

2019년 제9차 DGIST 계약직원 공개 채용 공고

지식창조형 글로벌 인재를 양성하고 미래 융복합 기술 창출을 통해 혁신으로 세상을 바꾸는 융복합 대학으로 도약하고 있는 DGIST(대구 경북과학기술원)가 아래의 분야에서 함께 능력을 펼쳐갈 창의적이고 참신한 아이디어를 가진 계약직원을 모집하오니 뜻있는 분들의 많은 도전 있으시기 바랍니다.

2019 년 10월 1일
DGIST 총장

1. 지원 자격요건

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 병역을 필한 자(군면제 포함)로 해외여행에 결격사유가 없는 자

※ 전문연구요원 제외

다. 전문연구요원

- 석사 학위 이상 소지자(석·박사 통합과정 수료자 포함)
- 만 35세까지 의무종사기간을 마칠 수 있는 자
- 상기 사항 포함하여 병역법 등 관련 법령에 따라 전문연구요원(병역특례) 신규편입이 가능한 자
- 타 기관에서 이미 전문연구요원으로 복무중인 전직자는 지원 불가

라. 전문연구요원 및 장애인 행정원(사무원 제외)

- TOEIC 700점 이상 및 동등 자격자

구분	TOEIC	TOEFL			TEPS	G-TELP	IELTS	TOEIC SPEAKING	OPIC
		PBT	CBT	IBT					
점수	700	553	217	82	577	64(level 2)	6.5	140	IM

※ 채용공고 마감일 기준 2년 이내 성적만 유효함

※ 동등 자격자 인정기준

- 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학위를 취득한 자
- 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 1년 이상 연수 또는 근무한 자
- 영어로 논문을 발표한 자
- 위 관련 증빙서류 필히 제출(미제출시 동등 자격자 인정 불가능)

2. 심사 공통사항

- 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조에 의거하여 가점 부여
대상자에게는 면접전형부터 5% 또는 10%의 해당 가산점 부여
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 장애인에 대해서는 면접전형부터
총점의 5% 가산점 부여
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

3. 접수 및 문의처

가. 접수기간 : 19.10.01.~19.10.16.(한국시간 기준 13:00까지)

나. 접수방법 : 인터넷 지원서 접수(<https://dgist.recruiter.co.kr>)

※ 우편, 이메일 접수는 실시하지 않음

다. 문의 : recruit@dgist.ac.kr, 053-785-1218, 1217, 1214

4. 채용분야(중복지원 불가능)

응시분야	응시직급 (응시코드)	자격요건 및 수행직무	채용 예정인원
학술문화팀	기술원 (육아휴직대체) (AA-01)	☐ 자격요건 - 학위 : 학사학위 이상 - 전공 : 문헌정보학 ☐ 수행직무 - 단행본 수서 및 관리 - 자료열람 서비스 - DGIST 논문 수집 및 관리 - 원문복사, 상호대차 서비스 - 기타 부서행정 ☐ 우대사항 - 정사서 2급 이상 자격증 소지자 - 대학, 공공기관, 출연연 등에서 관련 업무 경험자 ☐ 근무기간 : 임용일로부터 1년간 (재계약 평가에 따라 육아휴직 기간 내 재계약 가능. 단, 총 임용기간은 2년을 초과할 수 없음)	1명
	고용사업명	학사지원인력인건비	

