|  |
| --- |
| 2022년 KB국민은행 『장애인(사무지원업무) 채용』 공고 |

** 모집분야**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **채용부문** (주관부서/근무지) | **업무내용** | **채용인원** |
| **일반사무지원** | 수탁사업부(서울 영등포구) | - 엑셀,워드 등 전산업무 및 보고서 작업 - 문서 스캔 및 복사, 우편물 작업 등 | O명 |

** 채용조건**

|  |  |
| --- | --- |
| **구 분** | **비 고** |
| **모집대상** | **- 기간제 근로자(파트타이머)** |
| **근무기간** | **- 6개월 단위 계약** (최장 2년) ㅇ 계약기간 동안 직원의 근무성과 및 업무적응도, 태도 등을 감안하여 계약연장 실시 |
| **근무지** | **- 서울 영등포구 여의도동** (수탁사업부) |
| **주요내용** |

|  |  |
| --- | --- |
| **구 분** | **일급제** |
| **근무시간** | **09:00 ~ 18:00**(실근무 8시간, 휴게시간 1시간) |
| **운영부서** | **수탁사업부** |
| **보수(세전)**예) 30일 근무시 | **월 2,208,000 원**(시급 9,200원/주휴수당 포함) |
| **복지카드** | **월 500,000원**※ 매년『사내근로복지기금 협의회』결과에 따라 지급시기, 지급여부 및 금액이 변경될 수 있음 |

※상황에 따라 근무시간은 조정될 수 있으며 별도협의 예정 |
| **복지사항****(공통)** | - **정률 성과급(설날, 추석, 근로자의 날) 별도 지급** - 1개월 만근 시 익월 발생하는 연차발생 분 미사용 시 **연차수당 보상**- 경조사유 발생시 **경조금 지급**- 1년 이상 근무 시 **퇴직금 지급**- **4대보험 가입**(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) **및 재해보상금 지급** - 1년 이상 근무 시 **직원 건강검진 제공** |

** 지원자격**

- **「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 지원자 또는 「상이등급」이 기재된 국가유공자증명서 소지자**

- 학력/전공/연령 제한은 없으나, KB국민은행 내규상 채용에 결격 사유가 없는 자

** 지원서 접수 지원**

 접수기간 : **2022.7.29(금) ~ 8.5(금) 18:00**

※ 마감일 이후에는 접수가 불가하오니 미리 여유있는 제출 부탁드립니다.

 접수방법

- 장애인고용공단 취업지원부 담당자 앞 E-MAIL 접수 \* 담당자 : 조혜린 주임(hyelin832@kead.or.kr)

** 전형절차 : 채용 진행상황에 따라 일정 변경 가능**

면접전형

(8.10 ~ 8.11)

부점배치

(8.16 예정)

서류전형

(8.8)

채용공고

(7.29 ~ 8.5)

▪ 운영부서 주관

▪ 합격자발표 : 8.9

▪ 공고 & 지원서 접수

▪ 운영부서 주관

▪ 합격자발표 : 8.12

▪ 입행일(예정) : 8.16

** 제출서류 (서류전형 합격자에 한하여 면접전형시 제출)**

- 장애인 또는 상이등급 보유자의 경우 면접전형시 증빙자료(장애인증명서, 국가유공자증명원 등) 제출

- ‘취업보호대상자(국가보훈대상자)증명서’의 경우 면접전형시 제출

** 기 타**

 합격자 발표 등 채용 관련 진행사항 및 향후 일정은 SMS 또는 유선을 통하여 개별 안내될 예정입니다.

 지원서 작성 내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 요구 및 관계 기관에 사실여부를 확인할 수 있으며,

지원서 기재사항이 사실과 다른 것으로 판명될 경우 채용 또는 합격이 취소됩니다.

 질의사항은 담당자 이메일(seungjae.lee@kbfg.com)로 문의주시기 바랍니다.