

학위논문(d-Colllection)

온라인 제출 안내

1. 원문파일 제출 문의

- 창파도서관 연속간행물실: 053-850-5464
- 근무시간: 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00, 주말 공휴일 제외)

2. 원문파일 제출 이외 문의: 학위논문 작성지침 및 논문 제본 관련 등

- 일반대학원: 053-850-5036
- 교육대학원/특수교육대학원: 053-850-5044
- 재활과학대학원: 053-850-5034
- 사회복지대학원/디자인산업행정대학원: 053-850-5033



대구대학교
학술정보원

- 목 차 -

I. d-Collection 접속/ 로그인 3

1. 학위논문(d-Collection) 접속
2. 학위논문(d-Collection) 홈페이지 로그인
3. 제출자 로그인 인증
4. 메일정보 입력
5. 이메일 인증

II. 논문 제출 8

1. 「학위논문제출」 클릭
2. 「자료제출」 클릭
3. 컬렉션 선택
4. 제출자 정보 입력

5. 논문 등록
6. 저작권 동의
7. 제출 확인
8. 논문제출 완료

III. 논문 재제출 21

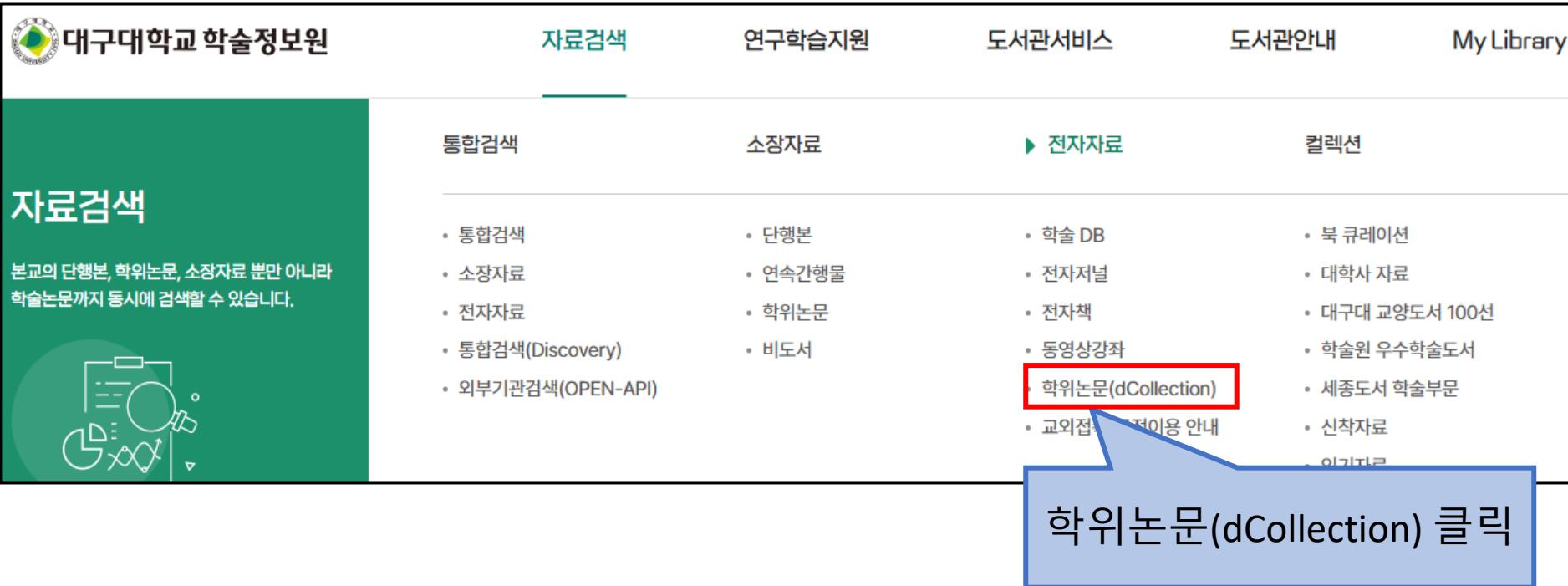
1. 논문 반송 확인
2. 반송사유 확인
3. 논문 승인 완료

IV. 저작권 동의서/ 제출 확인서 출력

..... 24

I. 학위논문(d-collection) 접속/로그인

1. 학위논문(d-collection) 접속



The screenshot shows the homepage of the Daegu University Library. The top navigation bar includes links for '자료검색' (Resource Search), '연구학습지원' (Research Support), '도서관서비스' (Library Services), '도서관안내' (Library Guide), and 'My Library'. The '자료검색' section features a green sidebar with the text '본교의 단행본, 학위논문, 소장자료 뿐만 아니라 학술논문까지 동시에 검색할 수 있습니다.' and a search icon. Below this, there are four main search categories: '통합검색' (Integrated Search), '소장자료' (Collection Materials), '전자자료' (Electronic Resources), and '컬렉션' (Collections). The '전자자료' category is highlighted with a blue arrow pointing to it from the bottom right. Under '전자자료', there is a sub-section for '학위논문(dCollection)' which is also highlighted with a red box. A large blue callout box at the bottom right points to this section with the text '학위논문(dCollection) 클릭'.

