퍼스)에 신고(전화 053-850-5791)

학점단위등록 안내

1. **등록대상:** 정규등록 학기를 초과한 학생의 수업료는 수강신청 학점에 따라 다음과 같이 수업료를 징수함.
 - 1학점부터 3학점까지 수업료의 2분의 1 해당액
 - 4학점 이상은 해당학기 등록금 전액

학생증 발급 안내

1. **신청기간 :** 2024. 9. 2.(월)부터
2. **신청방법 및 절차:** 본인이 대구은행에서 학생증 발급신청서를 작성 및 제출
(종합정보시스템에서 본인의 학번 확인 후 신청서 작성)
3. **준비물:** 학생증 발급신청서, 증명사진(3×4cm) 1매, 대구은행 계좌번호(본인 명의)
4. **발급 소요기간**
 - 학생증은 신청 후 발급까지 학기 초에는 약 4주, 학기 중에는 약 2주 정도의 시간이 소요됨
 - 학생증 발급자에 대해서는 학과사무실 또는 대학원행정실에서 개인별 SMS를 통해 발급사실을 안내함.
5. **신청절차**
 - ▣ **대구은행 계좌 개설자**
대구은행에서 <학생증 발급 신청서> 작성 후 제출 → SMS를 통해 발급사실 안내확인 → 학과사무실 또는 대학원행정실에서 학생증을 본인이 수령하여야 함.
 - ▣ **대구은행 계좌 미개설자**
신분증을 지참하여 대구은행에서 계좌개설 → <학생증 발급 신청서> 작성(신분증이 없을 시에는 발급 신청 불가) 및 제출 → SMS를 통해 발급사실 확인 → 학과사무실 또는 대학원행정실에서 학생증을 본인이 수령하여야 함.
☞ 분실 시에는 즉시 은행으로 분실신고를 하여야 함.
6. **학생증 신청후 부터 발급 전까지의 도서 대출**
 - 도서 대출은 '열린도서관이용자'로 등록하여 3책 10일 대출(1회 연장가능)
 - '열린도서관이용자' 등록시 필요서류: 최근3개월 이내의 주민등록초(등)본 1통, 주민등록증 또는 자동차운전 면허증, 도장(서명 가능), 장애인등록증사본(해당자) 1부
 - '열린도서관이용자' 등록 장소

- 경산캠퍼스: 학술정보원(창파도서관) 1층 대출실(☎053-850-5472~3)
- 대구캠퍼스: 대구분관 2층 대출실(☎053-650-8032)

학술정보원(도서관) 이용 안내

※ 홈페이지: <https://lib.daegu.ac.kr/>

※ 학술정보원(도서관) 출입방법

- 'Play스토어'에서 '대구대전자출결' 앱 다운로드 → 도서관 인증코드로 출입

※ 학술정보원(도서관) 이용에 대한 상세내용은 학술정보원(도서관) 홈페이지 참조

1. 시설 안내

구분 층별	학술정보원(경산캠퍼스)	분관(대구캠퍼스)
5층	열람실	
4층	과학·기술·예술자료실, 인문과학자료실, 종교·언어·역사자료실	
3층	문학자료실, 사회과학자료실(1), (2), 문학자료실, Browsing room (서비스: 상호대차, 원문복사)	
2층	서양서 자료실, 연속간행물, 참고자료, 학위논문, 학술정보제공업무, 학술정보팀(수서, 정리업무)	통합자료실(대출/반납 등), 열람실, 스터디룸
1층	대출·반납데스크, 창의융합프라자, 세미나실 (서비스: 희망도서, 예약도서, 캠퍼스 대출 서비스)	

2. 주요업무별 전화번호 안내

학술정보원(도서관)		대구분관	
☎ 수서, 서무	850-5451~2, 5458		
☎ 정리, dCollection	850-5455~6		
☎ 대출/반납/창의융합프라자	850-5472~4	☎ 통합자료실	650-8032
☎ 연속간행물/참고자료/학술DB/이용자교육	850-5463~4	☎ 당직실	650-8025
☎ 사회과학, 문학자료실/상호대차	850-5466, 5475	☎ FAX	650-8039
☎ 인문과학, 과학기술예술자료실/ 이용자교육/도서배달	850-5457, 5476~7		

3. 학술정보원(도서관) 개방시간

구분		학기중		방학중		공휴일
		평일	토요일	평일	토요일	
~ 창파도서관	1~4F 자료실	09:00 ~ 21:00	휴관	09:00 ~ 17:00	휴관	휴관
	5F 자유열람실	06:00 ~ 23:00(설, 추석 당일만 휴무)				
~ 대구분관		09:00 ~ 20:00	휴관	09:00 ~ 17:00	휴관	휴관

