
2023년 한국문화재재단 6월 수시 채용 계획(안)

2023. 6.



[경영지원실 인재경영팀]

2023년 6월 수시 채용 계획(안)

□ 채용개요

- 가. 목 적 : 신규충원, 결원에 대한 신속 채용으로 재단 내 원활한 인력 공급
 나. 채용구분 : 공개채용 (총 9개 분야 *1차 채용 미선발 분야 5개 포함)
 다. 채용규모 : 11명(일반 7명, 제한경쟁 4명)

채용분야					채용부서	직무내용	인원	채용사유		
계약직	경력	제한	경력	인천공항 한국전통문화센터 운영 지원*	문화 상품실	○ 인천공항 내 한국전통문화센터 이전 조성 및 운영 - 공항 내 공사작업 관련 행정 지원 - 외부 관계자 업무협의 및 인솔(건축, 전기 등) - 예산집행/관리, 사업비정산, 실적보고 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정 업무 등	1명	신규충원/ 프로젝트		
				신입	제한	자격	휴직대체(조리)*	한류문화 복합센터	○ 전통음식 조리 - 한정식, 뷔페, 피로연, 연회음식 등 조리 ○ 기타 조리 업무를 위한 제반 업무 등	1명
	휴직대체* (국내연구실무직/청주)	문화재 조사연구단 조사연구실	○ 매장문화재 발굴조사(전국) 및 보고서발간 업무 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등				1명	휴직대체 (전은정)		
	일반		-		휴직대체 (연구보조/경주)	○ 발굴조사 보고서 작성 - 유물 복원, 실측 일러스트 작업 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	휴직대체 (박아림)		
					휴직대체 (행정지원/경주)	○ 국비지원 발굴조사 사업 정산 및 회계 업무 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	휴직대체 (이다솜)		
	일반		-		인턴 지원 사업 운영 지원	문화예술실	○ 문화유산 산업 인턴 지원 사업 운영 - 인턴 근무관리 및 인턴 업무 수행 점검 지원 - 인턴기관 대상 현장 점검, 예산 관리 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	신규충원/ 프로젝트	
		실감콘텐츠 보급 지원*			문화유산 콘텐츠실	○ 실감콘텐츠 행사 및 운영 지원 - 찾아가는 실감체험관 운영 현장 지원(농아촌 학교 및 복지시설) ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명			
	소 계							7명		
	체험형 청년 인턴	일반			문화사업 행정	기획조정실, 경영지원실, 한국무형문화재 진흥센터	○ 문화사업 행정 - 사업 기획·운영 지원, 경영지원, 서무 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	3명		
		장애인 제한경쟁	자료실 운영 지원(경주)*	문화재 조사연구단	○ 자료실 도서 등록 및 정리 등 운영 지원 ○ 자료실 정리 등 기타 행정 업무 지원	1명				
소 계							4명			
합 계							11명			

* 채용분야별 NCS기반 직무기술서 [\[별첨1\]](#) 참조

* 채용분야 중복지원 불가

□ 근로조건

가. 공통사항

구분	근로조건
공통사항	○ 근로시간 : 주 5일(주 40시간) * 업무현황에 따라 주말, 공휴일 근무할 수 있음 * 근로일 및 근로시간은 사업장 상황, 직무내용, 근무부서에 따라 조정 운영될 수 있음 ○ 근로장소 : 재단 경영사정에 따라 근로장소 변경가능 ○ 기본연봉은 제수당 및 성과급 등을 제외한 세전 금액으로 별도 경력 가산은 없음 - 경력직 기본연봉의 경우 경력기간이 가산된 연봉임(채용 후 별도 연봉협의 없음) - 기타 근로조건은 재단 관련 규정에 따름(제수당 및 성과급 관련 내용은 별첨2 참고) ○ 계약직은 휴직자 업무 대행 기간, 프로젝트 사업 진행상황에 따라 계약기간이 조정될 수 있음
취업지원 *체험형 청년인턴 해당	○ 1개월 근무 시 월 1일 유급 연차휴가 부여, 기타 특별휴가는 재단 규정에 따름 ○ 1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급, 3개월 이상 근무 시 인턴수료증, 경력증명서 발급 ○ 인턴 평가 결과 “탁월” 등급 인턴에게는 향후 직원 채용 시 서류전형 가점 5점 부여 (서류전형 가점 : 인턴 마지막 근무일부터 2년에 한함)

