

[장애학생] 구글 크롬 원격 데스크톱 사용법

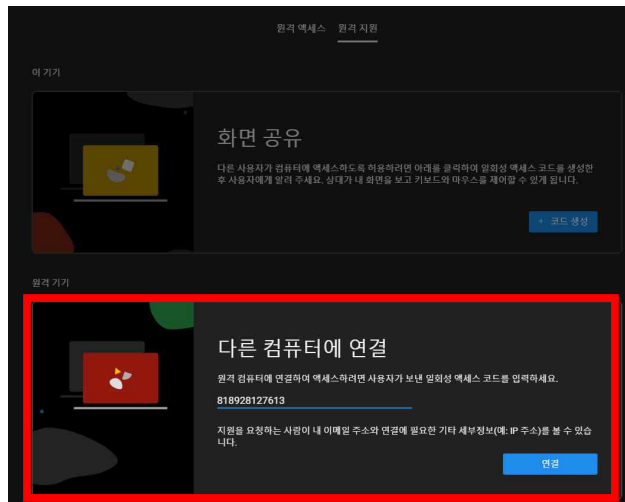
설치 링크 : <https://remotedesktop.google.com/>

1. 구글 크롬 원격 데스크톱 링크 접속 > 내 화면 공유.

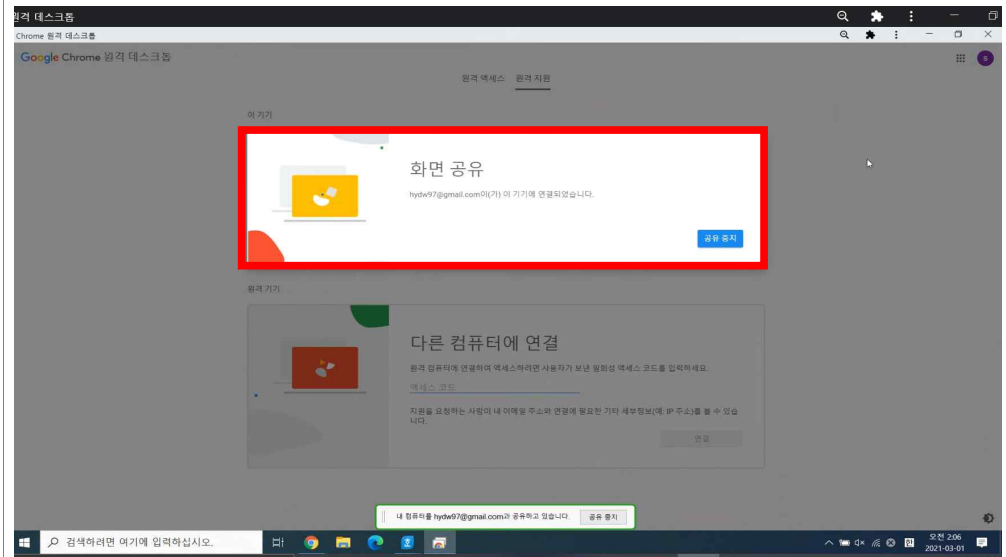
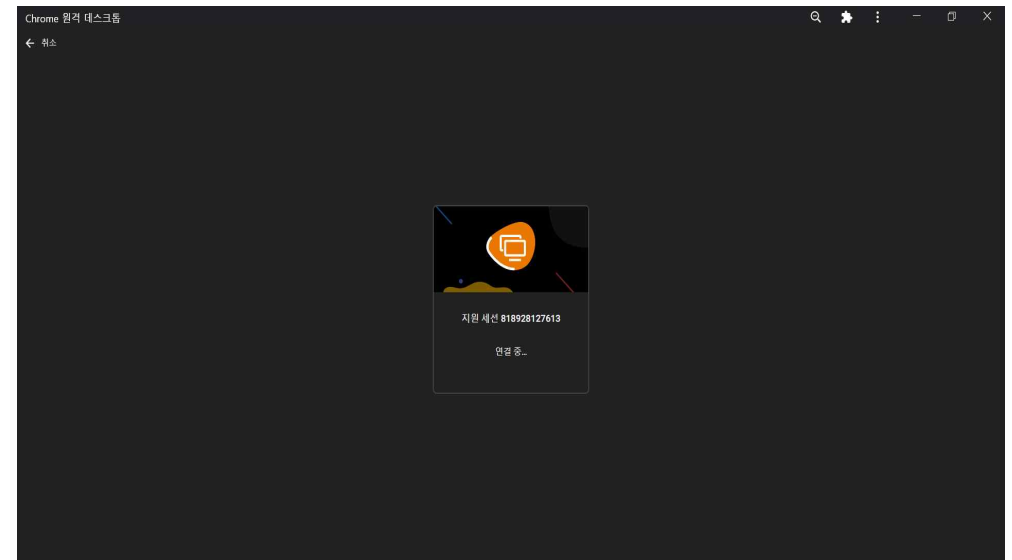


2. 다른 컴퓨터에 연결 > 도우미가 공유한 액세스 코드 입력.

* 다른 컴퓨터에 연결 : 내(장애학생)가 도우미의 컴퓨터에 들어가는 것.



(원격 제어 접속 중인 화면)

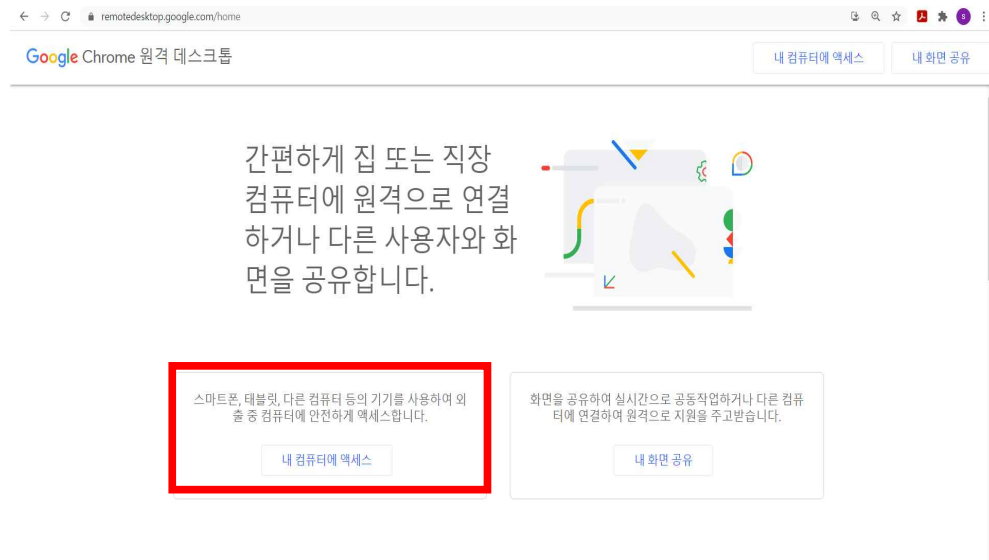


(원격 제어된 화면) : 도우미 화면 > 장애학생 모니터로 공유.

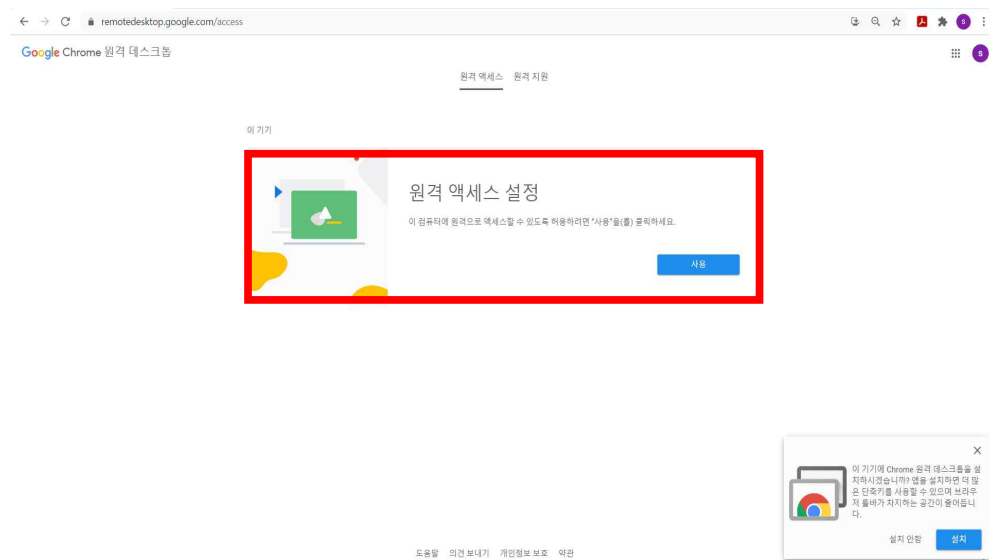
[도우미] 구글 크롬 원격 데스크톱 사용법

설치 링크 : <https://remotedesktop.google.com/>

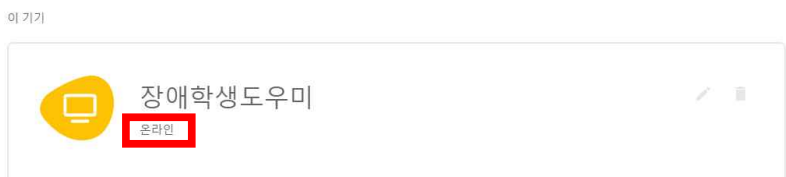
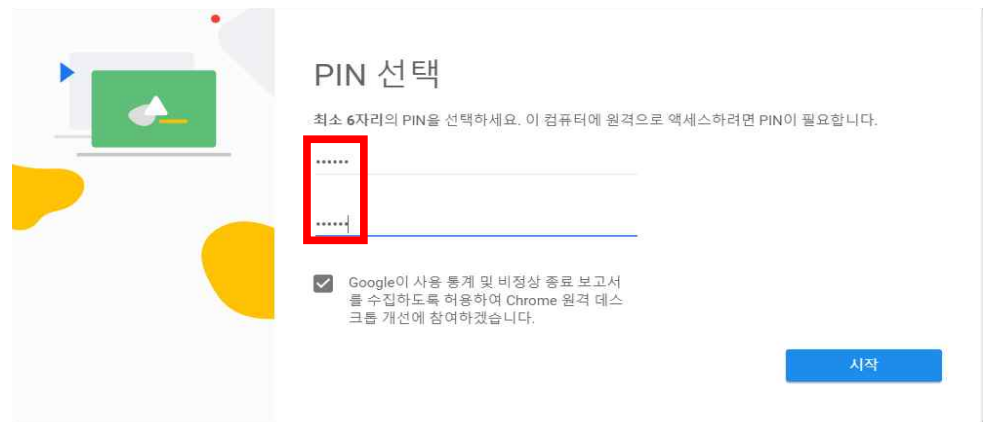
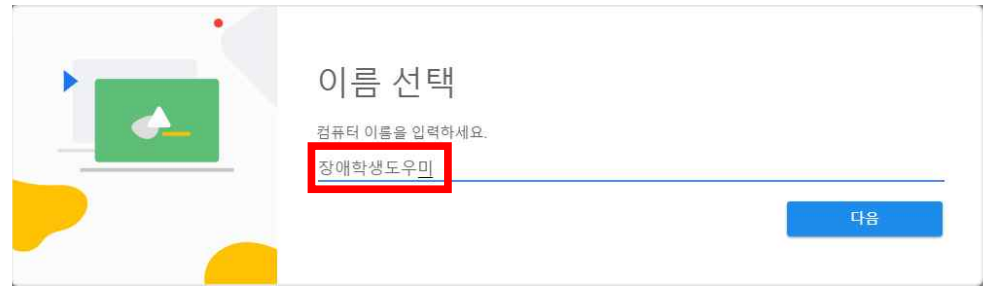
1. 구글 크롬 원격 데스크톱 링크 접속 > 내 컴퓨터에 액세스.



