

## 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용 공고

한국조폐공사가 “세계 최고의 조폐·인증·보안 서비스 기업” 실현에 동참할 사회형평적 체험형인턴(장애인)을 아래와 같이 모집합니다.

### 1. 채용인원 및 수행가능 직무

모집분야	근무지역 (기관)	인원	임용시기
사회형평적 체험형인턴	서울 : 본사 영업개발처 대전 : 본사, 기술연구원, ID본부 경산 : 화폐본부	12명	10월 중

수행가능 직무	직무 내용	근무가능지	배 치
사무보조	자료입력, 각종 조사 분석, 다양한 행정업무 등	서울, 대전, 경산	전공, 경력 무관
전산보조	서버운영, 전산자원 운영 등	대전	전산전공 우선
디자인보조	제품디자인, 브로셔 디자인 등	서울, 대전	디자인전공 우선
연구보조	R&D활동 보조, 실험보조 등	대전	관련전공 우선
운영보조	공사 쇼핑몰 운영 보조 등	서울	전공, 경력 무관
생산보조	카드제조 업무보조	대전	전공, 경력 무관

※ 합격자의 전공, 자격, 어학, 경력, 거주지 등을 종합 고려하여 근무지역 및 직무 배치

※ 직무관련 세부 설명 : 붙임#1 참조

## 2. 지원자격 및 우대조건

### ① 지원자격

구 분	지 원 자 격
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자</li> </ul> </li> <li>• 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따라 만 15세 이상 34세 이하인 사람 (입사지원 마감일 2019. 10. 10. 기준, 양력생일 1984. 10. 11. ~ 2004. 10. 10. 사이 출생자)</li> <li>• 학력, 전공, 성별 등 제한 없음</li> <li>• 공사「인사관리규정」 제10조(채용결격 사유)에 해당하지 않는 사람(붙임#2)</li> <li>• 임용 즉시 업무종사가 가능하고 공사 사업장 소재지로 출퇴근이 가능한 사람</li> </ul>

### ② 우대조건

구 분	대 상 전 형
○ 취업보호(지원)대상자 : 만점의 5~10% 가점	매 전형마다 적용
○ 국민기초생활보장 수급자 : 만점의 5% 가점	1차 전형에 한함

※ 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

### 3. 임용조건

- ① 고용형태 : 기간제근로자 체험형인턴(계약만료 후 고용관계 종료)
- ② 계약기간 : 2019. 10. 29. ~ 2020. 4. 28.(6개월)
  - ※ 계약기간 만료 후 경영여건 등을 고려하여 2020. 6. 30.까지 2개월 정도 연장 가능
- ③ 근무조건 : 주 5일, 1일 8시간 근무
- ④ 보 수 : 월 2,200,000원(세전)
- ⑤ 복리후생 : 4대보험(고용·산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입 등
- ⑥ 근무장소 : 서울(본사 영업개발처), 대전(본사, 기술연구원, ID본부),  
경산(화폐본부)
- ⑦ 인센티브
  - 2020년 신입직원(채용형인턴) 채용 지원 시 가점 부여 예정
  - 인턴 수료시 수료증 발급 및 30일 이상 근무자의 경우 경력증명서 발급
- ⑧ 그 밖의 사항은 「근로기준법」 등이 정하는 바에 따름

### 4. 전형방법 및 일정

#### ① 전형방법

구분	1차전형(서류전형)	2차전형(면접전형)
전형 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기소개서 평가(100점)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가요소 : 공사 인재상 부합여부 등</li> <li>- 과락기준 : 평가위원 평균점수 60점 미만 득점자</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조직적합성 면접(100점)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가요소 : 핵심가치 부합여부, 인성 및 태도 등</li> <li>- 과락기준 : 증빙서류 미 제출 및 오류자, 평가위원 평균점수 60점 미만 득점자</li> </ul> </li> </ul>
선발 기준	· 서류전형 점수+가점 합계의 고득점자 순	· 면접 점수+가점 합계의 고득점자 순
선발 인원	24명(2배수)	12명(1배수)

## ② 전형일정

구분	전형방법	일 자	장 소	합격자 발표	
				일 자	방 법
1차전형	서류전형	-	-	2019.10.16.(수)	합격자에 한해 SMS 및 이메일 개별통보
2차전형	면 접	2019.10.21.(월)	추후공지	2019.10.23.(수)	

※ 상기 전형일정은 채용 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 전형일정이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함.