나. 채용분야별 세부사항

채용분야			근로조건	기본연봉(급)	주 근무지
계약직	경력	인천공항 한국전통문화센터 운영 지원	○ 계약기간 : 임용일. ~ 2024.12.31. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) ※ 센터 이전 완료 시기에 따라 계약기간 단축 가능	30,505천원	인천국제공항 (인천 중구)
		휴직대체(조리)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2024.03.31. ○ 주 5일, 08:30~17:30 / 10:00~19:00 / 11:00~20:00 / 11:30~20:30 / 12:00~21:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) (근로일 및 근로시간은 사업장 상황에 따라 조정 운영)	27,384천원	한국의집 (서울 중구)
	신입	휴직대체 (국내연구실무직/청주)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2024.09.10. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	29,617천원	문화재조사연구단 청주사무소(노산리) /발굴현장(전국)
		휴직대체 (연구보조/경주)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2024.9.14. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	26,462천원	문화재조사연구단 경주사무소(용강동)
		휴직대체 (행정지원/경주)	○ 계약기간 : 임용일 ~ 2024.12.31. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	29,617천원	

채용분야			근로조건	기본연봉(급)	주 근무지
계약직	신입	인턴 지원 사업 운영 지원	○계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함) *업무현황에 따라 주말, 야간(~22:00) 근무할 수 있음 (근로일 및 근로시간은 사업장 상황에 따라 조정 운영)	월 2,468,090원	서울 내 재단 사업장 (서울 강남구)
		실감콘텐츠 보급 지원	○계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,468,090원	서울 내 재단 사업장 (서울 중구)
체험형 청년 인턴	일반	문화사업 행정	○계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,205,170원	서울 내 재단 사업장 (서울 강남구)
	장애 인 제한	자료실 운영 지원	○계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○09:00~16:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 1,653,880원	문화재조사연구단 경주시무소용강동)

□ 응시자격 ※ 자격판단 기준일 : 공고 마감일

가. 공통 지원자격

- ① 한국문화재단 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- ② 직무기술서상 지식을 보유한 자([별첨1] 참고)
- ③ 임용예정일부터 근무 가능한 자(임용일 조정은 불가함)
- ④ 문화유산분야에 관심과 소양을 갖추고 적극적인 자

나. 채용분야별 세부 지원자격

채용분야			내용
계약직	경력	인천공항 한국전통문화센터 운영 지원	관련 경력 2년 이상(문화 행정, 공사 작업 관리 감독 등) - 경력 기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따름 ※ 인천공항 보안구역 출입 신청 절차시 결격사유가 없는 자
	신입	휴직대체 (조리)	한식조리기능사 이상 자격 소지자 * 보건증 제출 가능자

채용분야			내용
계약직	신입	휴직대체 (국내연구실무직/청주)	다음 각 호를 모두 갖춘 자 ① 「매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙」에 따른 ‘보조원’ 등급 이상인 자(다음 중 한 개 이상 해당자) / [별첨6] 참조 1. 문화재 관련 학과의 학사학위 이상을 취득한 자 2. 전문학사학위 이상을 취득하고 1년 이상의 매장문화재 실무 경력을 갖춘 자 3. 고등학교 졸업 후 3년 이상의 매장문화재 실무 경력을 갖춘 자 ② 운전면허 자격증 소지자(제1종, 제2종) - 발굴조사 현장까지의 공용차량 운전을 위한 자격
		휴직대체 (연구보조/경주)	공통 지원자격 외 제한 없음 * 보고서 작성(유물 복원, 실측, 일러스트 등) 가능자 우대
		휴직대체 (행정지원/경주)	공통 지원자격 외 제한 없음
		인턴 지원 사업 운영 지원	공통 지원자격 외 제한 없음
		실감콘텐츠 보급 지원	공통 지원자격 외 제한 없음 * 운전면허 자격 소지자 우대
체험형 청년인턴	전 분야(2개) 공통		임용(예정)일(2023.7.31.) 기준 「청년고용촉진특별법」 제5조에 의한 청년인 자 (만 15세 이상 만 34세 이하) * 공고마감일(2023.7.5.) 기준 미취업자 및 취업이 결정되지 않은 자 우대
	일반	문화사업 행정	공통 지원자격 외 제한 없음 * 문화재 관련 전공자 우대
	장애인 제한	자료실 운영 지원	공고마감일(2023.7.5.) 기준 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한 자