2. 원격 액세스 > 사용

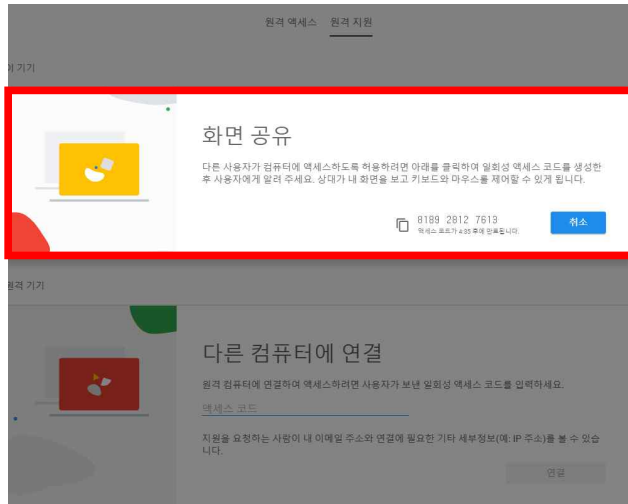


3. 이름 선택 > PIN 선택 (최소 6자리) > 시작 > 온라인 확인.

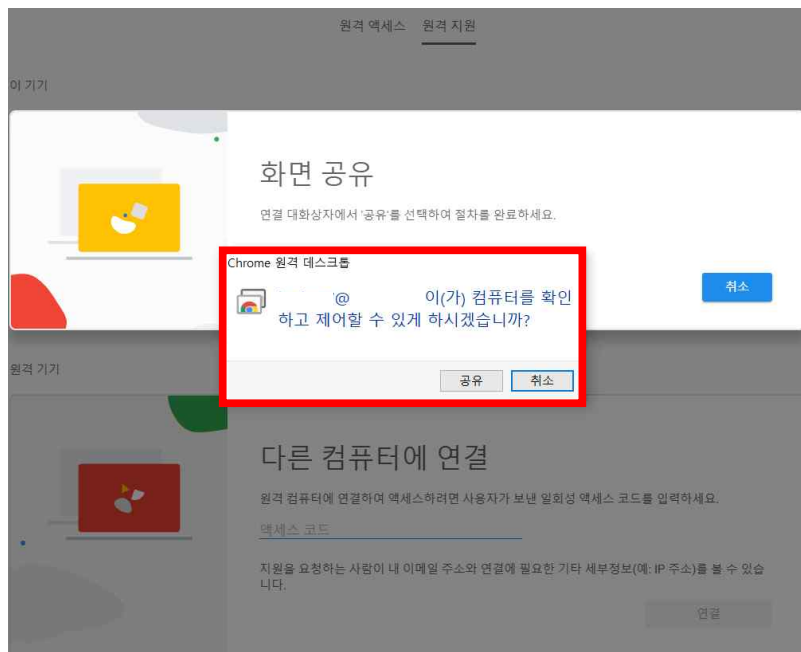


4. 화면 공유 > 코드 생성 > 장애 학생에게 공유.

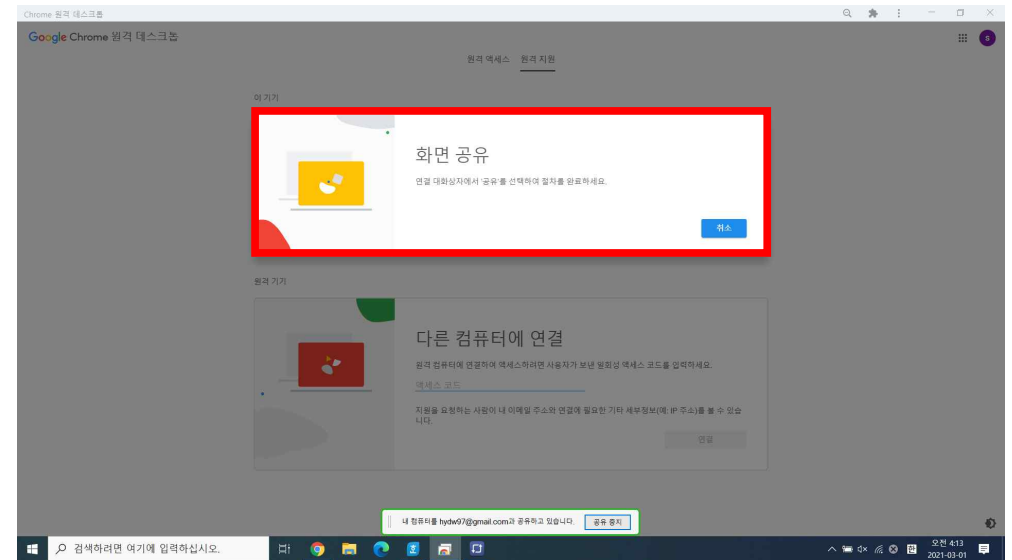
* 화면 공유 : **장애학생**이 **내(도우미)** 컴퓨터에 들어오는 것.



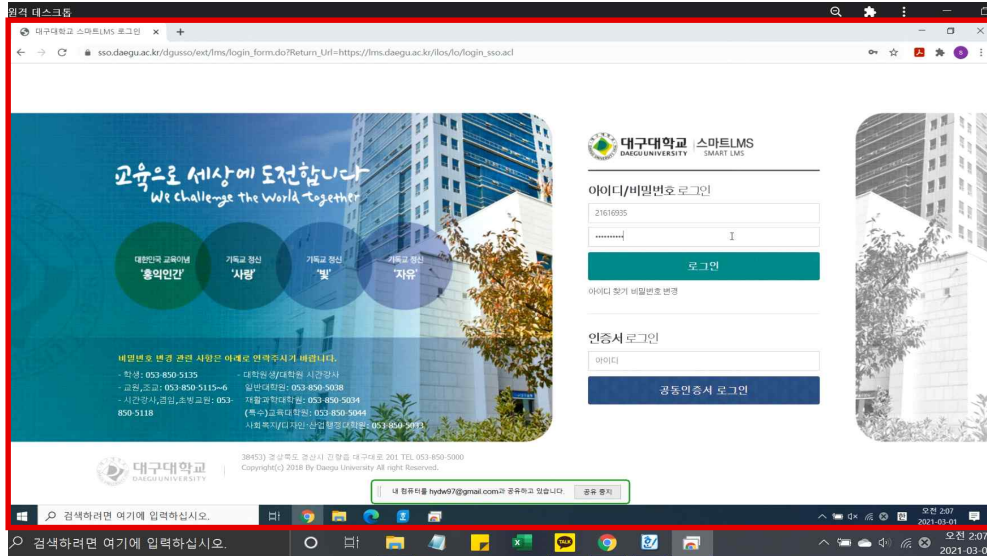
5. 확인 클릭.



(원격 제어된 화면) : **도우미 화면** > 장애학생 모니터로 공유.

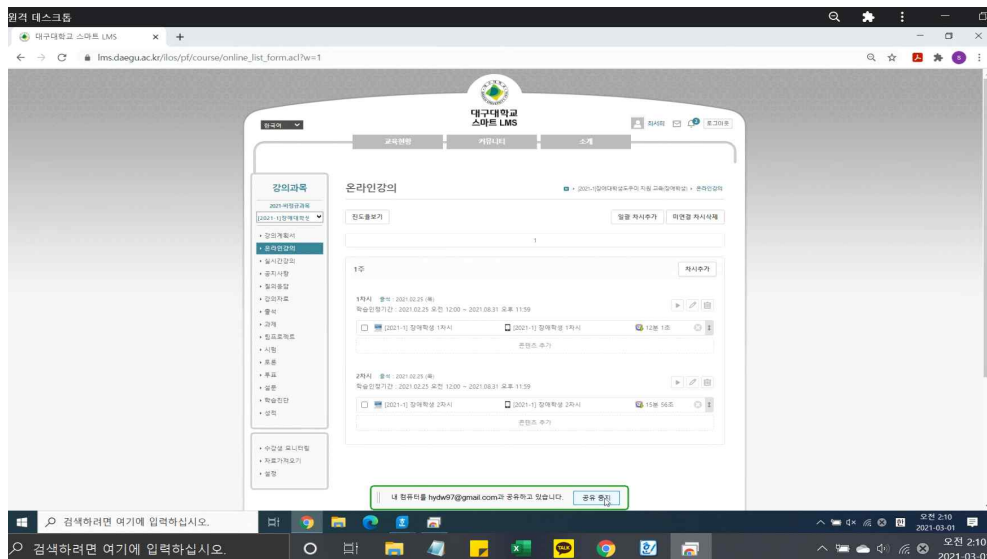


<장애학생 모니터 화면> 장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어가는 것.



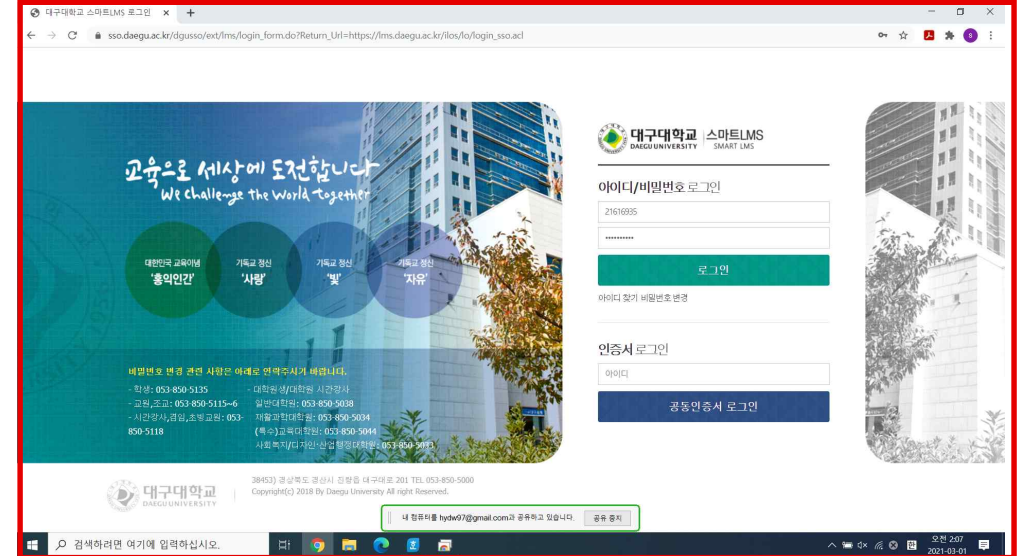
(장애학생은 도우미 화면에서 LMS 로그인 진행)

- 원격제어 진행 중으로, 도우미 학생은 비밀번호를 알 수 없습니다.