응시분야	응시직급 (응시코드)	자격요건 및 수행직무	채용 예정인원
장애인 행정직	☐ 자격요건(공통) - 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 및 제4조에 해당하는 장애인		13명 이내
	행정원 (AB-01)	☐ 자격요건 - 학위 및 전공 무관 - 어학 : TOEIC 700점 이상 또는 동등 자격자 ☐ 수행직무 - 학사행정, 연구행정, 일반행정 등 행정업무 수행 ☐ 우대사항 - 대학·공공기관·정부출연연구기관 등에서 관련 업무 유경험자 - 외국어(영어)능력 우수자 - 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용능력 우수자 ☐ 근무기간 : 임용일로부터 1년간 (재계약 평가에 따라 재계약 가능. 단, 총 임용기간은 2년 초과할 수 없음)	
	사무원 (AB-02)	☐ 자격요건 - 학위 및 전공 무관 ☐ 수행직무 - 학사행정, 연구행정, 일반행정 등 행정업무 사무지원 ☐ 우대사항 - 대학·공공기관·정부출연연구기관 등에서 관련 업무 유경험자 - 외국어(영어)능력 우수자 - 한글, MS-Office 등 컴퓨터 활용능력 우수자 ☐ 근무기간 : 임용일로부터 1년간 (재계약 평가에 따라 재계약 가능. 단, 총 임용기간은 2년 초과할 수 없음)	
	고용사업명	학사지원인력인건비	
뇌·인지 과학전공	박사후연수연구원 (RA-01)	☐ 자격요건 - 학위 : 박사 학위자(학위 취득 후 5년 이내) - 전공 : 신경생물학 - 학위논문 : 신경세포와 신경교세포와의 상호작용에 관한 연구 ☐ 수행직무 - 인간유도만능줄기세포 유래 신경세포에서의 전기적 활성 측정 - 인간유도만능줄기세포 유래 교세포에서의 염증반응 측정 - 인간유도만능줄기세포 유래 교세포의 구조를 전자현미경을 통해 분석 ☐ 우대사항 - 인간줄기세포 관련 연구경험자 우대 - 전기생리학 및 전자현미경을 통한 분석 경험자 - 우수한 학술지에 논문을 출판한 자 ☐ 근무기간 : 임용일로부터 1년간 (재계약 평가에 따라 박사 학위 취득 후 5년 이내 재계약 가능)	1명
	고용사업명	1) 후기 발병 알츠하이머 연관 유전적 변이 APOE4에 의한 인간 뇌신경세포의 기능 변화 탐색 및 기전 규명 2) 교원 Start-up Fund	

응시분야	응시직급 (응시코드)	자격요건 및 수행직무	채용 예정인원
지능형로봇 연구부	전문연구요원 (RB-01)	☐ 자격요건 - 학위 : 석사 학위 이상 소지자 - 전공 : 기계공학, 로봇공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 의공학, 물리학 등 - 어학 : TOEIC 700점 이상 또는 동등 자격자 ☐ 수행직무 - 로봇과 센서 간의 좌표계 보정을 위한 센서 개발 및 제어 알고리즘 개발 - 로봇의 교시 최소화를 위한 알고리즘 개발 - 영상을 이용한 인공지능 알고리즘 개발 - 알고리즘 고속화를 위한 SW 혹은 HW 개발(예 : CUDA 혹은 FPGA 사용) - MATLAB/C++을 이용한 Vision 및 보정 알고리즘 확인 ☐ 우대사항 : 국가 R&D사업 수행 경험자 ☐ 근무기간 : 임용일로부터 3년간	1명
	고용사업명	다양한 다관절 상용로봇에 적용이 가능하고 빈피킹 및 이적재 작업에 특화된 지능형 컨트롤러 기술개발	
지능형로봇 연구부	전문연구요원 (RB-02)	☐ 자격요건 - 학위 : 석사 학위 이상 소지자 - 전공 : 의공학, 컴퓨터과학 등 관련 전공 - 어학 : TOEIC 700점 이상 또는 동등 자격자 ☐ 수행직무 : 인공지능 기반 생체신호처리 ☐ 우대사항 : 국가 R&D사업 수행 경험자 ☐ 근무기간 : 임용일로부터 3년간	
	고용사업명	딥러닝을 이용하여 사람의 의도를 인지하는 BCI 기반 뇌인지컴퓨팅 기술개발	
전자정보 시스템 연구부	전문연구요원 (RB-03)	☐ 자격요건 - 학위 : 석사 학위 이상 소지자 - 전공 : 기계공학, 전자전기공학, 컴퓨터공학 등 관련 전공 - 어학 : TOEIC 700점 이상 또는 동등 자격자 ☐ 수행직무 - C/C++/Python/ROS를 이용한 자율주행 알고리즘 개발 - 자율주행 제어권 전환 안전성 평가 시스템 개발 - 영상 인식 알고리즘 개발 - 자율주행 센서 퓨전 기술 개발 ☐ 우대사항 - C/C++/Python/ROS 프로그래밍 가능자 우대 - 임베디드 시스템 개발 수행 경험자 - 행동분석 실험 결과 응용통계 분석 우수자(SPSS, R 등 통계패키지 등) - 외국어(영어) 구사 능력 우수자 우대 - 국가 R&D사업 수행 경험자 ☐ 근무기간 : 임용일로부터 3년간	
	고용사업명	운전자 요인을 고려한 제어권 전환 안전성 평가 방법론 개발 및 검증	