□ 우대사항 ※ 자격판단 기준일 : 공고 마감일

구 분		우대사항(만점기준)	부여기준
공통	취업지원대상자	5% 또는 10% 가점(전형별)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
	장애인	5% 가점(서류 전형)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
	국민기초생활수급자	5% 가점(서류 전형)	「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 수급자
	한국사능력검정시험	5% 가점(서류 전형)	1급
자격증	채용분야 관련 자격증	4점, 7점, 10점(서류 전형)	가점 자격증 사항은 [별첨3] 참고

가. 공통 가점은 해당 가점 모두 가산하되, 최대 10%로 제한함

나. 취업지원대상자(국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등)에 대한 가점은 채용분야별 채용인원이 3인 이하인 경우 부여하지 아니하며 다만 응시자수가 채용인원과 같거나 적은 경우에는 부여함

다. 자격증 가점은 보유자격 중 가장 유리한 자격 1개만 인정하며 자격증으로 응시자격을 제한하는 경우 해당 자격증은 가산하지 않음

□ 채용전형 절차 및 채용심사 세부계획

가. 채용 전형 절차

구분			1차(서류전형)		2차(면접전형)	
			자격요건 심사	직업기초/ 직무수행 능력평가	직업기초/ 직무수행 능력평가	실기 평가
계약직	경력	인천공항 한국전통문화센터 운영 지원	●	●	●	-
	신입	휴직대체(조리)	●	●	●	●
		휴직대체 (국내연구실무직/청주)	●	●	●	-
		휴직대체 (연구보조/경주)	●	●	●	
		휴직대체 (행정지원/경주)	●	●	●	
		인턴 지원 사업 운영 지원	●	●	●	
		실감콘텐츠 보급지원	●	●	●	-
체험형 청년 인턴	일반(문화사업 행정)	●	●	●	-	
	장애인 제한경쟁 (자료실 운영 지원)	●	-	●	-	
선발배수			5배수		1배수	

* 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함

나. 채용심사 세부계획

1) 서류전형(1차)

- 자격요건 및 블라인드 위배여부 심사 : 인재경영팀 주관

심사항목	심사내용		배점
①자격요건심사	공고상의 지원자격 충족여부 평가		적/부
②자기소개서 및 경험경력기술서 심사	적격	부적격에 해당하지 않는 경우	적/부
	부적격	1. 아래 항목 중 1개 이상에 해당하는 경우 - 공란 : 자기소개서·경험경력기술서 문항 중 한 항목 이상 아무 내용도 기재하지 않은 경우 - 동일 내용 기재 : 자기소개서·경험경력기술서 문항 중 두 항목 이상 내용이 동일한 경우 - 무의미한 글자의 나열, 동일 문장 반복 - 기타 : 채용과 무관한 내용을 기재한 경우 2. 자기소개서 내 블라인드 위반 요소 작성한 경우 - 성명, 연령, 출신지역, 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항	

- 직업기초/ 직무수행 능력 심사 및 우대사항 심사

· 심사항목 및 배점기준

평가항목			세부 배점 기준					배점	
① 직업기초/ 직무수행능력 심사	가. 자격사항	공통	상		중		하		10점
			10점		7점		4점		
	나. 경력사항		관련 경력 2년 이상		관련 경력 2년 미만 1년 이상		관련 경력 1년 미만		
			신입	20점		15점		10점	
		경력	30점		25점		20점		30점
	다. 자기소개서 및 경험·경력기술서	신입	탁월	우수	보통	미흡	부족	70점	
			70~61점	60~51점	50~41점	40~31점	30점 이하		
		경력	탁월	우수	보통	미흡	부족	60점	
			60~51점	50~41점	40~31점	30~21점	20점 이하		
합 계(만 점)									100점
② 우대사항 심사(가산)			최대 10점						

