

2023년 제3차 대구경북첨단의료산업진흥재단 정원의 계약직원

채용 공고

대구경북첨단의료산업진흥재단은 「첨단의료복합단지 육성에 관한 특별법」에 따라 의료연구개발의 세계적인 중심 역할을 수행하기 위해 설립된 공공기관입니다. 글로벌 의료산업의 미래를 함께 이끌어 갈 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023. 05. 04

대구경북첨단의료산업진흥재단이사장



1. 직종별 채용세부

□ 위촉연구원 채용분야 및 인원 : 14개 분야, 17명

부 서	채용 분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
계		17		
가. 신약 개발 지원 센터	소계	3		
	의약화학/유기합성	2	수행직무	1. 화합물 디자인 및 합성 / SAR 및 SPR 분석 2. Focused chemical library 구축
			지원자격	석사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 전공:의약화학/유기합성/화학생물학/전합성 또는 관련 전공 2. 논문 및 특허분석 숙련자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	사업운영 및 과제관리	1	수행직무	1. 신약개발지원센터 내 국가 및 민간 수탁 신약 R&D과제 연구 진척 모니터링 지원 2. 신약개발지원센터 R&D 과제관리 시스템 운영 및 관리 지원 3. 산학연계지원사업 및 연구기획팀에 대한 제반 행정지원
			지원자격	1. 전공:바이오 / 화학 분야 2. 학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 신약개발 관련 연구수행 경험자 우대 2. 바이오 및 화학분야 석사학위 이상 소지자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)

부 서	채용 분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
나. 첨단 의료 기기 개발 지원 센터	소계	5		
	제품기술 개발지원	1	수행직무	1. 애로기술, 시제품제작 등 세부 기업 제품화 요청 기술개발지원, 결과 분석 및 정리 2. 세부 기업 개발 애로사항 상시접수 및 내·외부 전문가 컨설팅 지원 3. 과제 진도관리 및 성과목표 관리
			지원자격	학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 국가 연구개발 사업 및 기업지원 사업 관련 유경험자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	연구과제 및 의료기기 시험·검사 지원	2	수행직무	1. 연구과제 관련 상담 접수 및 관리 2. 의료기기 규제분석 보고서 개발 등 지원 3. 과제 수행을 위한 행사, 예산, 성과 관리 4. 전자의료기기의 안전성 및 성능 시험 지원
			지원자격	1. 전공:이공계열 2. 학사학위 이상 소지자('23.08월 졸업예정자 가능)
			우대사항	1. 국가 연구과제 수행 유경력자 2. 의료기기 RA자격증 소지자 3. 의료기기 관련 전공 석사학위 이상 소지자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	체외진단	1	수행직무	1. 체외 진단용 핵산 리셉터 발굴 2. 분자 진단 요소 기술 개발 3. 바이오 센서 요소 기술 개발
			지원자격	1. 전공:생명공학 등 관련 전공 2. 학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 관련 논문 실적 2. 체외 진단 기술 개발 수행 유경력자 3. 인공지능 기술, 바이오 인포매틱스 관련 연구 유경험자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	의료 신소재	1	수행직무	1. 생체재료에 대한 특성 연구개발 지원 2. 생물, 물리, 화학 등 실험·분석 및 장비 관리·운영 업무 지원 3. 세포 실험, 단백질 정제·분리, 물리·화학적 특성, 성능 시험 및 분석 업무 지원
			지원자격	1. 전공:기계공학, 생명공학, 의공학, 생물, 물리, 화학 등 관련 분야 2. 학사학위 이상 소지자('23.08월 졸업예정자 가능)