로그인 > 강의 목록/동영상 > 공유 중지

장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어오는 것. <도우미 모니터 화면>



(빨간색 칸이 장애학생 모니터에 그대로 공유되는 중)

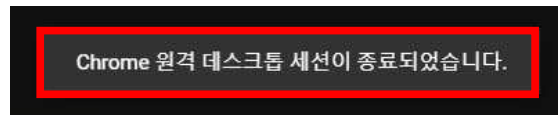
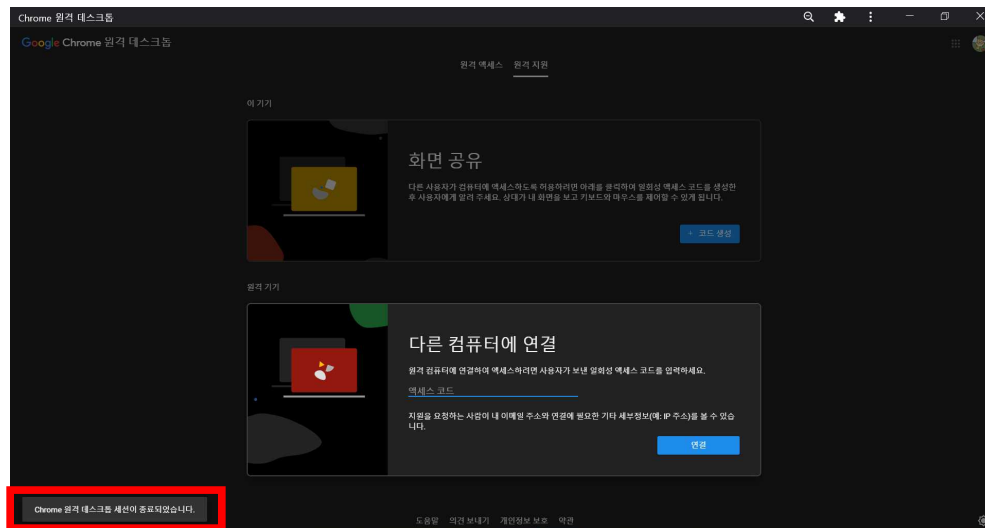
(빠른 진행을 위해 원격제어 전, 로그인 창을 준비 해주세요.)

- 원격제어 진행 중에는 마우스를 건들지 마세요!



공유 중지 후에는, 도우미 화면에 로그인 창이 그대로 남습니다.

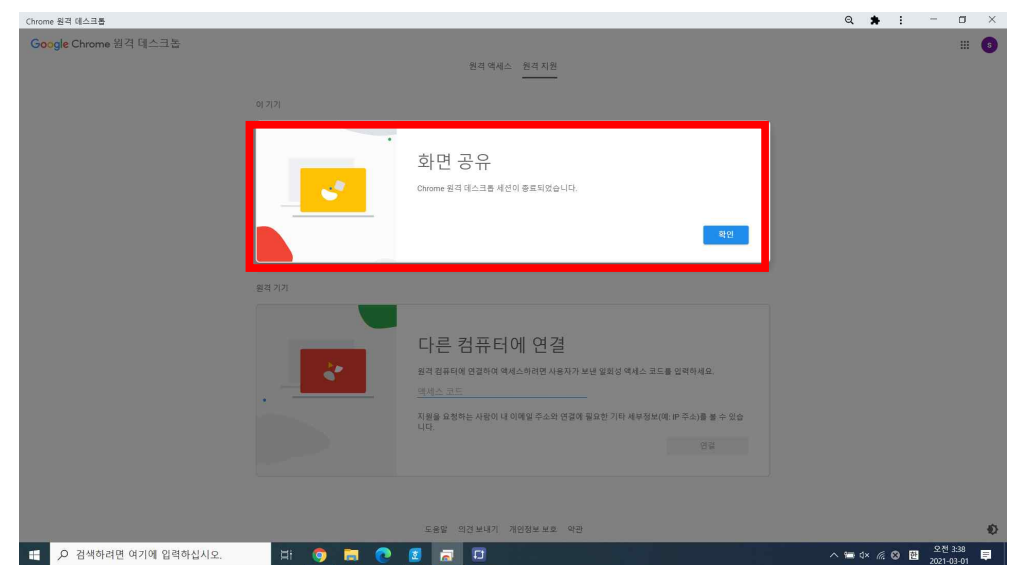
<장애학생 모니터 화면> 장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어가는 것.



< 원격 제어 종료 후 화면.

원격 제어 후, 줌을 통해 화면 공유를 지원 받으시면 됩니다.

장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어오는 것. <도우미 모니터 화면>



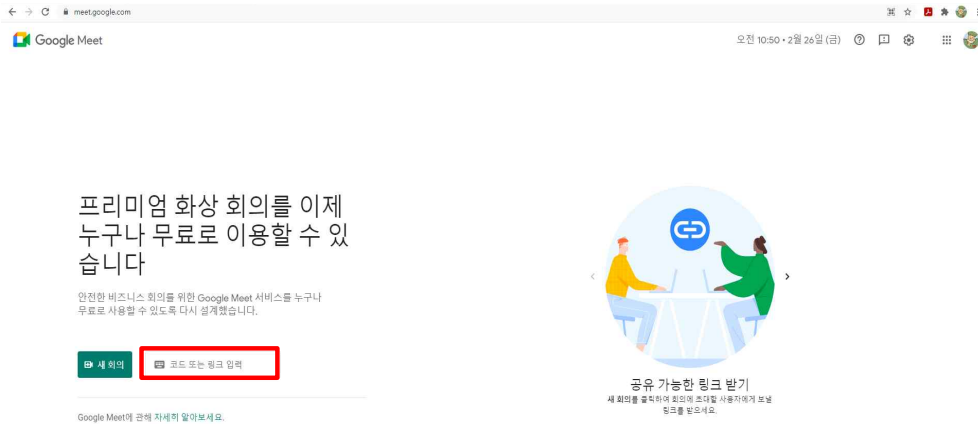
* 참고 영상 및 블로그 링크

https://blog.naver.com/shiny_67/222233336463

<https://youtu.be/eo6Ad3MYgYY>

[장애학생] 구글 미트 사용법 <https://meet.google.com/>

1. 구글 로그인 후, 구글 미트 사이트에 접속.

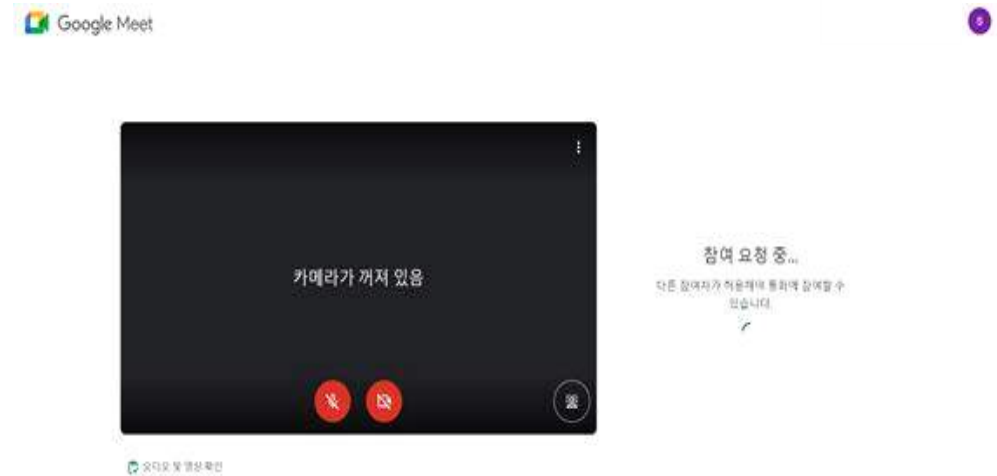
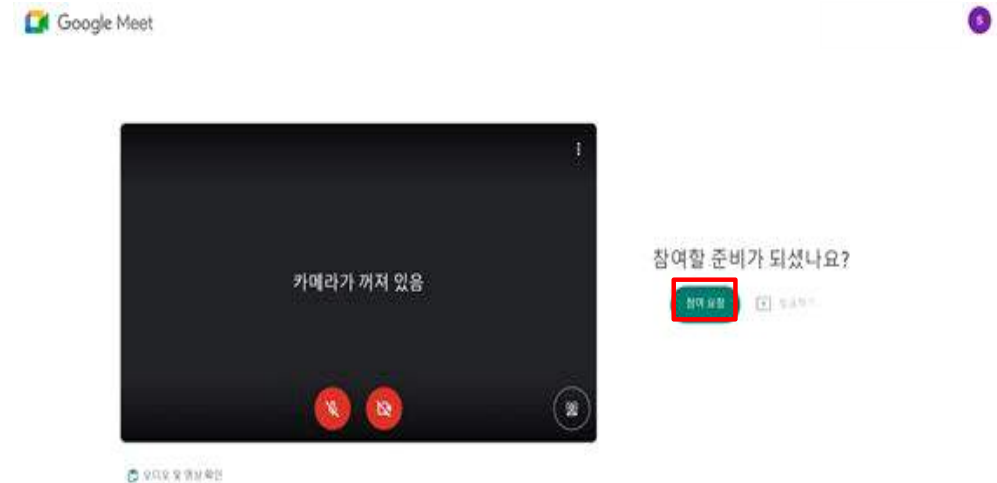


2. 코드 또는 링크 입력 창 – 코드 및 링크 입력 (도우미에게 공유 받기 / 코드는 링크 마지막 000-000-000)



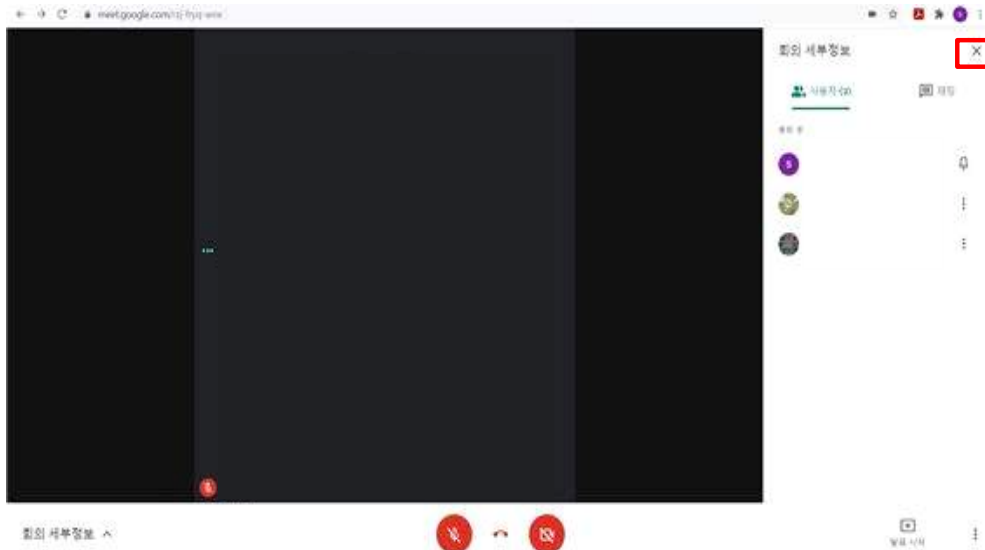
(코드만 입력 했을 시)