## 5. 지원접수 및 제출서류

① 채용공고 기간 : 2019. 9. 27.(금) ~ 2019. 10. 10.(목)

○ 지원서 접수기간 : 2019. 9. 30.(월) 09:00 ~ 2019. 10. 10.(목) 15:00까지

② 접수방법 : 공사 이메일 접수 [ [hr@komsco.com](mailto:hr@komsco.com) ]

○ 메일제목 : **체험형인턴 입사지원\_000**(반드시 본인성명 표기)

※ 제출파일명은 "한국조폐공사 체험형인턴\_성명\_서류명"으로 제출  
(예시 : 한국조폐공사 체험형인턴\_홍길동\_입사지원서.hwp)

○ 기간내 접수분에 한하며 방문 및 우편접수 불가

○ 공사 양식이 아닌 지원서 및 자기소개서를 제출할 경우 불합격 처리

③ 제출서류

구 분	제 출 서 류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서 각 1부</li> <li>• 장애인증명서 사본</li> </ul>
1차전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애인증명서 원본</li> <li>• 취업보호대상자, 국민기초생활보장 수급자 증명서 등 입사지원서에 기재된 사항을 확인할 수 있는 서류 일체</li> </ul>

○ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 시 증빙서류 제출

- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리

## 6. 지원자 유의사항

### ① 지원서 작성에 관한 사항

- 지원서 필수작성부분 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서의 내용 및 제출서류가 허위 또는 위변조로 판명될 때에는 임용된 이후라도 합격을 취소함
- 1차 서류전형은 지원자가 작성한 내용만으로 서류전형을 실시하고 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 시 증빙서류 원본을 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 불합격 처리
- 개인정보 제공 동의는 입사지원 시 온라인 서명(본인 인증)으로 같음

### ② 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음

구 분	정보취득시점	대상 및 목적
취업보호대상자, 장애인, 국민기초생활수급자	입사지원시	지원자격 확인 및 가점부여 용도

- 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

### ③ 기타사항

- 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격취소 및 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등 조취를 취할 수 있음
- 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있음
- 화폐 및 ID본부 배치자의 신원조회 결과 부적격 시 임용이 취소될 수 있음

## 7. 채용서류의 반환 및 이의신청

① 관련근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

### ② 채용서류의 반환

- 대 상 : 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서 등), 입증자료(자격확인서 등)
- 채용여부가 확정된 이후 본인 확인 후 반환(확정된 채용대상자 제외)
  - ※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외
- 채용서류 반환 청구 : 서면 또는 전자적 방법 등에 따라 청구
  - 청구방법 : 붙임#3의 채용서류 반환청구서 활용(본인서명 필수)
  - 채용서류 반환 : 반환 청구를 한 날부터 14일 이내 반환
- 채용이 확정된 후 180일까지 채용서류 보관 후 파기
  - 반환청구 기간이 경과한 후 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사 부담

### ③ 불합격자 이의제기 절차

- 신청 방법 : 이메일([hr@komsco.com](mailto:hr@komsco.com))
- 신청 기한 : 각 전형별 합격자 발표일 익일 23:59:59까지

2019. 9. 27.

**KOMSCO** 한국조폐공사

(우) 34132 대전광역시 유성구 과학로 80-67 (가정동 한국조폐공사)

[ 인사처 인력관리팀 채용담당자 ☎ 042-870-1253 ]