부 서	채용 분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
다. 전임상 센터			우대사항	-
			계약기간	임용일로부터 2023.12.31.까지 (사업추가 연장시 근무평가에 따라 연장종료일까지 재계약 가능)
	소계	4		
	유효성 평가	1	수행직무	1. 실험동물 활용한 의약품 및 의료제품 in vivo 유효성 평가 지원 2. 중대동물(원숭이)사육 관련 보조 및 실험 결과 정리 3. 실험데이터 정리 및 분석 지원
			지원자격	1. 전공:생명과학, 생명공학, 의과학 등 2. 전문학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 실험동물기술원 자격증 소지자 2. 중대동물(토끼, 비글, 돼지, 원숭이) 실험 1년 이상 유경력자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	실험동물 이용한 의료기기 평가(1)	2	수행직무	1. 실험동물을 이용한 의료기기 평가 지원 2. 실험데이터 정리 및 분석지원 3. 실험동물 후처치 및 건강 모니터링 4. 연구과제 실험지원
			지원자격	1. 전공:생명공학, 간호학, 수의학, 치과기공학, 치과위생학 등 2. 학사학위 이상 소지자('23.08월 졸업예정자 가능)
			우대사항	1. 석사학위 이상 소지자 2. 중대동물을 이용한 실험 유경력자 3. 면허증(치과기공사, 치과위생사, 간호사, 수의사 등) 소지자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	실험동물 이용한 의료기기 평가(2)	1	수행직무	1. 실험동물을 이용한 의료기기 평가 지원 2. 실험데이터 정리 및 분석지원 3. 실험동물 후처치 및 건강 모니터링 4. 연구과제 실험지원
			지원자격	1. 전공:생명공학, 간호학과, 수의학 등 2. 학사학위 이상 소지자('23.08월 졸업예정자 가능)
			우대사항	1. 석사학위 이상 소지자 2. 중대동물을 이용한 실험 유경력자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)

부 서	채용 분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
라. 의약 생산 센터	소계	4		
	원료 의약품 생산	1	수행직무	1. 과제 관련 원료의약품 생산 2. 과제 관련 공정연구 3. GMP생산 현장관리
			지원자격	학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 석사학위 이상 소지자 2. 유기합성 전공자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	교육사업 운영 및 관리	1	수행직무	1. 식약처 심사자 교육 운영 2. 사업비 집행 및 관리 3. 기타 사업 관련 업무지원
			지원자격	학사학위 이상 소지자('23.08월 졸업예정자 가능)
			우대사항	1. 직무내용 관련 유경험자
			계약기간	임용일로부터 23.11.30까지
	의약품 품질관리	1	수행직무	1. 의약품 관련 품질실험 2. 품질관리 시스템 운영 3. GMP 제조시설 유지관리
			지원자격	1. 전공:화학, 제약공학, 약학, 생명공학, 생물학 등 관련 분야 2. 학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 의약품 품질관리 업무 유경험자 2. 관련 분야 석사학위 이상 소지자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)
	제제조성 및 공정연구	1	수행직무	1. 의약품 제제조성 및 공정연구 2. 의약품 생산 지원 및 GMP유지 관리
			지원자격	1. 전공:화학, 제약공학, 약학, 화학공학 등 2. 학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 제제개발 및 공정연구 유경험자 2. 약사면허 소지자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)

부 서	채용 분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
마. 전략 기획 본부	소계	1		
	신규 인프라 사업 기획 및 운영	1	수행직무	1. 신규 인프라 운영모델 및 사업기획 2. 신규 인프라 건축·운영 행정업무 3. 해외 의료인 초청사업 운영
			지원자격	1. 전공:이공계열 2. 석사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 과제 운영 및 행정지원 분야 2년 이상 유경력자 2. 해외 연수사업(ODA사업 등)운영 등의 유경력자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 총 사업기간까지 재계약가능)

□ 기간제근로자 채용분야 및 인원 : 5개 분야, 5명

부 서	채용분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
	계	5		
가. 첨단 의료 기기 개발 지원 센터	소계	2		
	GMP심사	1	수행직무	1. 의료기기 GMP 관련 기업지원 2. 의료기기 GMP 심사기관 운영을 위한 심사단 구성 3. 의료기기 GMP 심사기관 지정을 위한 품질시스템 (관리운영기준) 마련 4. 내부직원에 대한 의료기기 GMP 심사방안 등 교육
			지원자격	의료기기 GMP 선임품질심사원 자격 보유자 (의료기기 품질심사원으로 6년 이상 심사경력자)
			우대사항	1. 비상근(주3일)이상 근무 가능자 2. 서울사무소 출근 가능
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 재계약 가능)
	메디밸리 창업지원 센터 설계기획· 건축시공 관리	1	수행직무	1. 시공전 설계관리 및 건축사업관리(공정, 공무 등 관리) 2. 건축설계 수행결과물(설비 포함) 및 건축사업 과정의 검토 및 관리
			지원자격	1. 전공 : 건설관련(건축, 토목, 조경 등) 2. 학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 공공기관 및 정부출연연구기관 등에서 건설사업 관리 업무 경력자(3년 이상) 2. 건설사업관리(CM)용역 수행 유경험자(3년 이상) 3. 건축사 또는 건축, 건설, 토목, 안전 등의 관련 분야 자격 취득자
			계약기간	임용일로부터 24개월 (24개월 이내 근무평가에 따라 재계약 진행)
나. 의약 생산 센터	소계	1		
	의약품 생산 및 관리	1	수행직무	1. 내용고형제 의약품 생산 지원 2. GMP 유지관리 지원 3. 제조공정 관리 지원
			지원자격	1. 전공:화학, 제약공학, 약학, 생명공학, 화학공학, 등 관련 전공 2. 학사학위이상 소지자
			우대사항	1. 의약품 제조 관련 GMP교육 이수자 2. 내용고형제 의약품 제조 관련 유경험자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 육아휴직 기간 내 재계약 가능)

