

2019년 체험형 인턴 [장애인 전형] 수시모집 공고

KOTRA는 글로벌 역량 강화 및 직무경험 제공을 위하여 '체험형 인턴제(장애인 전형)'를 운영하며, 수시모집 계획을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

1. 채용인원 : 00명 (*장애인에 한함)
2. 모집기간 : '19. 7. 1(월) 09:00 ~ '19. 12. 31(화) 24:00
3. 채용부서
 - 본사 : 50개

본부	소속 부서
경영지원본부(8)	기획혁신팀, 경영관리팀, 예산팀, 총무팀, 조직망지원팀, 재무팀, 인사팀, 인재개발팀
중소중견기업본부(7)	수출기업화팀, 수출바우처팀, 유망기업팀, 강소중견기업팀, 해외취업팀, 스타트업지원팀, 고객센터실
혁신성장본부(6)	기간제조팀, 소재부품팀, 지식서비스팀, 의료서비스팀, 소비재 전자상거래실, ICT 프로젝트실
경제통상협력본부(7)	경제협력총괄팀, 신남방팀, 신북방팀, 통상지원팀, 무역분석팀, 개발협력실, 해외지재권실
무역기반본부(8)	빅데이터팀, 시장정보팀, 정보보안팀, 정보시스템팀, 해외전시팀, 전략전시팀, 세계엑스포팀, 해외진출상담센터
Invest KOREA(10)	투자전략팀, 투자홍보팀, 외투기업채용지원팀, 신산업유치팀, 기간산업유치팀, 서비스산업유치팀, 투자 MnA팀, 유턴지원팀, 투자종합상담실, 외투기업고충처리실
기타(4)	홍보실, 사회적가치실, KOTRA아카데미, 방산물자/GtoG교역지원센터

- 지방 : 12개

본부	소속 부서
고객서비스본부(12)	부산지원단, 대구경북지원단, 광주전남지원단, 경기지원단, 경기북부지원단, 인천지원단, 대전충남지원단, 강원지원단, 전북지원단, 울산지원단, 충북지원단, 경남지원단,

- 1) [공사 조직도 보기\(클릭\)](#) 2) [공사 지원사업안내\(클릭\)](#)

4. 채용시점 : '19.7월 ~ '19.12월 중 부서별 채용수요에 따라 수시 입사

5. 담당업무 : 국내기업의 해외시장개척·해외투자진출 지원 및 해외시장조사, 외국인 투자유치, 내부 경영관리 업무 보조

6. 근로조건

가. 신분 : 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자

나. 근무기간 : 채용일로부터 최대 6개월

다. 근무개시일 : 채용 후 해당 부서에서 합격자에게 개별 통보

라. 보수 : 월 185만원 (세전)

마. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

바. 복리후생

- 산재보험 · 고용보험 · 국민연금 · 건강보험 등 4대 보험가입
- 근로기준법에 따라 월 1일 월차 제공
- 취업시험 응시 및 취업박람회 참가 시 특별휴가 부여

사. 근무지역

- KOTRA 서울본사 (서울특별시 서초구 헌릉로 13)
- KOTRA 지방지원단
 - 부산 (부산광역시 해운대구 APEC로 55 BEXCO 제2전시관 3층)
 - 대구경북 (대구광역시 달서구 성서4차 첨단로 122-11)
 - 광주전남 (광주광역시 서구 경열로 17번길 12)
 - 경기 (경기도 수원시 영통구 반달로 87)
 - 경기북부 (경기도 양주시 평화로 1215)
 - 인천 (인천광역시 남동구 은봉로 82 인천지방중소벤처기업청 1층)
 - 대전충남 (대전광역시 유성구 가정북로 104)

- 강원 (강원도 춘천시 안마산로 262)
- 전북 (전북 전주시 완산구 서원로 77)
- 울산 (울산광역시 북구 산업로 915)
- 충북 (충청북도 청주시 청원군 오창읍 중심상업2로 48)
- 경남 (경상남도 창원시 의창구 창이대로 532번길 50)

7. 응시자격 및 우대조건

가. 국적 : 대한민국 국적 소지자

나. 대상 : 장애인복지법 제 32조에 따른 등록 장애인

다. 응시연령 : 제한 없음

라. 학력 : 고등학교 졸업(접수일 기준)

마. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

바. 기 취업자 또는 취업이 결정된 자는 채용 제외

사. 우대조건

○ 외국어 능력 우수자

※ 공인외국어성적 보유자

- 종류 : TOEIC, TEPS, TOEFL-IBT, TOEIC Speaking, OPIc 등
- 2017.7.1 이후 취득한 성적만 유효하며, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정

○ 지역인재 우선채용

※ 지역인재의 범위 : 대학까지의 최종학력 기준, 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재·휴학중인 자

8. 채용절차

가. 서류제출 : 장애인 인턴 지원자 Pool에 포함

나. 1차 심사 : 서류전형

- 수시채용인 관계로 일괄 서류합격 통보는 없으며, 합격자에 한해 개별 통지
- 다. 2차 심사 : 면접전형
- 라. 최종합격자 발표

9. 원서접수

- 가. 접수기간 : '19. 7. 1(월) 09:00 ~ 12. 31(화) 24:00까지
- 나. 접수방법 : 채용 홈페이지(<http://kotra1.saramin.co.kr>)로 접수
- 다. 문의처 : 인재개발팀 (02-3460-7055)
- 라. 합격 시 제출서류
 - 장애인 증명서 1부
 - 주민등록등본 1부
 - 최종학력증명서 1부
 - 공인외국어성적표 사본 1부(해당자에 한함)
 - 지역인재 증빙서류 1부(해당자에 한함)

10. 유의사항

- 가. 최종 제출한 응시원서는 수정할 수 없으며, 응시원서 상에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- 나. 블라인드 채용 방식 도입에 따라, 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 부서별 채용수요 발생 시 진행되는 수시채용 방식으로, 서류전형 결과는 일괄 통보되지 않고 합격자에 한해 개별 통보됩니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 상기 문의처로 문의하시기 바랍니다.

<끝>