통합검색	소장자료	▶ 전자자료	컬렉션
<ul style="list-style-type: none">통합검색소장자료전자자료통합검색(Discovery)외부기관검색(OPEN-API)	<ul style="list-style-type: none">단행본연속간행물학위논문비도서	<ul style="list-style-type: none">학술 DB전자저널전자책동영상강좌교외접속 이용 안내	<ul style="list-style-type: none">북 큐레이션대학사 자료대구대 교양도서 100선학술원 우수학술도서세종도서 학술부문신착자료인기자료

- 대구대학교 학술정보원 홈페이지(<https://lib.daegu.ac.kr/>) 접속하여 학위논문(dCollection) 클릭

I. 학위논문(d-collection) 접속/로그인

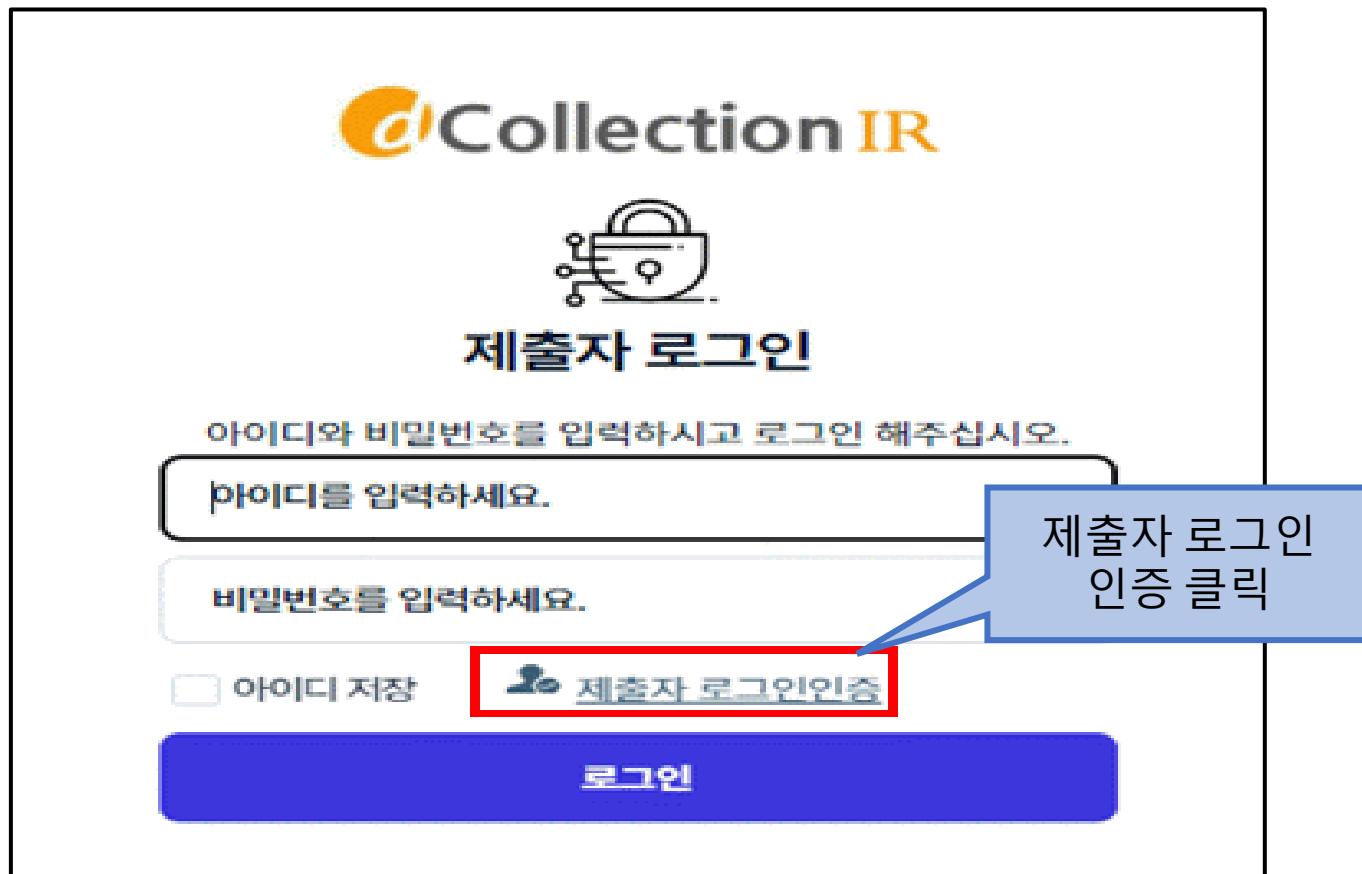
2. 학위논문(d-collection) 홈페이지에서 로그인

The screenshot shows the dCollection homepage. At the top right, there is a yellow rectangular button labeled "로그인" (Login). A blue callout bubble points to this button with the text "홈페이지 상단 로그인 클릭" (Click the login at the top of the page). The main content area features three sections: "공지사항" (Notices), "국내대학 연구동향" (Trends in domestic university research), and "우리대학 연구동향" (Trends in our university research). The "COVID-19" tag cloud is visible in the center of the page.