부 서	채용분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
다. 전략 기획 본부	소계	2		
	인사관리	1	수행직무	1. 인사(채용, 인사관리)에 관한 사항 2. 인사 관련 각종 위원회 및 협의회 운영 3. 인사 관련 행정업무 지원
			지원자격	학사학위 이상 소지자
			우대사항	공공기관, 유관기관 인사노무분야 직무 유경험자
			계약기간	임용일로부터 1년 (추후 근무평가에 따라 육아휴직 기간 내 재계약 가능)
	변리사	1	수행직무	1. 산업재산권, 저작권, 신지식재산권에 대한 국내외 자료 정보 분석 2. 국내외 기술이전 및 기술이전에 관한 업무 3. 국내 및 해외 특허 평가, 특허출원 등록, 유지에 관한 업무 4. 기술산업화 아이템 발굴 및 기획, 수익화모델 발굴 5. 기술가치평가에 관한 업무 6. 지식재산권 및 기술이전 계약서 검토, 분쟁 대응 7. 기타 지식재산관리 관련 업무 등
			지원자격	변리사법 제3조에 따른 변리사 자격증
			우대사항	변리사 자격 취득 후 2년 이상 실무경력자 지식재산권 및 기술사업화 등 해당분야 실무경력자
			계약기간	임용일로부터 1년 (근무평가에 따라 재계약 가능)

□ 기간제근로자(장애제한전형) 채용분야 및 인원 : 1개 분야, 4명

부 서	채용분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
계		4		
장애 제한 경쟁	소계	4		
	일반행정	4	수행직무	1. 재단 관련 업무 자료 수집 및 분석 등 업무 지원 2. 부서 행정, 사무, 행사(세미나 개최 등) 업무 지원
			지원자격	전문학사학위 이상 소지자
			우대사항	1. 공공기관, 유관기관 일반행정 업무 경험자 우대 2. 한컴오피스, MS OFFICE 등 컴퓨터 활용능력 우수자
			계약기간	임용일로부터 24개월 (24개월 이내 근무평가에 따라 재계약 진행)

□ 일경험청년인턴 채용분야 및 인원 : 2개 분야, 2명

부 서	채용분야	채용 인원	채용내용(지원자격, 수행직무 등)	
계		2		
가. 의약 생산 센터	소계	1		
	신약개발 관련 의약품 분석	1	수행직무	1. 의약품 품질평가관련 분석법 개발 및 검증 2. 의약품 품질기술 개발 3. 의약품 제조 기술 개발관련 분석지원
			지원자격	1. 전공:화학, 제약공학, 약학, 생명공학, 화학공학, 생물학 등 관련분야 2. 학사학위 이상 소지자('23.08월 졸업예정자 가능)
			우대사항	1. 의약품 분석법 개발 유경험자 2. 기기운용 등의 분석연구 유경험자
			계약기간	임용일로부터 2023.12.31.까지 (추후 근무평가에 따라 재계약 가능)
나. 전략 기획 본부	소계	1		
	일반행정	1	수행직무	1. 제도, 규정정 등 재단 경영시스템 분석 자료 수집 및 업무 지원 2. 재단 관련 업무 자료 수집 및 분석 등 업무 지원 3. 부서 행정업무 지원
			지원자격	학사학위 이상 소지자('23.08월 졸업예정자 가능)
			우대사항	공공기관, 유관기관 일반행정 업무 경험자 우대
			계약기간	임용일로부터 2023.12.31.까지 (추후 근무평가에 따라 재계약 가능)