3. 코드 입력 후, 참여 요청 클릭



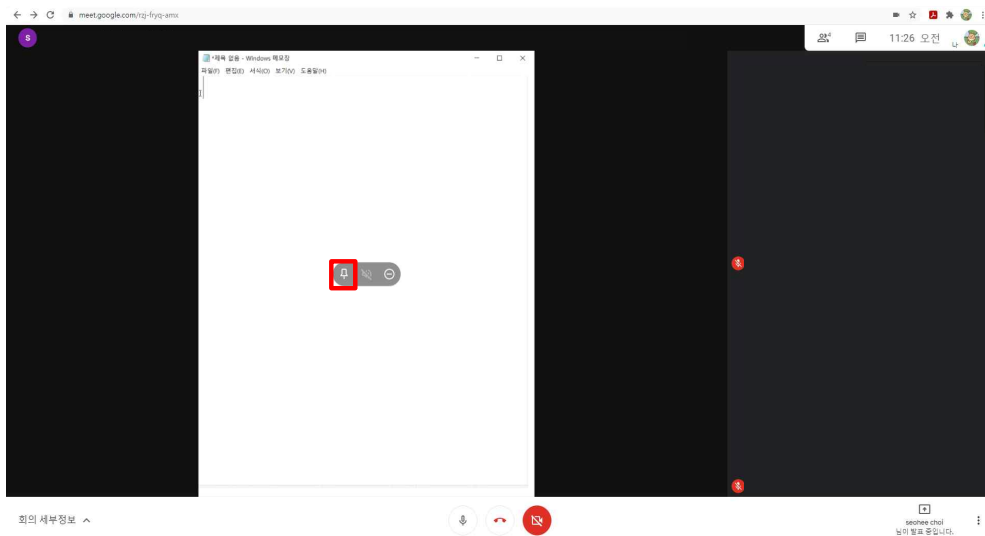
(참여 요청 중인 화면)

4. 회의 참여 후, 도우미가 화면 공유를 할 때까지 기다립니다.
(회의에 참여한 화면)



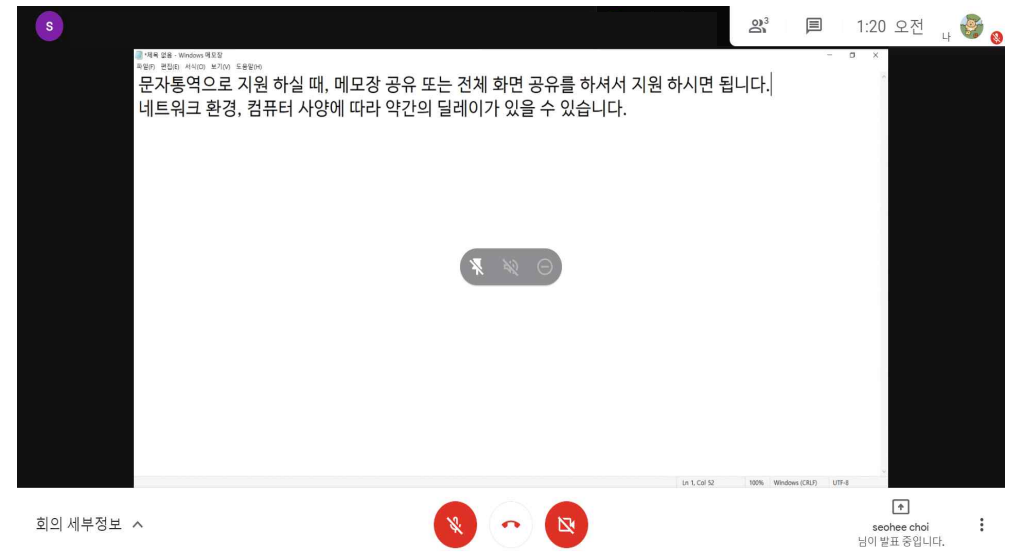
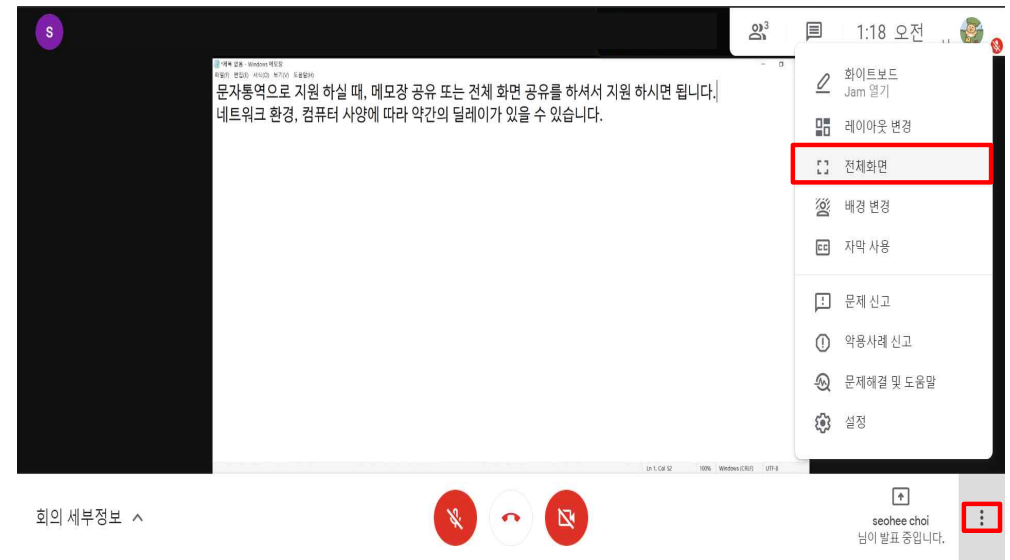
(회의 세부정보는 우측의 X 버튼을 누르면 사라집니다.)

5. 핀 버튼을 눌러 화면에 고정할 수 있습니다.



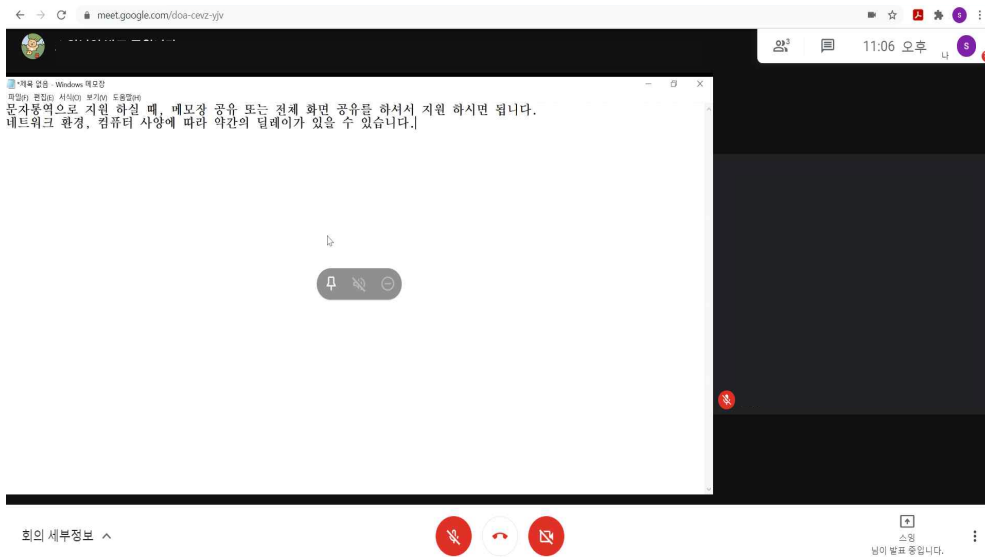
(도우미의 화면이 공유된 모습)

6. 전체 화면 후, 우측 하단의 점 세 개 - 전체 화면 클릭.

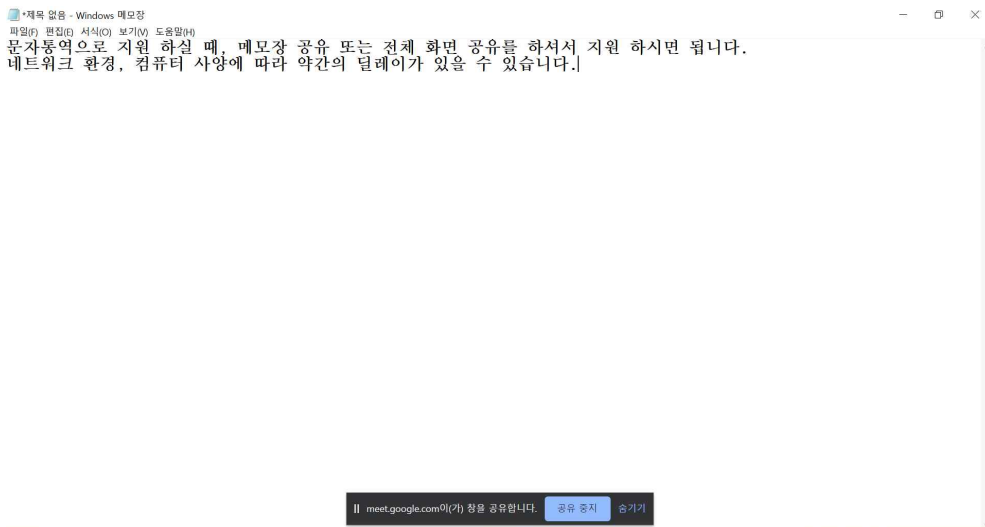


(전체 화면으로 공유된 모습)

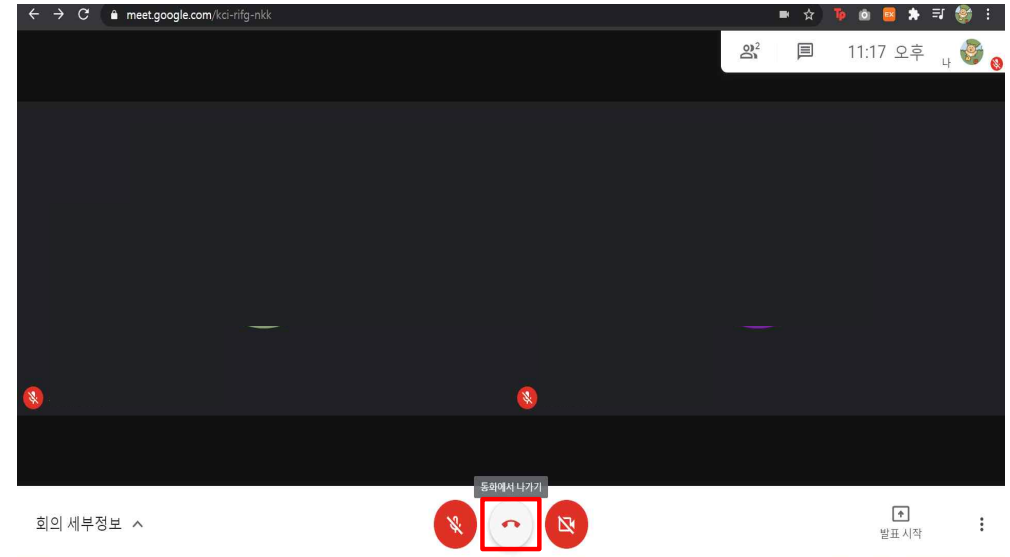
- (장애학생 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



- (도우미 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



8. 수업 지원이 끝난 후, 통화 종료 버튼 클릭.



+ 추가 설명

- 1) 구글 미트 프로그램은 **실시간 중 수업 시** 사용하시면 됩니다.
- 중 수업 접속 후 구글 미트에 참여 해주세요.
- 2) 구글 미트는 무료로 사용할 수 있는 **최대 시간이 1시간**입니다.
회의 시간 1시간이 지나면 자동으로 회의가 종료될 위험이 있습니다.
도우미 학생과 상의 후, 수업 쉬는 시간 중 재연결 바랍니다.