- d-Collection 홈페이지 상단에 있는 로그인 클릭

I. 학위논문(d-collection) 접속/로그인

3. 제출자 로그인 인증



I. 학위논문(d-collection) 접속/로그인

4. 메일정보 입력

The screenshot shows the 'd-collection IR' login page. It features a logo with a yellow 'd' and 'Collection IR' text. Below it is a padlock icon with Korean characters. The title '제출자 로그인인증' is displayed. A message at the top says '인증을 위한 메일정보를 입력해주세요.' There are three input fields: '아이디' (ID), '이름' (Name), and '메일주소' (Email). Each field has a placeholder text: '아이디를 입력하세요.', '이름을 입력하세요.', and '이메일을 입력하세요.'. Below the inputs are a '로그인' (Login) button with a user icon and a large blue '확인' (Confirm) button. A blue callout box with a pointer points to the '확인' button, containing the text '아이디, 이름, 메일 주소 입력 후 확인 클릭' (Click after entering ID, name, and email address).

아이디, 이름, 메일 주소
입력 후 확인 클릭

- 아이디, 이름, 메일주소 입력 후 「확인」 클릭

I. 학위논문(d-collection) 접속/로그인

5. 이메일 인증

dCollection 대구대학교

제목 [dCollection] 인증 메일입니다.

내용

이 메일은 dCollection 계정 인증을 위한 메일입니다.
인증을 완료하시려면 인증 URL을 클릭하시고 다음단계를 진행하시기 바랍니다.

+ 인증 요청 시점에서 24시간 내로 인증을 마쳐야하고, 만료되었을 시 처음부터 다시 진행해야합니다.

인증 URL [https://daegu.dcollection.net:443/authentication/confirm/21916949?
key=lyqkkTuX8GHzC0Dqys%2FpG%2Fi1sKM9fbnVPWF6W1FadAyaDgPXnrqwK3ChqlwUpEAn](https://daegu.dcollection.net:443/authentication/confirm/21916949?key=lyqkkTuX8GHzC0Dqys%2FpG%2Fi1sKM9fbnVPWF6W1FadAyaDgPXnrqwK3ChqlwUpEAn)

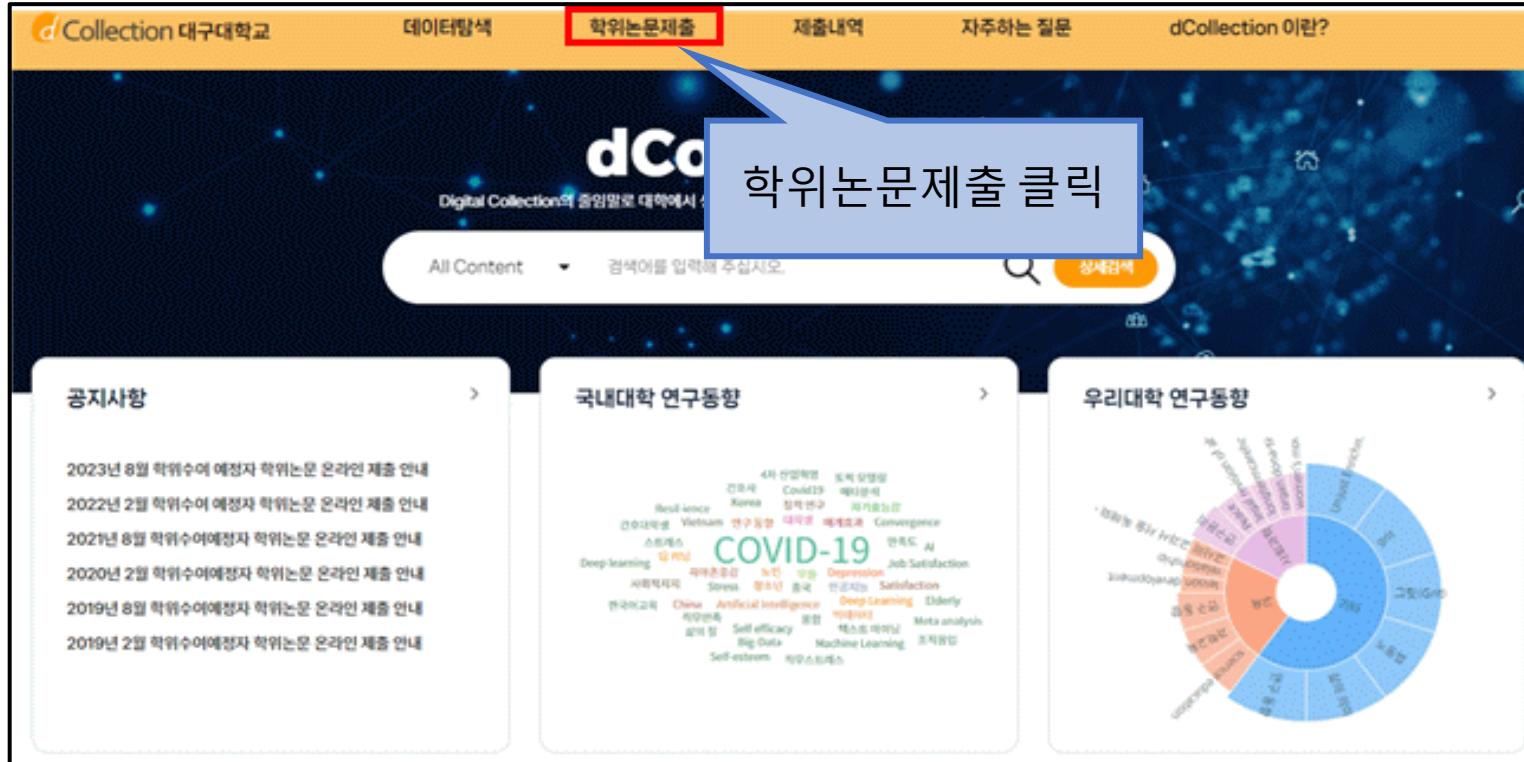
본 메일은 발신전용으로 발신주소로의 문의가 불가하오니 문의사항은 각 대학 도서관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