도서관 휴관일

- 국경공휴일
- 개교기념일(5월 1일)
- 장서점검일(별도공고) 및 창파도서관장의 별도 공고

4. 학술정보원(도서관) 이용안내

가. 자료대출

- 대출 권 수 및 기간: 15책 30일(1회 연장)
- 대출 예약 및 연장
 - 학술정보원(도서관) My Library(대출/예약/연장) 메뉴를 통해 도서현황 확인 및 대출기간 연장 가능
 - 검색 결과 대출하고자 하는 자료가 모두 '대출중' 인 경우, 예약가능
- 연체: 권당 연체일수의 1배 기간 동안 대출 중지
- 변상: 대출도서를 분실 또는 훼손하였을 경우 동일도서로 변상하여야 하며 동일도서로 변상할 수 없을 경우 학술정보원(도서관) 변상규정(제5조 24항)에 의거 현금으로 배상

나. 전자자료

- 학술정보원(도서관) 홈페이지 로그인 → '전자자료검색' 페이지 이동 → 통합검색(Discovery), 학술DB, 전자저널 검색 및 원문 이용
- 통합검색(Discovery): 소장자료, 전자자료(학술DB, 전자저널, 전자책), 인터넷 무료 학술저널의 통합검색 지원
- 전자저널: 국내학회지 및 해외 학술저널의 논문 원문 이용가능
- 학술DB: 국내외 학회, 출판사, 연구기관에서 출간되는 논문의 색인 및 원문 정보검색 및 이용가능
- 전자책: 교보문고, YES24 등 다양한 전자책을 PC, 스마트 폰 등에서 이용가능
- 동영상강좌: 공무원 수험, 자격시험 등 다양한 동영상 강좌 무료 제공
- 학위논문(원문): 교내 석·박사 학위논문의 원문 이용가능

다. 학술정보원(도서관) 서비스

○ 원문복사 서비스

- 원문복사 서비스란? 학술정보원(도서관)에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 협력도서관에 복사를 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법
 - 학술정보원(도서관) 홈페이지 ‘도서관서비스’ → ‘원문복사’ → ‘검색신청 탭’ → ‘자료선택’ → ‘기타사항 입력’ → ‘신청’
 - RISS 개인회원(회원가입 시 소속도서관을 ‘대구대학교 도서관’으로 설정)으로 가입한 후 직접 자료를 검색하여 RISS에서 신청. 처리가 완료된 자료는 학술정보원(도서관)에 방문하여 비용을 지불한 후 수령
 - FRIC(무료 외국학술지지원센터) 신청 시 ‘FRIC 홈페이지’ → ‘검색’ → ‘RISS 복사/대출신청’ → ‘문헌복사신청’
- 자료수령: 자료가 도착하면 신청자에게 SMS 및 전화로 통보. 가까운 시일 내 <학술정보원(도서관) 2층 국외연속간행물실>에 방문하여 비용 지불(현금 납부) 후 수령
- 이용문의: 학술정보원(도서관) 3층 문학자료실(053-850-5475),
대구분관(053-650-8033)
- 이용요금 및 소요기간: 제공기관의 DDS 정책에 따라 이용요금이 상이하며, 소요기간 또한 사정에 의하여 변경될 수 있음.

○ 상호대차 서비스

- 상호대차 서비스란? 학술정보원(도서관)에 소장되어 있지 않은 단행본을 국내외 협력도서관에 대출을 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법
 - 학술정보원(도서관) 홈페이지 ‘도서관서비스’ → ‘상호대차’ → ‘검색신청 탭’ → ‘자료선택’ → ‘기타사항 입력’ → ‘신청’
 - RISS 개인회원(회원가입 시 소속도서관을 ‘대구대학교 도서관’으로 설정)으로 가입한 후 직접 자료를 검색하여 RISS에서 신청. 처리가 완료된 자료는 학술정보원(창파도서관)에 방문하여 비용을 지불한 후 수령
- 자료수령: 자료가 도착하면 신청자에게 SMS 및 전화로 통보. 가까운 시일 내 <학술정보원(도서관) 2층 국외연속간행물실>에 방문하여 비용 지불(현금 납부) 후 수령
- 이용문의: 학술정보원(도서관) 3층 문학자료실(053-850-5475),
대구분관(053-650-8033)
- 이용요금 및 소요기간: 제공기관의 DDS 정책에 따라 이용요금이 상이하며, 소요기간 또한 사정에 의하여 변경될 수 있음.

기타 안내

1. 제증명서 발급

가. 경산캠퍼스

- 학사지원팀(성산홀 L층) ⇒ 국문/영문증명서 발급
- 자동증명발급기(성산홀 L층 1대), 학술정보원(도서관) 1층 1대 ⇒ 국문/영문증명서 발급
- 대학원 행정실(성산홀 11층) ⇒ 국문증명서 발급(발급수수료(현금) 필요)

나. 대명동캠퍼스(대구): 본관 1층(자동증명발급기)

다. 인터넷발급, 국내우편발급 등 신청: 대구대학교 홈페이지 → 학사안내 → 증명발급 → 증명서발급 → 해당영역 클릭

※ 인터넷증명 및 동사무소 FAX 민원신청 문의: 학사지원팀(053-850-5135)

2. 보건진료실 진료 안내

학생 및 교직원의 건강관리와 질병을 예방하고 교내에서 응급 환자 발생시 신속하게 대처하기 위하여 보건진료실을 설치운영하고 있으니 많은 이용 바랍니다.