2. 응시 자격요건

☐ (자격요건)

- 위촉연구원, 기간제근로자 : 채용분야별 지원 자격 요건을 만족하는 자, 성별제한 없음
- 일경험청년인턴 : 실업상태의 청년 만 15 ~ 34세*이며, 채용분야별 지원자격 요건을 만족하는 자, 성별 제한 없음

* 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 연령기준. 학교 재학 또는 휴학자는 제외

☐ (병역) 병역필 또는 면제받은 자

※임용 예정일 전일까지 병역의무를 마치는 것이 예정되어 있는 사람도 응시 가능함

☐ (정년) 재단 인사규정 제62조에 따른 정년에 도달하지 아니한 자(공고일 기준 만 60세 미만인 자)

3. 결격사유

- ☐ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- ☐ 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
- ☐ 「병역법」에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 사람
- ☐ 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정된 사람
- ☐ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

4. 신분 및 계약사항

☐ 신분 : 비정규직(계약기간 종료 후 고용관계 종료)

☐ 계약기간 : 임용일로부터 1년간

- 위촉연구원 : 총 연구과제기간 내 근무평가 및 사업예산 운영계획에 따라 동일 연구과제에 한하여 재계약 가능(타 사업과제 전환불가)

※채용공고문에 계약기간이 명시되어 있는 경우는 해당기간을 계약기간으로 함

- 기간제근로자 : 임용일로부터 1년간으로 하고, 계약기간이 명시되어 있는 경우 해당기간을 계약기간으로 함(육아휴직, 파견 기간에 따라 달라질 수 있음)
 - 전문직무분야(GMP심사, 변리사) : 근무평가 및 사업예산 운영계획에 따라 재계약 가능
 - 메디밸리창업지원센터 설계기획·건축시공 관리, 기간제근로자(장애제한경쟁) : 임용일로부터 24개월(24개월 내 근무평가 및 재계약 진행)
 - 대체인력(육아, 파견 등 휴직) : 휴직 기간 동안 재계약 가능

※채용공고문에 계약기간이 명시되어 있는 경우는 해당기간을 계약기간으로 함

- 일경험청년인턴 : 임용일로부터 '23년 12월 31일까지(임용일로부터 23.12.31까지 하고 근무평가를 통해 1년 연장 여부 결정)

□ 보수 : 아래 표의 기준에 따름

○ 기본연봉 산정 기준

구분	산 정 기 준
위촉연구원, 기간제근로자 기간제근로자(장애제한경쟁)	연봉하한액 32,000천원에 산정경력 1년당 50만원을 더한 금액
기간제근로자 (전문직무)	(GMP심사) 연 50,000,000원(세전) *경력사항에 따라 협의 가능 (변 리 사) 연 70,000,000원(세전) *경력사항에 따라 협의 가능 (건축시공) 연 50,000,000원(세전) *경력사항에 따라 협의 가능
일경험청년인턴	월 2,040,200원에 인정경력 1년당 50만원 경력급 지급을 더한 금액 * 해당연도 최저임금에 인정경력 1년당 50만원 경력급 지급을 더한 금액

※관련분야 학위의 경우는 석사 2년, 박사 5년(석사기간 포함)의 경력으로 인정하며, 다른 경력과 중복기간은 인정하지 아니함

○ (경력산정) 재단「인사규정」제13조의3 및 [별표 2]를 준용 함

□ 복리후생

구분	내용
정주조건**	기숙사 제공 *공실상황에 따라 다름
휴가*	연차유급휴가(11~25일), 연차저축제도 운영
유연근무**	시차출퇴근제, 선택적 근로시간형, 재택근무, 육아기 근로시간 단축제(주15~30시간)
가족친화 및 모성보호**	임신기 근로시간 단축제(일2시간), 육아시간휴가, 가족돌봄휴가 및 자녀돌봄휴가
선택적복지**	복지포인트 지급(1년 60만원), 단체상해보험 가입
건강관리 및 시설*	연 1회 종합건강검진 실시, 체육시설, 건강증진센터, 여직원휴게실 구비
자기계발*	직무관련 온·오프라인 교육 실시, 학연산과정 실시
연금*	과학기술인공제회 가입 가능
성과급**	연구개발능률성과급, 경영평가성과급