· 심사방법

구분	평가항목	평가방법	평가
① 직업기초/ 직무수행능력 심사	가.자격사항 (계량평가)	○ 채용분야 관련 자격증 보유 내용에 따라 가점 부여(10점/7점/4점) - 채용분야별 가점 자격증은 [별첨3] 참조 - [별첨3]의 자격사항에 대해서만 가점을 인정하며 자격사항 중복 시 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 인정 - 자격증으로 응시자격을 제한하는 경우 해당 자격증에는 가점을 부여하지 않음	인재 경영팀
	나.경력사항 (계량평가)	○ 동사업장에서 연속적으로 3개월(90일) 이상 근무한 경력에 한하여 심사 ○ 일용직, 아르바이트 경력은 가점 산정에서 제외함 ○ 위촉직, 프리랜서 경력은 산정에서 제외하되 연구 직무(ODA 연구 포함)에 한해 직무관련성 인정 시 가점 산정에 포함함(‘을’ 경력) ○ 주40시간미만 근무 경력의 경우 전일제(주40시간)에 비례하여 산정함 ○ 경력직 채용은 응시자격에서 명시한 기준경력 초과분에 한하여 산정 ※ 경력직 경력기간은 [별첨5] 경력직 경력환산율표에 따라 산정하되 중복되는 경력 기간은 지원자에게 가장 유리한 1개 경력만 인정 ※ 신입직 경력기간은 재단 경력환산율표에 관계없이 100% 인정하여 심사하되 중복되는 경력 기간은 지원자에게 가장 유리한 1개 경력만 인정	
	다.자기소개서 경험·경력 기술서 (비계량평가)	○ 평가방식 : 자기소개서 및 경험·경력기술서 심사 / 온라인 심사 ※ 블라인드 심사로 응시자 신상정보 미공개 - 심사위원 : 채용분야별 3인(외부 2인, 내부 1인) 이상 구성 - 결과적용 : 각 심사위원별 평균점수를 부여하되 동일 채용분야 내 다수의 심사자가 있는 경우 표준편차 일치 방식으로 조정	심사 위원 위촉
② 우대사항 심사		○ 재단 세칙에 따른 해당 보유가점을 모두 가산(최대 10점)	인재 경영팀

- 합격자 선정

- 자격요건 심사결과를 모두 충족하고 자기소개서 및 경험경력기술서 심사 적격인 자
- 직업기초 및 직무수행능력 심사와 우대사항 심사 집계 총점이 70점 이상인 대상자 중 고득점 순으로 합격배수 이내 선정
- 합격배수를 초과하는 동점자는 해당자 모두 합격 처리

2) 면접전형(2차-최종)

- 심사항목 및 배점기준

평가항목	배 점	평가기준	만점
직무수행능력 (40점)	직무전문성(20점)	· 직무수행에 필요한 구체적인 지식과 기술을 가지고 있다. · 보유한 지식과 기술을 직무수행에 적용시킬 수 있다.	100점
	발전가능성(20점)	· 직무수행에 필요한 역량을 정확히 파악하고 있으며 지속적인 자기개발 역량과 전문가 의식을 가지고 있다.	
직업기초능력 (60점)	문제해결(20점)	· 적극적 직무수행 태도 및 창의적인 아이디어를 바탕으로 문제를 해결할 수 있는 역량을 가지고 있다.	
	대인관계(20점)	· 타인을 배려 존중하며 갈등 해결을 위해 구성원과 화합할 수 있는 태도를 갖추고 있다.	
	직업윤리(20점)	· 조직의 규범, 윤리적 기준을 준수하며 높은 책임감과 신의성실의 태도를 가지고 있다.	
실기 전형 (조리직, 적/부)	위생상태(10점)	· 평가위원 평균 점수 60점 이상 충족	100점
	안전관리(10점)		
	조리기술(50점)		
	작품성(30점)		

- 심사방법

심사항목	심사방법	비고
① 직무수행능력 /직업기초능력	○ 면접방식 : 그룹별 또는 개별 역량면접(구조화면접) ※ 블라인드 심사로 응시자 신상정보 미공개 - 심사위원 : 채용분야별 3인(외부 2인, 내부 1인) 이상 구성 - 결과적용 : 각 심사위원별 평균점수를 부여하되 동일 채용분야 내 다수의 심사조가 있는 경우 표준편차 일치 방식으로 조정	심사위원 위촉
② 실기평가 (한식조리직에 한함)	○ 평가방식 : 오프라인 시험(40분 내외) ※ 블라인드 심사로 응시자 신상정보 미공개 - 조리과제 : 한식조리기능사 자격증 실기 기출문제 중 출제 - 심사위원 : 2인(외부 2인) 이상 구성 - 결과적용 : 각 심사위원별 평균점수 부여	

- 합격자 선정

- 심사위원별 직무수행·직업기초능력 평가점수 합계의 평균이 70점 이상인 대상자 중 고득점 순으로 채용예정인원을 최종합격자로 선정
- 실기평가*를 병행하는 분야는 해당 적격점수를 충족하고, 심사위원별 직무수행능력 평가점수 합계의 평균이 70점 이상인 대상자 중 고득점 순으로 채용예정인원을 최종합격자로 선정

* 한식조리직 실기평가 적격점수: 60점

- 동점자 발생시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제4항에 따른 순으로 합격자를 결정하며 법률에 따른 해당자가 없을 시 필기전형-서류전형의 고득점자 순으로 합격자 결정
- 심사위원별 직무수행·직업기초능력 평가점수 합계의 평균이 70점 이상인 대상자 중 차득점자는 예비합격자로 선정