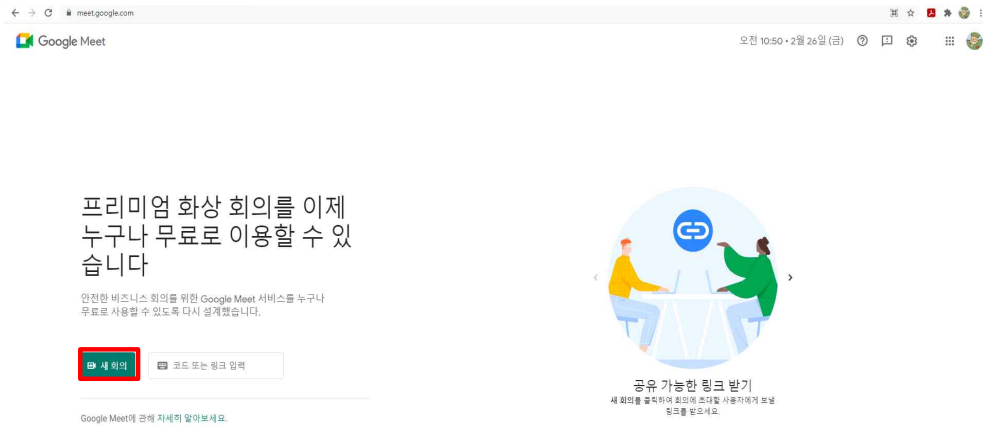
이외 사용 방법 참고.

<https://blog.naver.com/suji2573/222224778389>

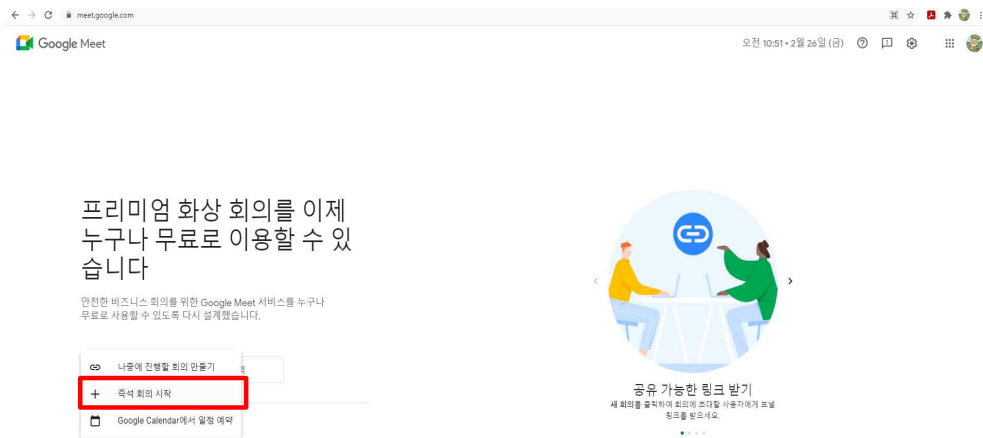
<https://youtu.be/wDwCwMTJ-Fs>

[도우미] 구글 미트 사용법 <https://meet.google.com/>

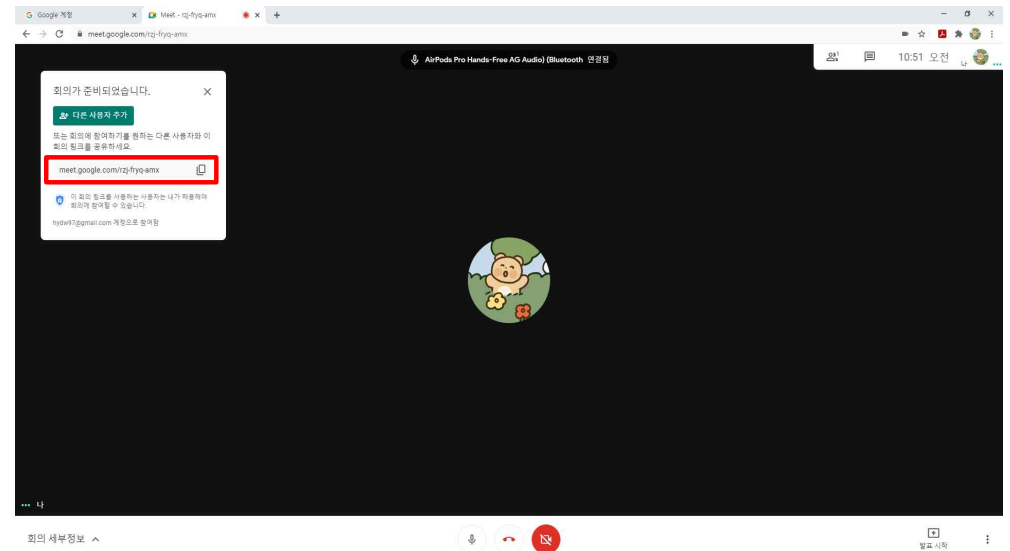
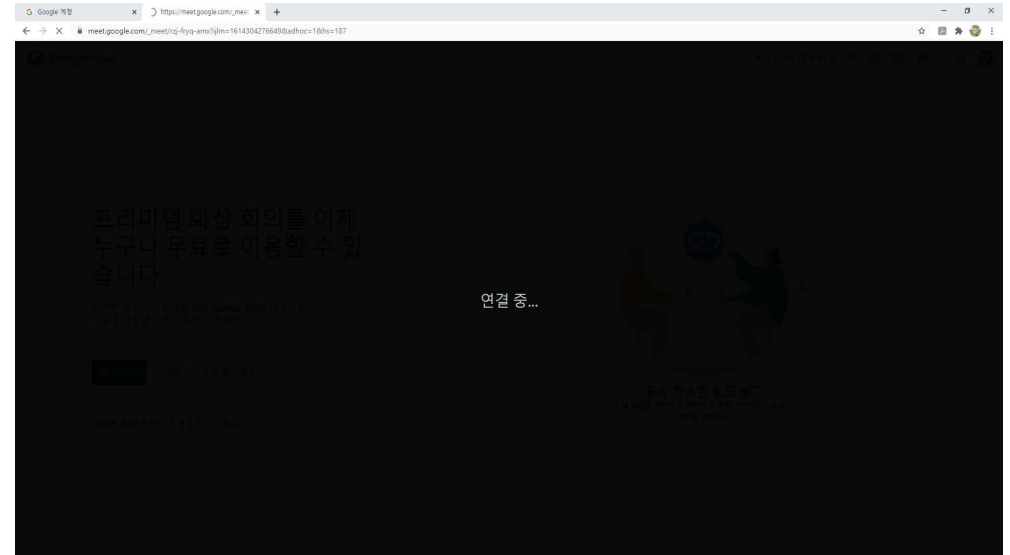
1. 구글 로그인 후, 구글 미트 사이트에 접속.



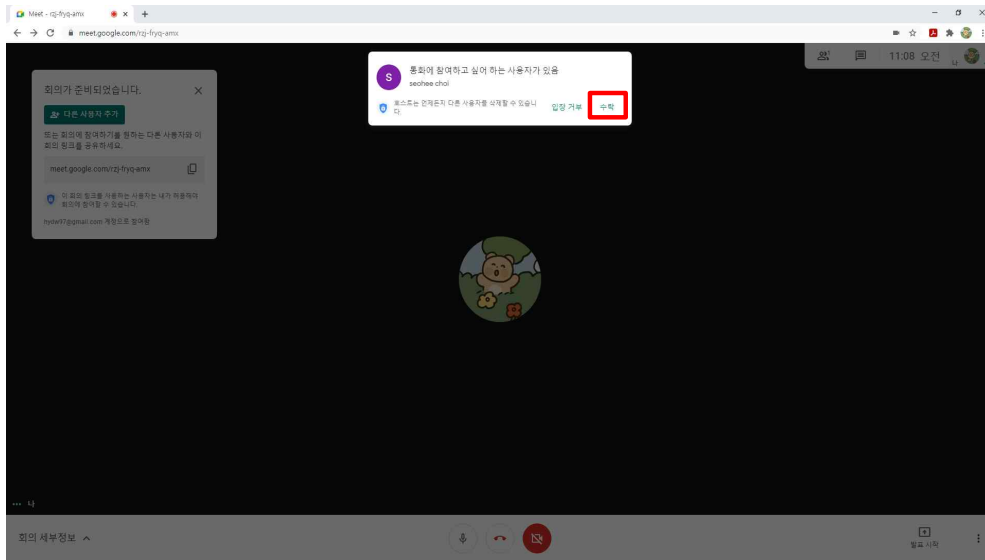
2. 새 회의 - 즉석 회의 시작.



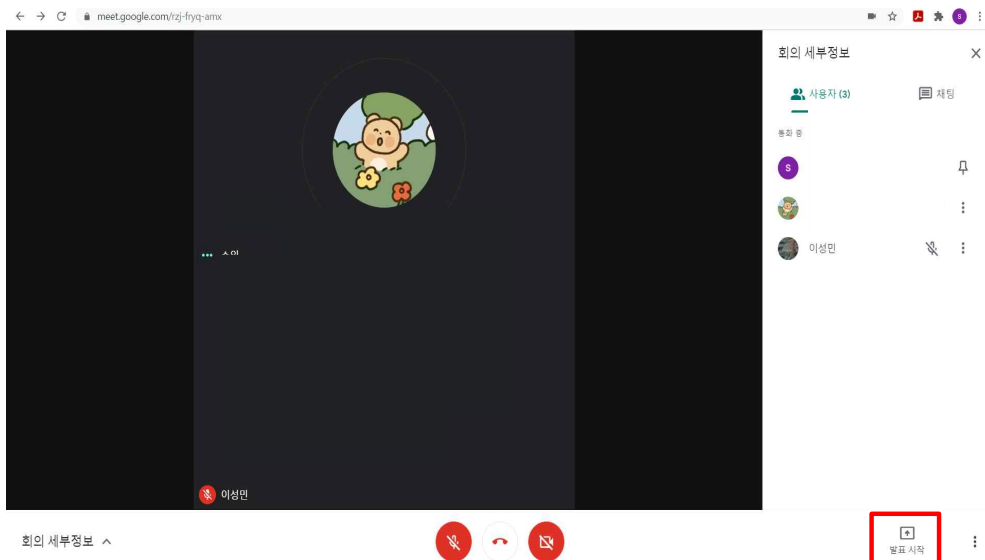
3. 즉석 회의가 시작 되면, 화면 왼쪽의 링크를 복사 한 후 장애헌생에게 공유. (000-000-000 : 코드)



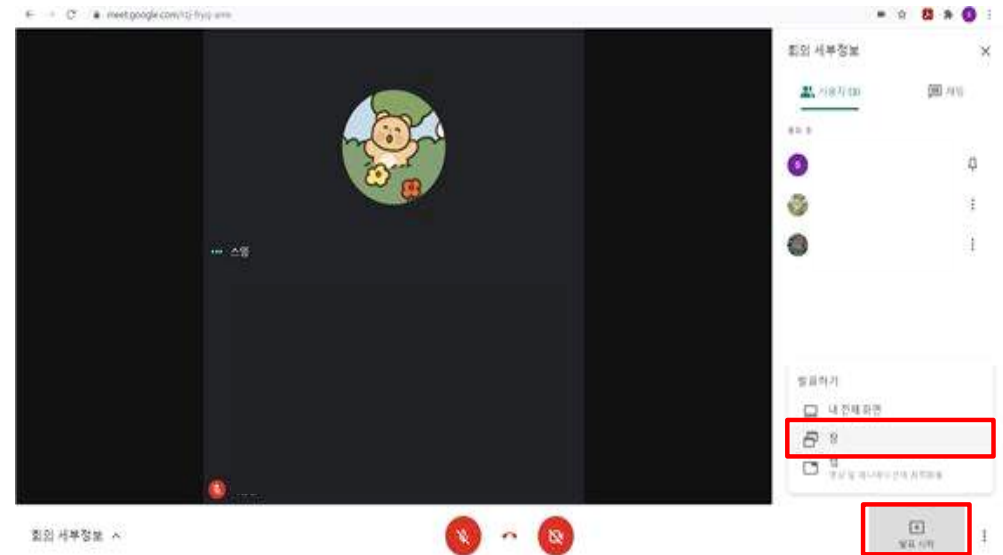
4. 링크 공유 후, '통화에 참여하고 싶어하는 사용자가 있음'
이라는 알림 창에 수락 버튼 클릭.