인증 URL 클릭, 비밀번호 설정

- 입력한 이메일 주소로 발송된 인증메일 확인
- 메일에 첨부된 인증 URL을 통해 비밀번호를 설정하면 인증완료
- 설정한 비밀번호와 아이디(학번)로 d-Collection 접속

II. 논문 제출

1. 「학위논문제출」 클릭



- d-Collection 상단에 있는 「학위논문제출」 클릭

II. 논문 제출

2. 「자료제출」 클릭



- 제출안내 창에서 「자료제출」 클릭

II. 논문 제출

3. 컬렉션 선택



- 본인이 소속된 컬렉션을 선택 후 「자료제출」 클릭

II. 논문 제출

4. 제출자 정보 입력

학위논문제출

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집·이용 목적
가. 'dCollection'은 개인정보를 다음의 목적으로 위해 처리합니다.
처리한 개인정보는 다음의 목적외의 용도로는 사용되지 않으며 이를 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목
가. 'dCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
① 개인정보의 명칭 : 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
② 패스포트 정보

개인정보 수집 및 이용에 대해 (동의 비동의) 합니다.

개인정보 수집이용 동의 체크

제출자 정보 입력 후 「다음」 클릭

제출자 정보

아이디	21916949
이름	전지현
학과명 *	학과조회에서 선택하세요.
연락처 *	<input type="text"/>
학번/교번	<input type="text"/>
이름(영문)	<input type="text"/>
학위 *	<input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
메일주소 *	won07217@naver.com

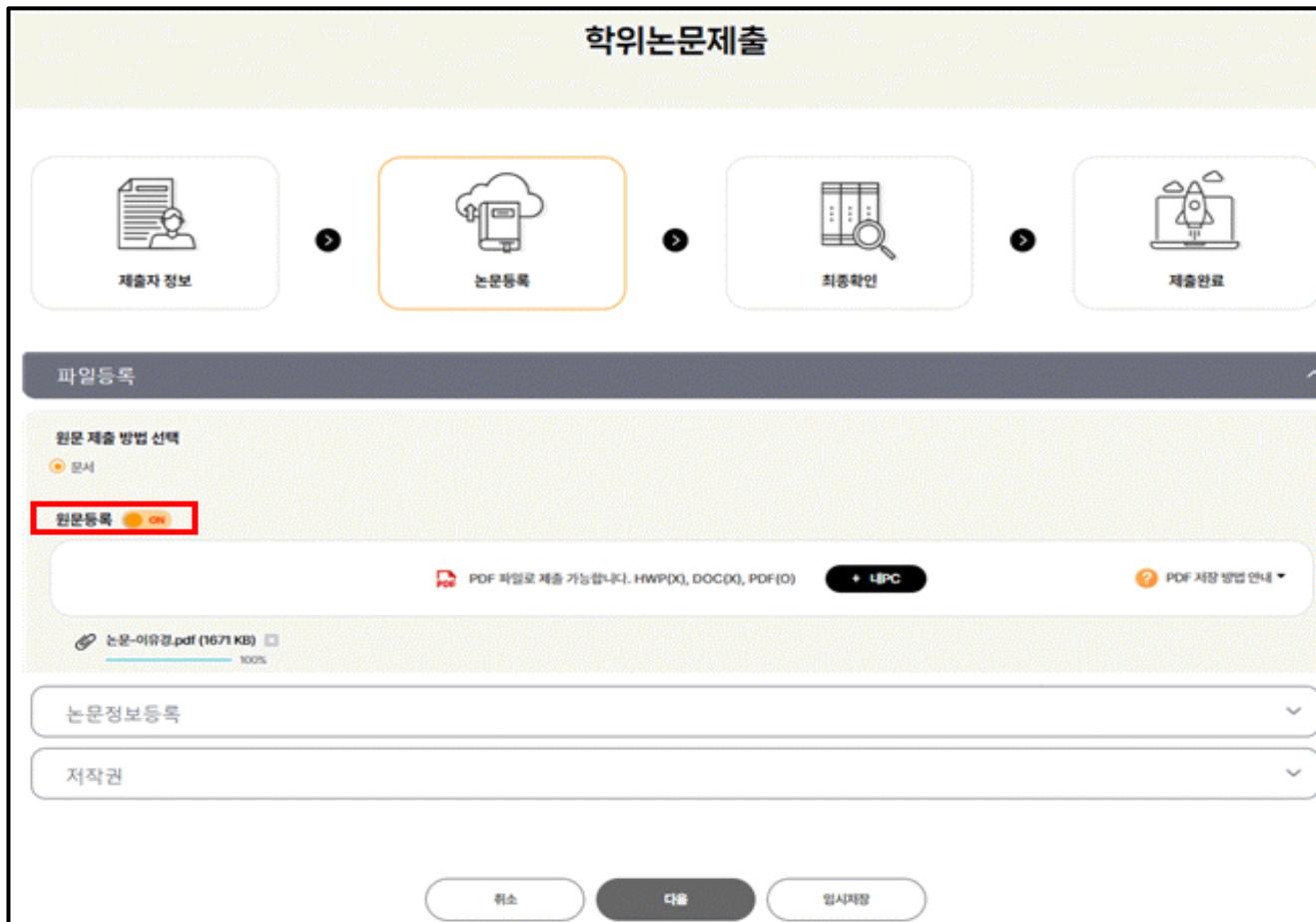
• 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
• 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
• 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
• 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