□ 채용공고 · 지원서 접수 방법

- 가. 재단 홈페이지 내 채용공고 등록
- 나. 재단 전용 채용사이트 공고 및 지원접수

□ 채용심사 시 블라인드 위반자 처리세부계획

가. 자격요건 심사, 서류전형 등 모든 전형 진행 시 자기소개서 내 블라인드 요소*를 반복적, 고의적으로 기입한 자에 대해서는 불합격처리함

* 기입 금지 항목 : 성명, 연령, 출신지역, 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항

□ 합격자 발표

가. 합격자 발표 사전에 증빙서류 검토, 비위면직자 사전조회, 채용관리위원회 시행 후 최종 합격여부 결정

※ 자격요건, 자격사항, 경력사항 등에 따른 증빙서류 확인

※ 주민등록초본의 경우 비위면직자 사전조회용으로 활용

나. 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 의원 면직 등의 사유로 결원을 보충해야 할 필요가 있을 경우에는 예비합격자를 추가 합격자로 선정 가능

□ 합격자 취소

가. 입사지원서 기재 착오 및 허위 작성, 증빙서류 착오(누락), 성범죄 경력 조회 결과 등 결격 사유가 발생한 경우 합격 및 채용을 취소

나. 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격 및 채용 취소

다. 비위채용자는 합격 및 채용을 취소하며, 해당전형 완료 후 5년간 응시자격 제한

라. 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자는 합격 및 채용 취소

□ 불합격자의 채용서류 반환 등

가. 최종 면접전형에서 불합격한 지원자의 요청이 있을 시 면접당일 제출했던 증빙서류 일체를 반환

1) 대 상 자 : 면접전형 응시자 중 불합격자

2) 반환기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일부터 3개월간

3) 반환방법 : 입사지원서상 주소로 등기우편 발송(재단 우편료 부담)

4) 기타사항 : 반환기간이 경과하면 개인정보 보호법에 따라 제출서류를 파기함

나. 관련 내용 채용공고 내 명기

□ 불합격자의 이의신청 등

가. 불합격자 대상 이의신청 접수 및 답변 제공 예정

- 이의신청 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간

나. 이의신청 처리 예외 사유 시 답변 미 제공

이의신청 처리 예외 사유
○ 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 ○ 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타법령에 저촉되는 경우 ○ 기타 상기 사유에 준하는 사항 ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의는 이의신청 처리대상에 해당되지 않음

다. 관련 내용 채용공고 내 명기

□ 기타사항(코로나바이러스감염증-19 대응방안)

가. 코로나19 위기단계 조정(심각→경계)에 따른 생활 방역 세부수칙을 준수, 마스크 의무 해제에도 응시자 개인 의사에 따라 마스크 착용 가능

나. 코로나19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의

- 코로나19 의심 증상(발열, 호흡기 증상 등) 응시자는 마스크 착용 적극 권고

□ 추진일정

가. 일정

구분		일정	비 고
1차	지원서 접수(온라인)	2023.6.21.(수) ~ 7.5.(수) 오전 11:00	
	서류전형	2023.7.6.(목) ~ 7.12.(수)	
	서류전형 결과 발표	2023.7.13.(목)	
2차	면접전형	2023.7.18.(화) ~ 7.19.(수) 중	
	실기(조리) 전형	2023.7.17.(월) ~ 7.18.(화) 중	
	최종 합격자 발표	2023.7.26.(수)	
임용(예정일)		2023.7.31.(월)	

* 상기 일정은 '코로나바이러스감염증-19' 및 재단 상황 따라 변경될 수 있음

□ 소요예산 : 36,600천원

가. 세부내역

(단위 : 원)

세부내역	산출근거		비고
직원 채용 대행 용역	30,000,000원 × 1식 =	30,000,000	
서류전형 평가위원 사례	500,000원 × 4명 =	2,000,000	
면접·실기전형 평가위원 사례	600,000원 × 6명 =	3,600,000	
기타 경비(실기전형 진행비, 비품 등)	1,000,000원 × 1식 =	1,000,000	
소 계		36,600,000	

* 실제 응시자 규모에 따라 용역비, 평가위원 사례 등은 증감 예정

나. 예산과목 : 재단경상 관리운영비/일반용역비·일반수용비·사업추진비

- 별첨 1. 2023년 한국문화재단 6월 수시 채용 공고문 1부
 2. NCS 기반 직무기술서 등 별첨자료 1부