5. 채용일정

전형단계	내 용	합격배수	일정(예정)
지원서 접수	채용 온라인 홈페이지 지원 (https://dgist.recruiter.co.kr)	—	공고일로부터 15일간
서류심사	자격, 경력 및 실적, 직무 수행능력 등 평가	10배수 이내	10월 3주차
필기시험	인성검사 (연구직 제외)	3배수 이내	10월 4주차
면접심사	전문능력, 경력 및 실적, 실무 활용도 등 평가	1배수 이내	10월 5주차

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 각 단계별로 합격여부 및 전형일정 개별 통보 예정

6. 접수 및 제출서류

가. 입사지원 시

제출서류 목록(제출기한 : 공고마감일)	
○ 입사지원서 및 자기소개서, 경력기술서(해당자) 각 1부 ○ 연구실적 목록 및 요약문 각 1부(소정양식, 논문 및 특허 등 해당자에 한함) ○ 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함) － 부가점은 관련 증빙서류를 제출한 자에 한하여 인정함 ○ 추천서 (제출 가능한 자에 한해 선택적으로 제출)	

나. 면접심사 대상자(서류심사 합격자)

제출서류 목록(제출기한 : 별도 공지)		
지원자	필수 제출 서류	○ 대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 사본 각 1부 ※ 석·박사 학위 취득자는 학부 및 대학원 졸업(예정)증명서, 전 학년 성적증명서를 모두 제출 ○ 각 근무기관의 경력증명서 또는 재직증명서 사본 각 1부 (해당자) ○ 외국어 능력시험 성적 사본 (해당자) ○ 자격증 사본 (해당자)
	기타 서류	○ 기타 입사지원과 관련된 증빙서류 사본

- 1) 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리할 수 있으므로 지원서 작성에 유의
- 2) 응시자 증빙서류 원본은 최종 합격자 발표 후 접수
- 3) 제출서류는 사실 확인 및 경력 산정 목적의 정보 수집이며 면접위원에게 제공되지 않음

7. 기타사항

- 제출된 서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 초빙에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 지원자는 자격요건, 지원 분야의 적합여부를 확인한 후 제출(중복지원 불가능)
- 최종 합격자의 자진 입사 철회 시 발생할 수 있는 업무 공백에 대비하여 적격자 있을 시 예비후보자를 선정할 수 있음
- 최종 합격자는 신체검사(공무원에 준함) 실시하며, 실격으로 판정된 자는 합격하더라도 채용하지 아니함
- 불합격자 이의신청 절차 운영(E-mail, 최종합격발표 이후 14일 이내)
- 기타 채용에 관한 사항은(급여 등) 본원 규정에 의함
- 외국 거주자를 위한 국외 여비 및 화상면접은 지원하지 않음

(Video interviews and any travel expenses for overseas trip will not be provided for applicants from overseas)

- 본 채용의 임용직급은 기한의 정함이 있는 수탁과제에 소속된 기간제 근로자이며, 정규직 전환과는 무관함
- 우리원은 신규 임용자의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리원 홈페이지를 통해 공개함