취소 다음

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 체크, 제출자 정보 입력 후 「다음」 클릭
- * 표시된 항복은 필수 입력사항

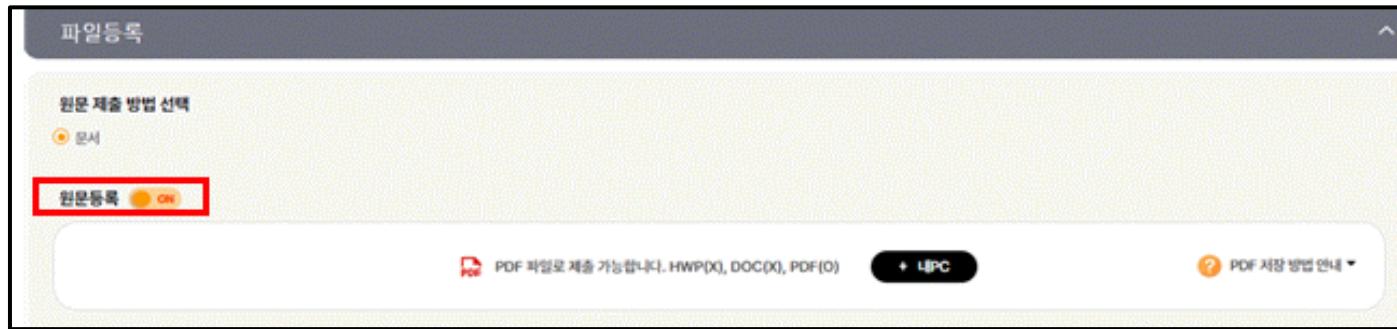
II. 논문 제출

5. 논문 등록



- 논문 파일 등록하려면 반드시 **PDF 파일**로 제출할 것

원문등록 ON/ OFF (선택사항)



원문등록 버튼을 ON으로 설정할 경우

- 논문의 기본정보(제목, 부제목, 제목(제2언어), 주제(키워드), 지도교수, 초록, 목차)가 자동으로 추출되어 표시됨



원문등록 버튼을 OFF로 설정할 경우

- PDF 파일 첨부 후 본인논문의 기본정보(제목, 부제목, 제목(제2언어), 주제(키워드), 지도교수, 초록, 목차)를 직접 수동으로 입력

II. 논문 제출

5-1. 원문등록 ON 설정



- 원문등록을 ON으로 설정하고 PDF파일 첨부
- 논문의 기본정보(제목, 부제목, 제목(제2언어), 주제, 키워드, 지도교수, 초록, 목차)가 자동으로 추출됨
- 자동 추출된 내용 중 추가해야 할 항목이나 오류가 있는 부분이 있다면 수정 후 제출

[예시]

논문 기본정보 자동 생성

논문의 목차 자동 생성

논문정보등록

기본정보

목차

초록

논문정보

● 노란 박스인 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

초록/요약 •

한국어 ▾

본 연구는 일반고용으로 중소기업 체계화에 취위한 벌달장애인의 직업 생활과 제과점에서 비정규근무자들과 함께하는 문화를 이해하는데 목적이 있다. 연구 목적적으로는 연구 문제는 다음과 같다. 첫째, '벌달장애인'으로서 어떤 경로로 사회에 진입하는지를 살펴보는 것이다. 둘째, 벌달장애인의 직업 생활을 살펴보는 것이다. 셋째, 벌달장애인과 비정규근무자들이 중소기업 체계화에서 비정규직으로 어울리 생활하며 어떤 어려움과 대화를 나누고 정보를 수집하고 경험하였다. Spradley(1997)의 벌달현지 연구 철학에 따라서 연구 주제와 대화를 나누고 정보를 수집하고 경험하였다. 연구 참여자 1명, 주변 연구 참석자 6명이 본 연구에 참여하였다. 연구자는 연구 참여자에게