* 위촉연구원, 기간제근로자, 일경험청년인턴 공통적용사항

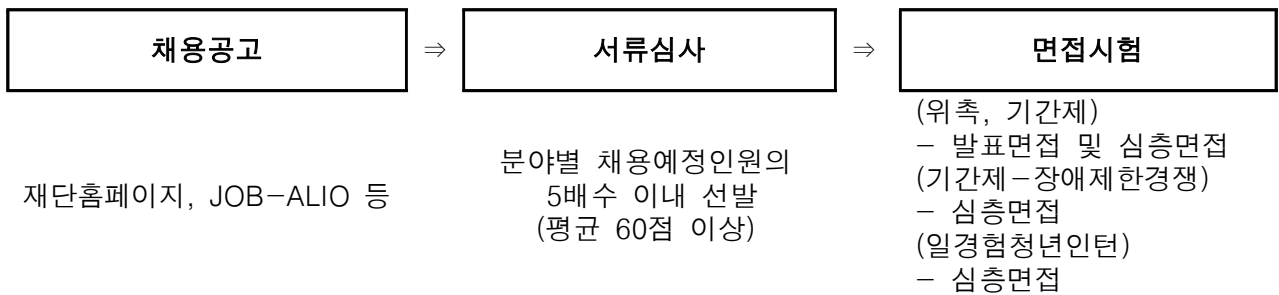
** 위촉연구원, 기간제근로자에 한해 적용

※ 보수 및 복리후생 관련 세부내용은 경영공시(ALIO) 참조

5. 채용일정

구 분	기 간	비 고
채용공고 및 지원서접수	'23년 5월 1주~4주	재단홈페이지 인터넷 접수만 가능 접수마감일 및 시간엄수(시간 초과 시 접수 불가)
1차 서류심사 및 발표	'23년 5월 5주~6월 2주	개인별 합격통보(메일/문자 통보) - 통보내용 : 면접시험 일자 및 학위·연구실적 증빙서류 제출 등
2차 면접심사 및 발표	'23년 6월 2주 ~ 6월 3주	개인별 합격통보(메일/문자 통보) - 통보내용 : 임용예정일 및 임용관련 구비서류 제출 등
신체검사 및 결격사유조회	'23년 6월 3주~5주	신체검사는 병원에서 실시 임용결격사유가 발생할 경우 합격 취소
임용예정	'23년 7월 1주	합격예정자 대상 개별연락 불가피한 사유가 있을 경우 임용일 조정 가능(별도안내)
※ 코로나바이러스감염증-19에 따른 사회적거리두기 및 재단사정으로 인하여 위 일정이 변경될 수 있으며, 변동 발생 시 재단홈페이지 공지 또는 응시자에게 개별통보 ※ 단계별 합격자에 한하여 개별 일정 안내예정		

6. 채용절차



7. 가점적용대상

- ☐ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인 및 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
- ※ 관련 증빙서류를 제출해야하며, 증빙서류가 허위로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

8. 제출서류

- ☐ 응시지원서 제출 시(공통)

구분	제출서류	비고
공통 (필수)	■ 지원서, 자기소개서, 연구지원/업무수행계획서 ■ 개인정보 수집 동의서 ※ 필수서류 미제출시 평가대상에서 제외됨	재단 홈페이지를 통해 작성하여 제출
해당자 제출	■ 연구실적, 기술이전실적, 연구 및 과제수행 중요 업적 각 1부 ※ 상기 서류는 공고문에 첨부된 양식에 따라 작성하고, 작성 후 하나의 PDF 파일로 변환하여 재단홈페이지에 업로드 ※ 면접시험 합격 후 적합한 증빙서류(논문사본, 특허출원/등록증, 연구과제 참여확인서, 경력증명서)를 제출할 수 없는 실적은 기재하지 않음 (지원자의 응시지원서 오기재 등에 따른 불이익[채용취소 등]은 응시자 책임)	

☐ 서류심사 합격 후(서류심사 합격자)

구분	제출서류	비고
공통	■ 학위별 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서 각 1부 ※ 최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정함	면접심사 시 제출
해당자 제출	■ 경력(재직)증명서 및 자격증 사본 ■ 연구실적증빙서류(논문 표지, 특허증(등록, 출원) 사본, 기술이전 증빙(계약서 등), 과제참여확인서류 등] ■ 관련 자격증(사본), 면허증(사본), 어학증명서 원본 각 1부 ※ 최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정함 ■ 장애인증명서, 국가유공자 및 취업지원대상자 증명서 1부	

※ 제출된 서류는 진위여부 확인용으로만 사용되며, 블라인드채용으로 평가위원에게 제공되지 않습니다.