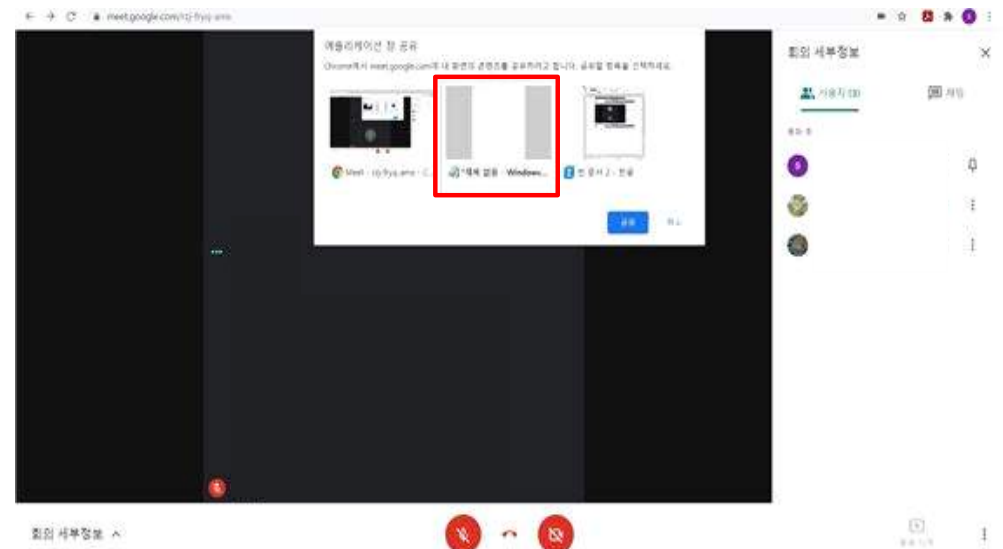
5. 장애학생이 들어오면, 우측 하단의 발표 시작 클릭.



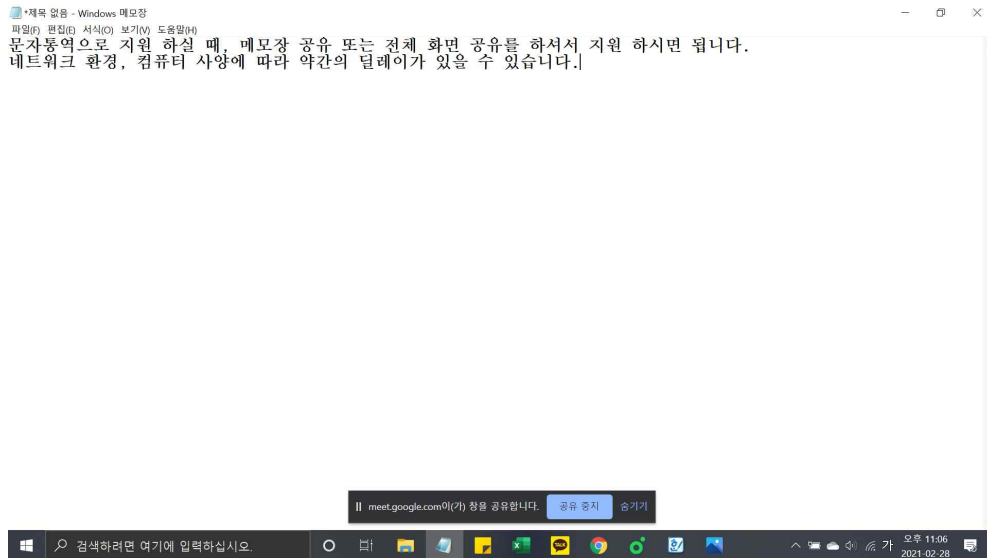
6. 발표시작 - 창 클릭.



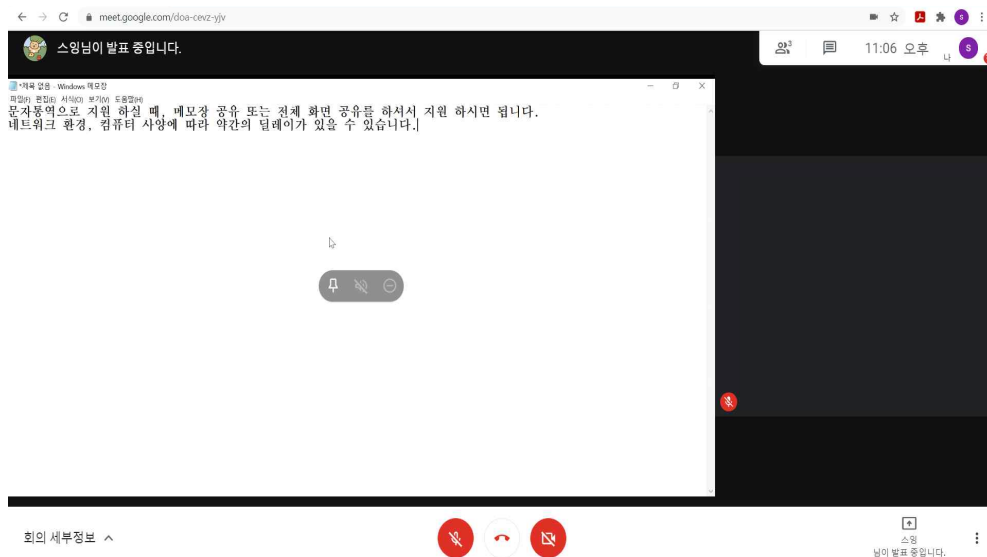
7. 애플리케이션 창 공유 - 메모장 클릭.



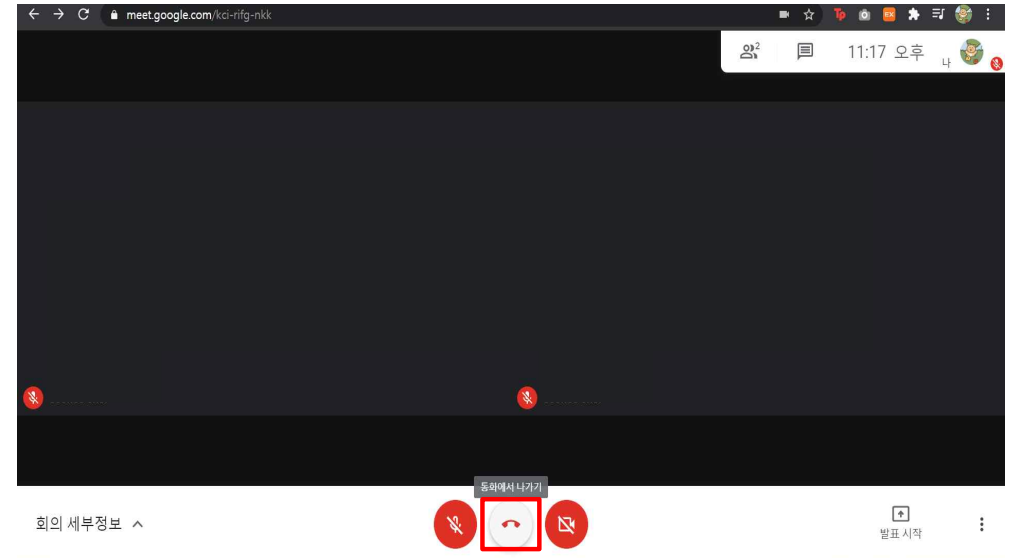
- (도우미 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



- (장애학생 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



8. 수업 지원이 끝난 후, 통화 종료 버튼 클릭.



+ 추가 설명

- 1) 구글 미트 프로그램은 **실시간 줌 수업 시** 사용하시면 됩니다.
- 줌 수업 접속 후 구글 미트를 실행 시켜 주세요. (창 공유 - 메모장)
- 2) 구글 미트는 무료로 사용할 수 있는 **최대 시간이 1시간**입니다.
회의 시간 1시간이 지나면 자동으로 회의가 종료될 위험이 있으니,
장애학생과 상의 하에, 수업 쉬는 시간 중 재연결 바랍니다.

이외 사용 방법 참고.

<https://blog.naver.com/suji2573/222224778389>

<https://youtu.be/wDwCwMTJ-Fs>

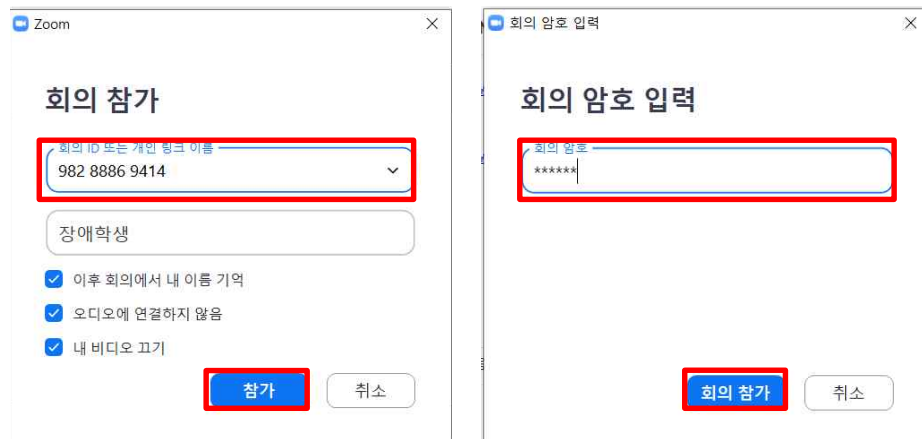
[장애학생] ZOOM(줌) 사용법 <https://www.zoom.us/meetings>

* 우측 상단 리소스 > ZOOM 클라이언트 다운로드 > 회의용 다운로드

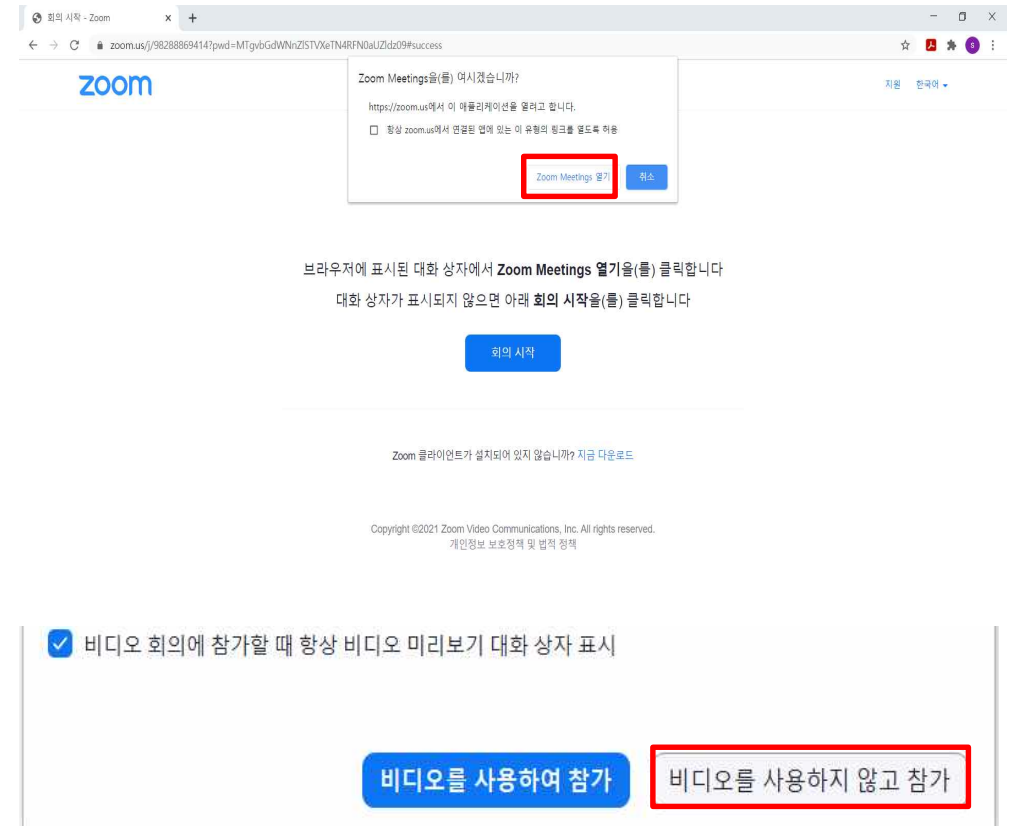
1. 줌 설치 후 회의 참가 클릭.