논문 초록 자동 생성

본페이지 복사하여 일자합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 원복면이면 선택합니다

추가

2023년 2월

대구대학교 교육대학원

15

논문 초록 자동 생성

II. 논문 제출

5-2. 원문등록 OFF 설정



- 원문등록 버튼을 OFF로 설정하고 PDF파일 첨부
- 논문의 기본정보를 제출자 본인이 직접 입력
- *은 필수 입력사항으로 반드시 입력
- 여러 개의 키워드는 입력창에 [,]로 구분하여 입력
- 두 개 이상의 언어로 되어있을 경우 「추가」를 클릭하여 다른 언어의 초록도 입력

[예시]

논문정보등록

기본정보 목차 초록

■ 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 * 표지의 논문제목을 입력합니다.

부제목 부제목을 입력합니다.

제목(제2언어) 제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 []으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence

주제(키워드) 1개 이상의 주제어를 입력하시에는 ", "(쉼표)로 구분하여 추가합니다.

지도교수 * 지도교수 성명을 입력하십시오

세부전공 세부전공을 선택하십시오

논문 기본정보 입력,
*은 필수 입력사항

논문정보등록

기본정보 목차 초록

■ 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

목차

본문에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 텍자는 생략됩니다.

논문의 목차 입력

논문정보등록

기본정보 목차 초록

■ 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

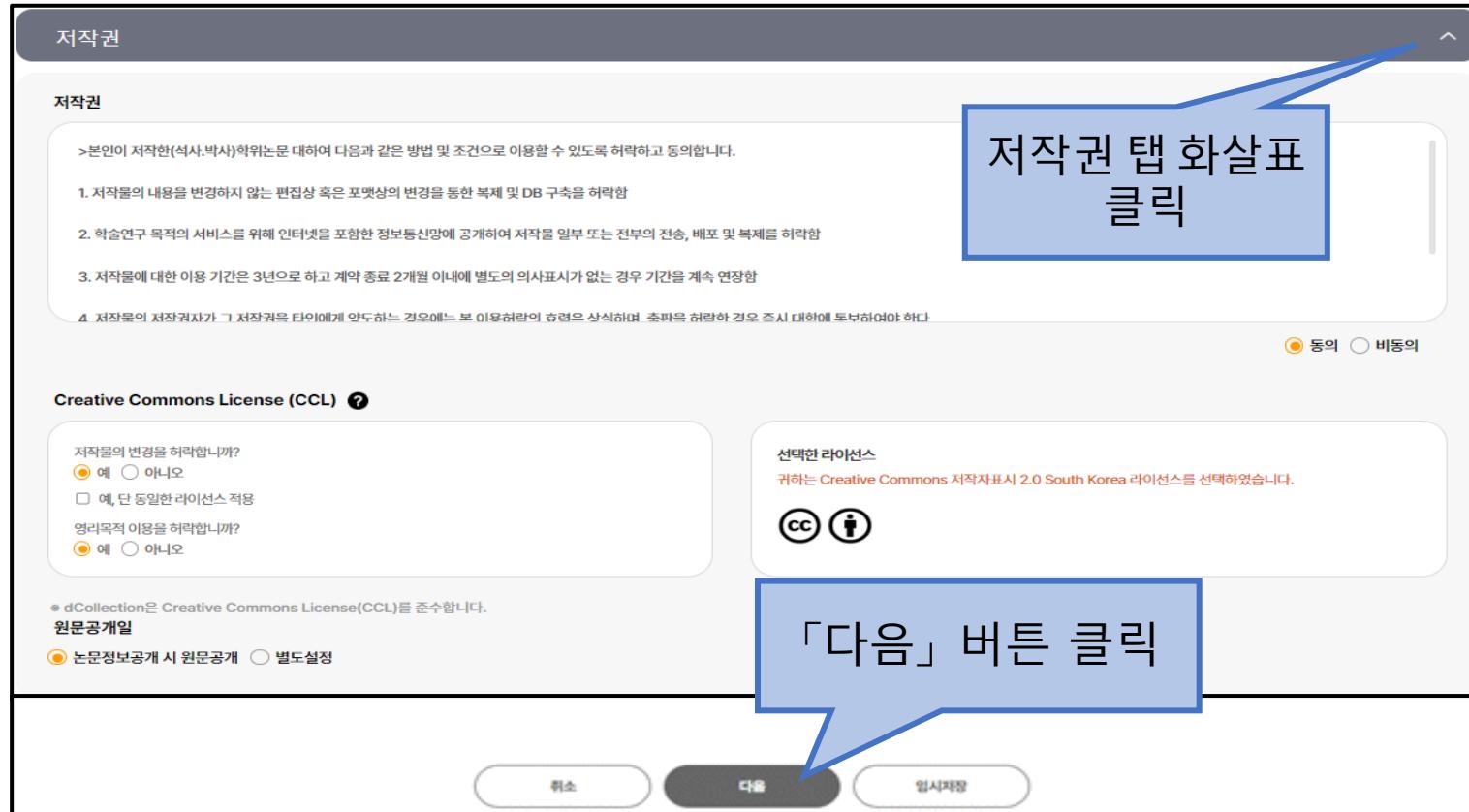
초록/요약 * 한국어 ▾

본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다.