가. 위치 및 전화번호: 진로취업관 2층(053-850-4119)

나. 운영시간: 09:00~17:00(월~금)

다. 응급환자 발생 시 응급처치와 구급약품을 비치하여 무료 제공

3. 학교경영자 배상책임보험 안내(2024.8월 현재)

* 대구대학교 홈페이지 → 커뮤니티 → 학생복지 → 캠퍼스 보험에서 상세히 확인바람.

재학중인 학생(학부 및 대학원)들의 학교생활 중 예기치 않은 사고로 인한 신체 상해 등에 대비하여 다음과 같이 학교경영자배상책임보험에 가입되어 있으니 각종 사고 시 해당 학생들은 절차에 따라 이용하시기 바랍니다.

가. 대상자: 본교에 재학중인 학부생 및 대학원생

나. 보험기간: 2023.10.1. ~ 2024.9.30.(학교안전공제중앙회)

※ 2022.10.1. ~ 2023.9.30.기간에 발생한 사고는 (현대해상화재보험(주))에서 보상

다. 보상내용

- 1) 배상책임(대인): 1인당 1억원 / 1사고당 5억원 / 자기부담금(100,000원)
- 2) 배상책임(대물): 1사고당 5천만원 / 자기부담금(100,000원)
- 3) 치료비담보: 1인당 및 1사고당 ₩2,000,000원 한도
- 4) 신입생 OT 중 치료비: 1인당 및 1사고당 3,000,000원 한도

라. 보험혜택이 가능한 경우

- 교내 학교업무 중 발생한 상해
 - 학교 공식 활동 중(OT포함) 발생한 상해
 - 학교에서 승인하고 학교 교직원의 인솔/감독하에 이루어진 외부활동 중 일어난 상해
- * 자세한 사항은 학생문화팀(053-850-5214, 5216)으로 문의

4. 학과(전공)별 학과장 안내

학과 및 전공	학과장/전공주임교수	연구실	학과사무실
보건학과	이승철	850-6161	650-8046
미디어커뮤니케이션학과	홍유리	850-6293	850-6290
산업복지·상담학과	윤민화	850-6322	850-6320
창업학과	이재현	850-6544	
평생교육학과	양흥권	850-6341	850-6340
산업정보디자인학과장	김정환	850-6962	850-6960
산업정보디자인학과 사진/시각디자인전공주임교수	엄기서	850-6921	850-6920
생활예술디자인학과	송록영	850-6826	850-6821
생활예술디자인학과 뷰티디자인전공	송록영	850-6826	850-6821
생활예술디자인학과 플라워디자인전공	정석연	850-6842	850-6840

5. 행정실 주소 및 연락처

가. 주소: 우38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201, 대학원 행정실(성산홀 11층)

나. 연락처: 053-850-5032~3, 5067

다. 간혹 안내사항이 문자로 발송되고 있으므로 재학 중 주소 및 연락처가 변경 될 경우에는 즉시 학생 종합정보시스템에서 변경 또는 대학원 행정실(성산홀 11층)로 연락바랍니다.

별첨1. 보충과목 학점 인정원

과 정	석사학위과정	학 과		전 공	
				학 번	
성 명		전화번호		휴대폰	
출신학교	대학교		학과		

본인은 비동일 학과 출신자로서 대학원에서 보충과목을 이수하여야 하는 바, 디자인·산업행정대학원 운영규정 제7장에 의거하여 보충과목 학점으로 인정받고자 신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

구분	기이수과목 및 학점		보충과목으로 인정받고자 하는 과목 및 학점		비 고
번호	이수 과목명	학 점	인정 과목명	학 점	
1					
2					
3					
4					
계					

◆ 입학원서에 기재된 최종학력 성적만 인정

◆ 보충과목 학점 인정은 6학점까지 인정

◆ 수료에 필요한 보충과목 학점: 6학점

첨부: 1. 대학 성적증명서 1부
2. 학점인정 심사의견서 1부

20 년 월 일

신 청 인
학과장(전공주임교수)

(인)
(인)

대구대학교 디자인·산업행정대학원장 귀하

담 당	실 장	원 장

별첨2. 보충과목 학점인정 심사 의견서

소속			
학번		성명	

※ 반드시 교육과정 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

기취득내용	본 대학원 학점인정 내용	
교과목명 및 교과목 내용	인정 교과목명 및 교과목 내용	인정 사유(학과의견)
교과목명: 내용:	교과목명: 내용:	

위와 같이 보충과목 학점인정 심사 의견서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인: (인)
학과장: (인)

디자인 · 산업행정대학원장 귀하