2-1. 도우미에게 공유 받은 회의 코드 및 회의 암호 입력. > 참가.
- 장애학생 본인 이름 입력.



2-2. 도우미에게 공유 받은 회의 링크로 접속. > 줌 미팅 열기 클릭.
(초대 링크는 도우미에게 요청 하시면 됩니다.)



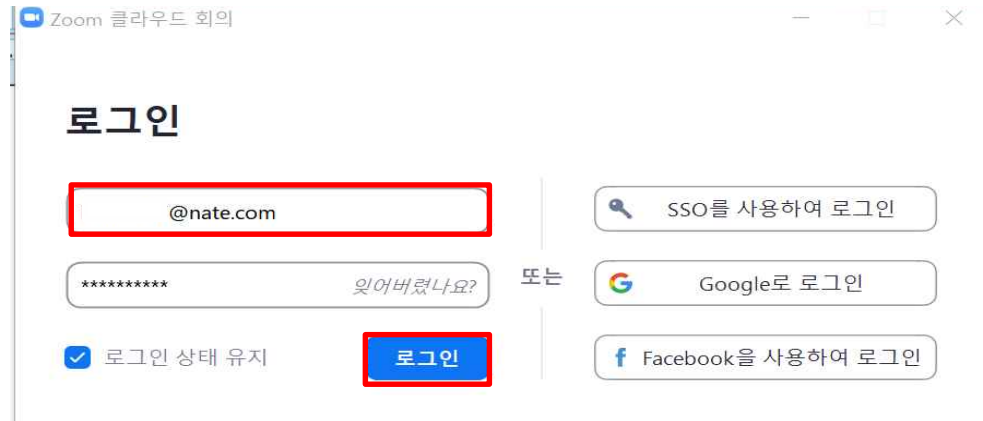
(비디오를 사용하지 않고 참가.)

[도우미] ZOOM(줌) 사용법 <https://www.zoom.us/meetings>

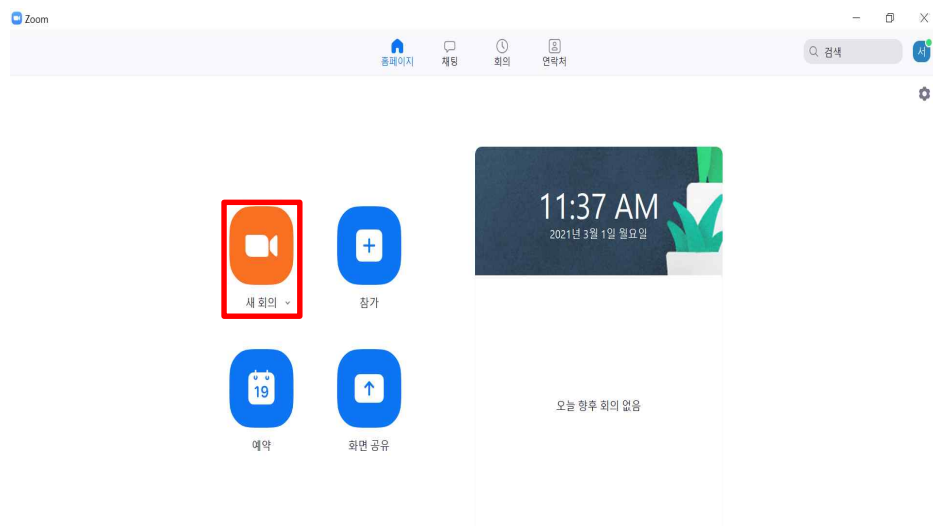
* 우측 상단 리소스 > ZOOM 클라이언트 다운로드 > 회의용 다운로드

1. 줌 클라우드 회의 로그인. (네이트 아이디로 계정 가입)

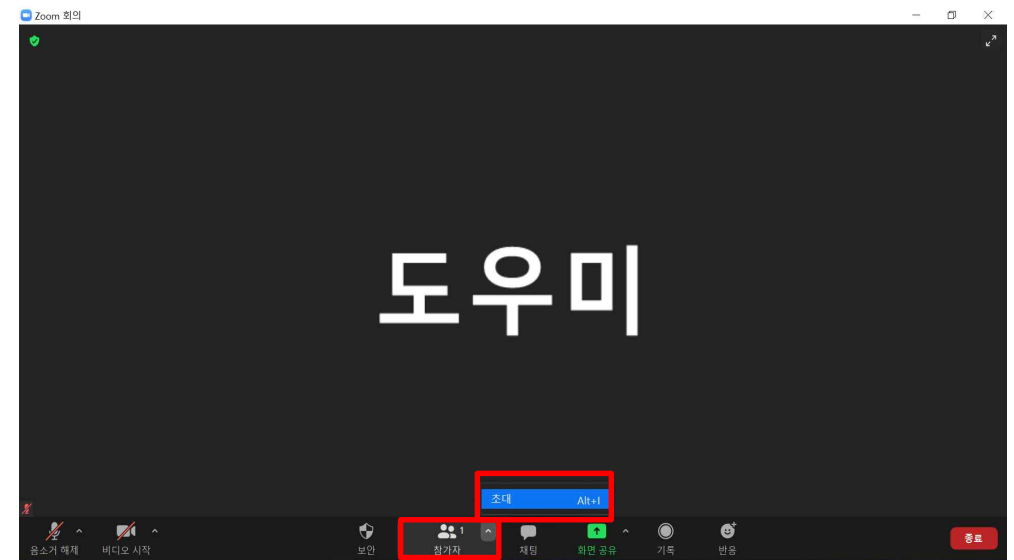
- 계정 가입 방법은 파일 마지막 설명 참고.



2. 새 회의 클릭.



3. 하단 참가자 화살표 > 초대 클릭.

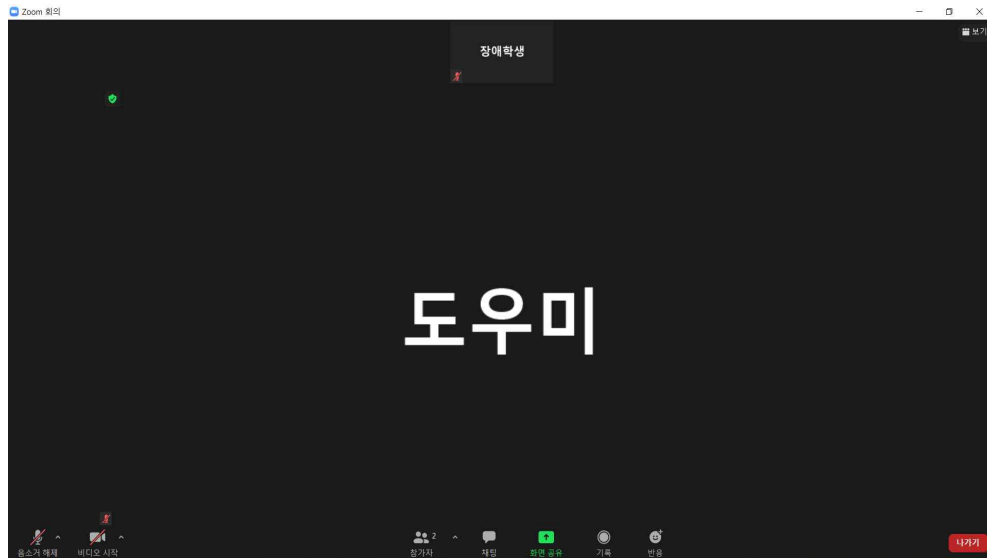


4. 초대 링크 복사 / 초대 (회의암호) 복사 > 장애학생에게 공유 (초대 링크 및 회의 암호는 장애학생에게 공유 해주세요.)

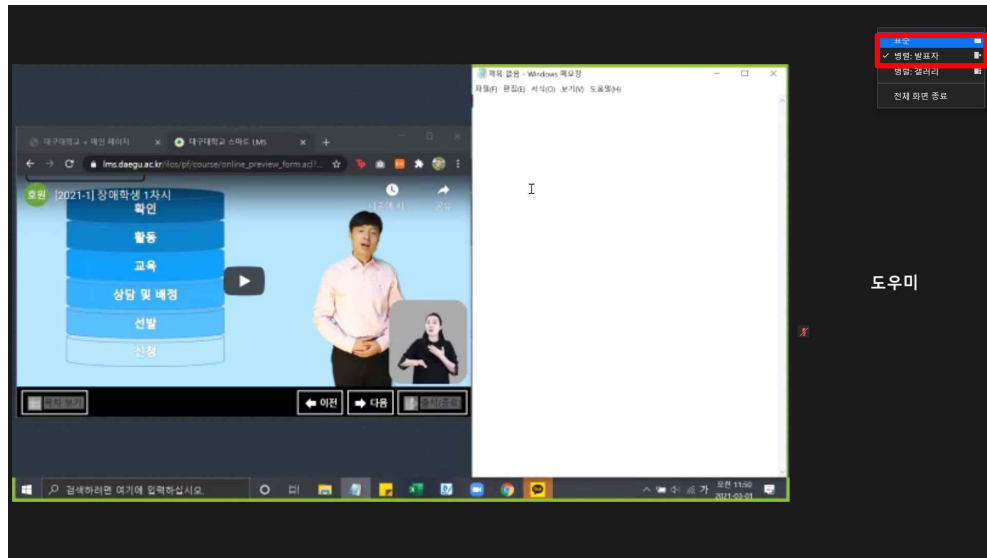


(대기실이 설정 되어있는 경우는 수락 클릭.)

<장애학생 모니터 화면> 화면 공유 받는 중.