논문 초록 입력

II. 논문 제출

6. 저작권 동의



- 저작권 탭의 화살표 클릭
- 제출 논문의 저작권 동의 여부 확인 후 하단의 「다음」 버튼 클릭

II. 논문 제출

7. 제출 확인

제작권등의 정보

제작권 동의

라이선스(CCL) 자작자표시
(Attribution)

제작권등의 수정

관리정보

제출자 정보	제출자명	전지원(21916949)
	메일주소	won07217@naver.com
	이동통신번호	01022744498
커뮤니티/클래스	학위논문 > 일반대학원	
아이템 정보	제출일	2023-11-17 15:20:32
	아이템 상태	미완료

관리정보수정

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

* 제출하신 논문의 정보를 확인하신 후 반드시 [제출완료] 버튼을 눌러 제출을 완료하시기 바랍니다.

제출완료 취소

논문정보 확인 후 「제출완료」 클릭

- 제출한 논문정보가 제대로 등록이 되었는지 확인한 후 이상 없다면 「제출완료」 버튼 클릭
- 제출 완료 후에는 수정 불가, 수정해야 할 경우에는 담당자에게 반송 요청

II. 논문 제출

8. 논문제출 완료

The figure consists of three rectangular screenshots arranged vertically. The top two screenshots are side-by-side, while the third is positioned below them.

Screenshot 1 (Left): A large orange checkmark icon is centered. Below it, the text "귀하의 학위논문 제출이 완료되었습니다." is displayed. Underneath, there is explanatory text in Korean: "'마이페이지>논문 제출 내역'에서 제출한 학위논문의 접수 처리 상태를 확인하고, 수정할 수 있습니다. 제출한 학위논문은 대학 담당자의 검증 과정 후 최종 제출 완료되어 서비스됩니다. '마이페이지>논문 제출 내역'에서 서비스되는 논문의 제출 확인서와 서비스 확인서를 출력할 수 있습니다. 마이페이지>논문 제출 내역 '마이페이지>논문 제출 내역'을 할 수 있습니다.'". At the bottom is a button labeled "학위논문 제출내역".

Screenshot 2 (Right): A screenshot of a mobile application or website. At the top left is the RISS logo. On the right is a Kakao logo. The main title is "학술연구정보서비스(RISS)". Below it, a yellow bar contains the text "알림톡 도착" and "제출완료". The main content area is titled "dCollection 제출완료 안내". It includes a message in Korean: "안녕하세요. 대구대학교 dCollection입니다. 논문 제출이 완료되었습니다. (자세한 문의는 소속대학의 도서관 담당자에게 해주시기 바랍니다.) 감사합니다." At the bottom right is a button labeled "오후".

Screenshot 3 (Bottom): A screenshot of a "제출내역" (Submission Record) page. The title "제출내역" is at the top. Below it is a section titled "논문 처리 상태". A table lists one record:

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	일반 고용으로 중소기업 제과점에서 근무하는 빨달장애인...	논문제출 접수완료	2023-11-17	저작권 등의서 제출 확인서 서비스 확인서