☐ 면접심사 합격 후(면접심사 합격자)

구분	제출서류	비고
공통	■ 가족관계등록부 및 기본증명서(상세) 각 1부 ■ 주민등록등본·초본 각 1부(남 : 병적사항 포함) ■ 신원진술서 ■ 건강보험 등(4대보험 중 1개) 자격득실확인서 ■ 공무원 채용신체 검사서(증명사진 포함) 1부 ■ 반명함판 증명사진 1매 ※ 재직증명서를 제출한 지원자는 퇴직사항이 포함된 경력증명서 제출	별도안내

9. 접수기간 및 접수처

☐ 공고기간 : 2023.05.05.(금). ~ 2023.05.22.(월) 18:00까지

☐ 접수기간 : 2023.05.05.(금). ~ 2023.05.22.(월) 18:00까지

☐ 접수처 및 접수방법 : 대구경북첨단의료산업진흥재단 채용홈페이지 온라인접수

10. 유의사항

☐ (블라인드 채용) 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등을 표시하여서는 안 됩니다. 응시한 사람이 누구인지 알 수 있거나 암시하는 사항을 표시하여서는 안 되며, 블라인드 위반에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

☐ (청탁금지) 재단은 직원 채용과 관련하여 일체의 청탁을 받지 않습니다. 청탁이나 부정한 방법으로 채용에 응한 사실이 발견될 경우 즉시 시험을 정지하거나 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 취소합니다.

☐ (지원 및 선발) 지원자가 2개 분야에 동시에 지원할 경우 불합격 처리되며, 분야별 공개채용 결과 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

☐ (우대) 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 따라 우대합니다.

☐ (증빙서류) 서류전형 후 합격자가 제출하는 증빙서류는 우대 및 결격사유

확인 등을 위한 것입니다. 응시지원서와 상이할 경우에 대한 불이익은 응시 지원자에게 있습니다. 제출된 서류는 평가위원회에 제공되지 않습니다.

또한 최종합격자에 대한 경력산정 시 제출한 경력(재직)증명서와 건강보험 등 자격득실확인서를 대조하여 확인하며, 건강보험 등 자격득실확인서에서 진위여부가 확인되지 않는 경우 경력을 인정되지 않습니다.

- **(신원조회 및 신체검사)** 신원조회(조사)/결격사유조회 결과 임용결격사유에 해당하는 사람과 신체검사결과(공무원 채용 양식) 불합격 사유에 해당하는 사람은 최종 합격하더라도 채용하지 않습니다.

※ 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.

- **(기재사항에 대한 책임)** 지원서 등을 허위로 작성하거나, 착오로 기재하거나, 자격이 없는 사람이 응시하거나, 기재한 전화번호나 이메일 주소로 연락이 되지 않는 등의 사유로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- **(외국어 서류)** 영문을 제외한 다른 외국어로 작성된 서류는 반드시 한국어 번역본을 첨부하여 제출하여야 하며, **응시지원서 상 외국어 실적 작성시 발급일을 작성하시기 바랍니다.**

- **(응시서류의 반환 등)** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다. 다만, 이메일 제출이나 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 임용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 또한 제출된 서류는 다른 용도로 사용하지 않습니다.

-팩스 : 053-790-5199, E-mail : ssunapple@kmedihub.re.kr

- **(접수)** 접수 마지막 날에 온라인 접수가 몰려 시스템이 불안정할 수 있으므로 사전에 접수하시길 바랍니다. 미접수로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.

- **(지원제한)** 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 재단 지원을 제한합니다.

- **(문의)** 기타 자세한 사항은 대구경북첨단의료산업진흥재단 인재육성팀으로 문의하시기 바랍니다.

- 전화 : 053-790-5135, E-mail : ssunapple@kmedihub.re.kr