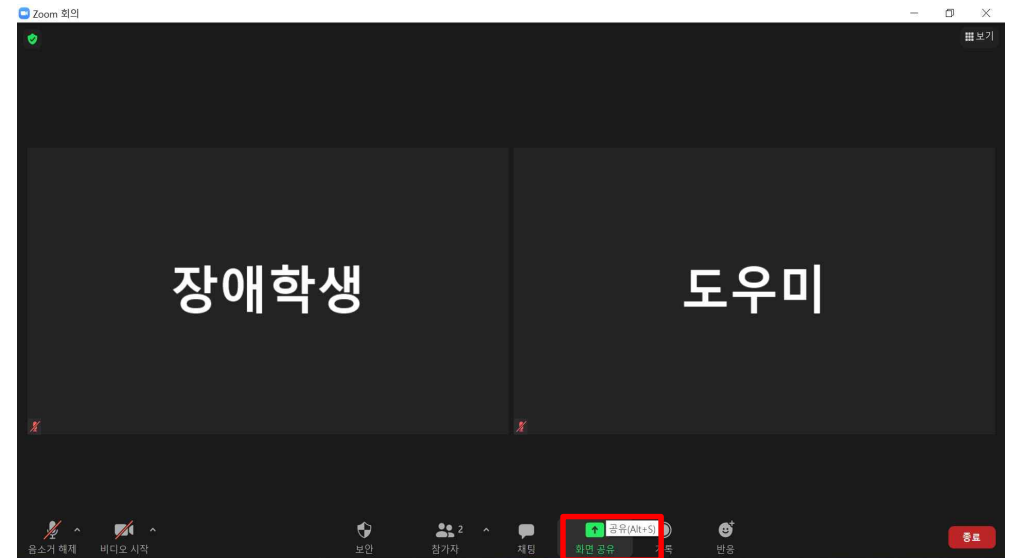


(크게 보이는 화면이 도우미 화상 화면.)

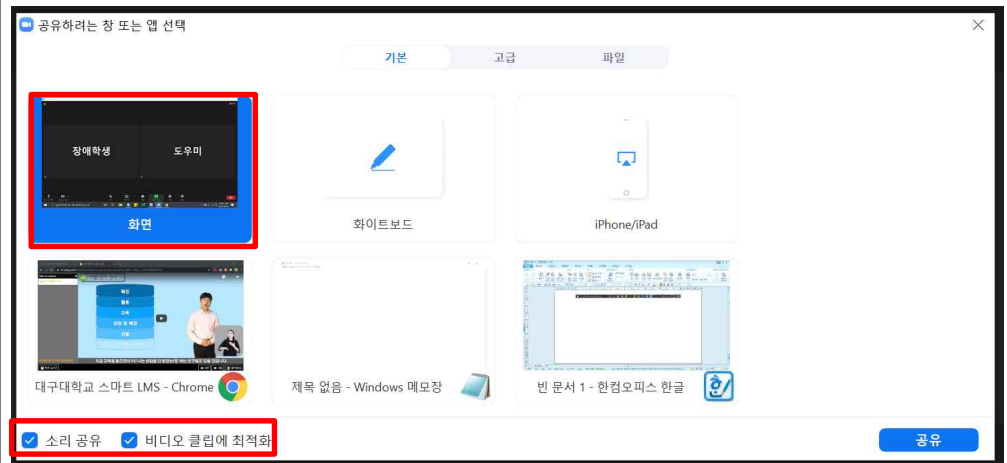


화상 공유가 진행 되면, **전체 화면 > 표준 / 병렬:발표자** 클릭.

화면 공유 하는 중. <도우미 모니터 화면>

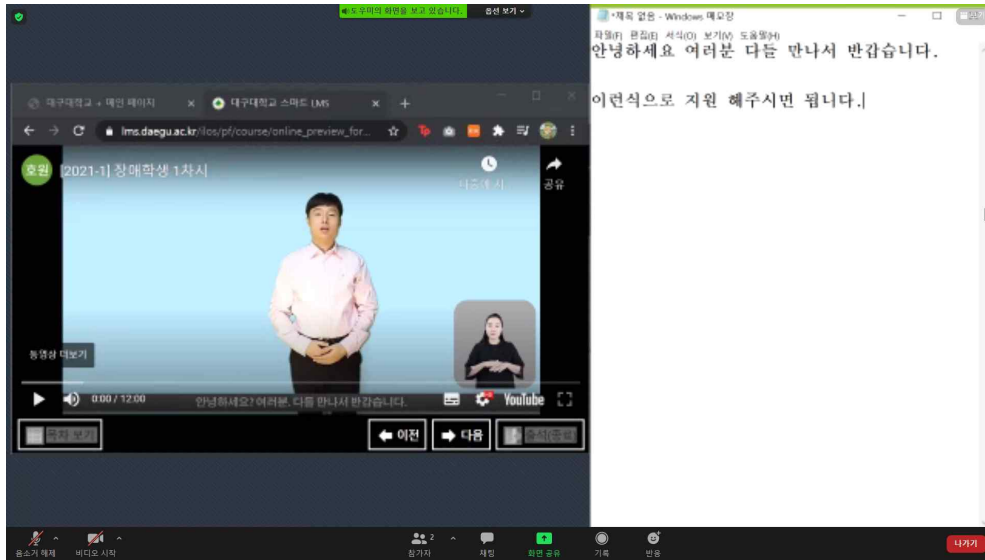


(장애학생이 회의에 참여한 모습.)

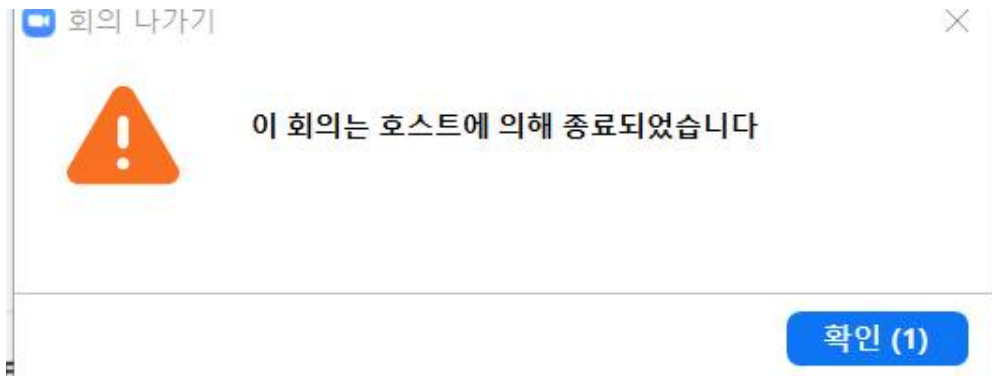


공유하려는 창 > '화면' 선택
영상을 공유할 경우, **소리 공유 / 비디오 클립에 최적화** 클릭.
(화면에 LMS 영상과 메모장을 미리 준비.)

<장애학생 모니터 화면> 화면 공유 받는 중.

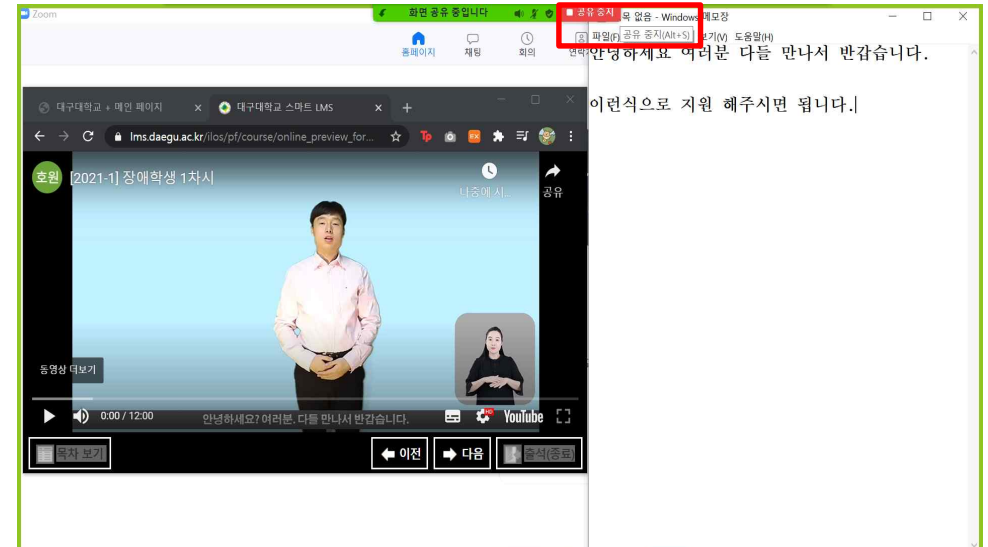


(도우미 학생 화면이 공유된 모습.)

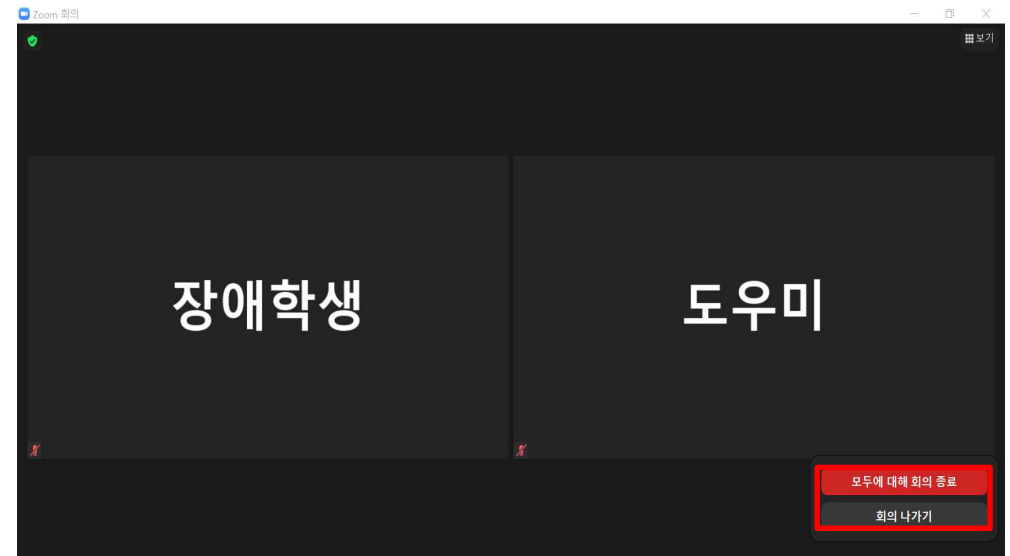


수업 지원 후 회의 나가기를 누르시면 됩니다.

화면 공유 하는 중. <도우미 모니터 화면>



(화면 공유가 진행 중인 모습.)
화면 공유가 끝난 후, 상단의 공유 중지 클릭.



수업 지원 후 모두에게 회의 종료 / 회의 나가기 클릭.

+ 추가 설명.

1. 줌 회의를 무료로 사용할 수 있는 시간은 **40분**입니다.
(도우미 학생만 해당, 장애학생의 회의 참여는 상관 없습니다.)

학교 계정 인증, 또는 네이트로 계정 가입 후 로그인으로
40분 시간 제한을 풀 수 있습니다. - 자세한 방법은 링크 참고.

* 40분 시간제한 해결 방법

1) 학교 계정 인증 방법

<https://sutamu.tistory.com/487>

2) 네이트(nate)로 로그인 - 메일 인증

<https://sidongblog.tistory.com/582>

2. 도우미) 장애학생에게 화면 공유 시.

소리 공유 및 비디오 클립에 최적화를 꼭 클릭 해주셔야 합니다.
그렇지 않을 경우, 영상의 딜레이나 끊김이 심하게 공유 됩니다.

3. 그 외 참고 링크.

* ZOOM(줌) 사용법

<https://blog.naver.com/seagreen0314/222234994014>

* 화면 공유 방법 (도우미)

<https://blog.naver.com/hcjb20/222184662352>