- 논문제출이 완료되면 개별 카카오톡으로 발송됨
- 논문제출내역에서 논문 접수 처리 상태를 확인할 수 있음

III. 논문 제출

1. 논문 반송 확인

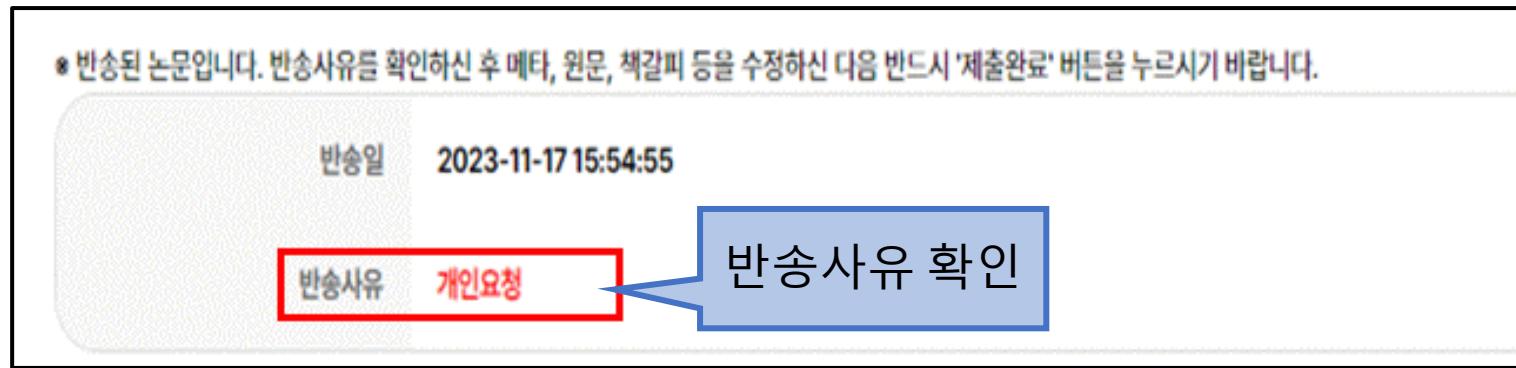
제출내역 클릭

The screenshot shows the d-Collection homepage. A blue speech bubble points to the '제출내역' (Submission History) link at the top right. Another blue speech bubble points to the '논문반송 사유 확인' (Check Reasons for Submission Return) message in the '알림메시지' (Notification Message) box. The message content is: '반송된 논문이 있습니다. 대구제출까지 예상자 학위논문 온라인 제출 안내' (A submitted paper has been returned. Information on online submission for Daegu Submission). The main content area displays three sections: '공지사항' (Notices), '국내대학 연구동향' (Trends in domestic university research), and '우리대학 연구동향' (Trends in our university research). The '국내대학 연구동향' section features a word cloud centered around 'COVID-19' with various related terms like 'Deep learning', 'Artificial Intelligence', 'Machine Learning', etc. The '우리대학 연구동향' section features a circular chart divided into several colored segments representing different research fields.

- 논문이 반송되었다면 d-Collection 홈페이지에 반송 사유와 함께 알림 메세지로 나타남
- 제출내역에서 본인논문을 클릭하면 반송사유와 반송일을 확인할 수 있음

III. 논문 자체출

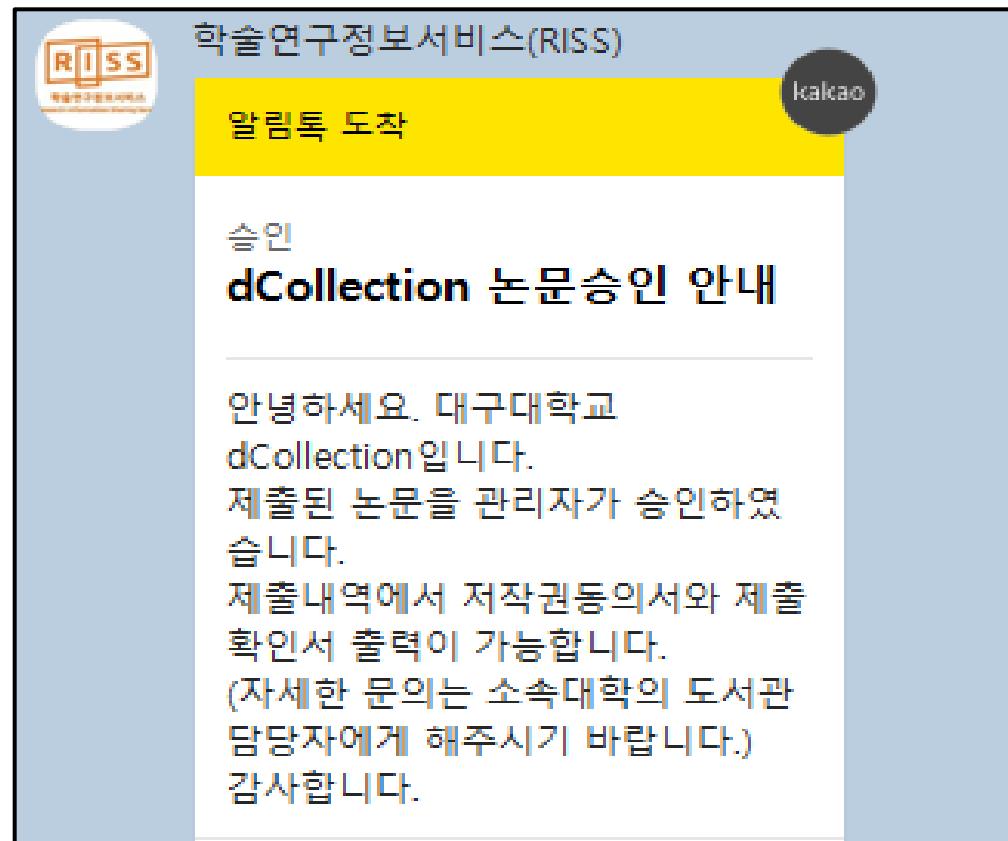
2. 반송사유 확인



- 반송사유 확인 후 해당 사항 수정
- 수정 완료 시 논문 수정 제출창 하단에 「제출완료」 버튼 클릭

III. 논문 자체출

3. 논문 승인 완료



- 논문 검증이 완료되면 개별 카카오톡으로
논문 승인 안내 메시지 발송

IV. 저작권 동의서 및 제출 확인서 출력

저작권 동의서,
제출확인서 출력 가능

논문 처리 상태				
No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	일반교당으로 중소기업 제과점에서 근무하는 발달장애인...	논문제출 처리완료	2023-11-17	저작권 동의서 제출 확인서 서비스 확인서

- 논문처리 상태가 처리완료인 경우 저작권동의서와 제출확인서를 출력할 수 있음