

---

# **2022학년도 장애대학(원)생 지원계획**

---

**2022. 3.**

**대구대학교 장애인위원회**



## 목 차



I . 2022학년도 장애대학(원)생 지원 계획(안) .....1

II . 2022학년도 1학기 원격수업대비 장애학생 지원계획 ..... 8

III . 2022학년도 1학기 감염병 대비 장애학생 지원계획 .....11

붙임 청각장애학생 비대면 수업 지원방법

## | 2022학년도 장애대학생 지원 계획(안)

### 1. 근거 법령

- (장애인 등에 대한 특수교육법) 제30조, 제31조
- (장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률) 제14조
- (장애 대학생 교육복지지원 실태평가) 국립특수교육원 주관
- (대구대학교 학칙) 제69조, (대구대학교 장애학생지원 규정), (대구대학교 장애학생 특별지원 위원회 규정)

### 2. 운영 목적

- 장애 대학생 교육여건 개선을 통한 학습권 보장 강화
- 장애 대학생의 교육복지 지원 강화를 통한 고등교육 기회의 질적 향상
- 전국대학의 장애인 고등교육의 모델을 가진 선도대학으로서 역할 충실

### 3. 운영 개요

- 지원 대상
  - 장애 대학(원)생: 대구대학교에 재학 중\*인 장애 대학(원)생
    - \* 장애 정도가 심한 장애 학생 우선 지원
  - 국가 근로장학생으로 장애학생 교육지원사업에 참여한 비장애 학생

## ○ 지원내용 및 기준

### - 교수·학습 지원

|                                                        |                                                                                      |                                                                                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>수강 신청</b><br><br>장애학생<br>우선 수강 신청<br>(신입생 별도)       | <b>수어통역 &amp; 교육속기</b><br>청각장애<br><br>전문 수어통역 및<br>교육속기를 통한<br>수업 지원                 | <b>교과 보조</b><br>발달, 중복장애<br><br>도우미학생을 통한<br>수업 보조 지원                           | <b>노트필기 제공</b><br><br>같은 수업을 듣는<br>도우미학생이<br>노트필기 제공                    |
| <b>튜터링</b><br>발달, 중복장애<br><br>학과 선배와 함께<br>수업 보충 멘토 지원 | <b>학습보조기구 &amp; 보조공학기기</b><br><br>보조기구(휠체어,<br>흰지팡이 등)와 보조공학기기<br>(한소네, 확대 독서기 등) 대여 | <b>시험 편의제공</b><br>시각, 지체, 뇌병변장애<br><br>시험에서 대독, 대필,<br>노트북, 점자정보단말기<br>및 도우미 지원 | <b>대체자료 제작</b><br>시각장애<br><br>수강 교과목의<br>주·부교재를 대체자료<br>(점자, 확대)로 제작 지원 |

### - 생활·복지 지원

|                                                               |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>교내 활동</b><br><br>캠퍼스 내 이동, 식사, 과제 등<br>다양한 학교생활에 필요한 활동 지원 | <b>기숙사 &amp; 룸메이트</b> 시각, 지체, 뇌병변장애<br><br>기숙사 우선 선발 가능(1차 신청에 한함)<br>룸메이트를 지정(1급)하여 함께 생활 가능(신입생 별도) |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### - 취업·진로 지원

|                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>상담</b><br><br>학교생활·진로·취업<br>상담 장애영역 및<br>특성별 맞춤형 상담                                                          | <b>자격증 대비반</b><br><br>각종 자격증(컴퓨터 활용능력, 토익,<br>수화통역사, 농통역사, 점역 교정사)<br>취득 대비반 운영 | <b>취업·창업 캠프</b><br><br>자기개발, 자존감 향상, 이미지 메이킹,<br>자기소개서 및 이력서 관리 등<br>다양한 취업·창업 프로그램 운영 |
| <b>장애학생 교과목 운영</b><br><br>장애학생의 개별 특성에 맞춘 교과목 운영<br>시각장애 컴퓨터활용, 미국수화, 장애신입생을 위한<br>대학생활의 길잡이, 장애학생수영(수중재활스포츠) 등 | <b>각종 대회 참여</b><br><br>각종 대회(기능경기대회,<br>전국장애인 체육대회 등)<br>참여                     | <b>해외 연수</b><br><br>다양한 해외 연수<br>운영 및 참가                                               |

- 장애학생 교육지원 기준

| 구분       | 지원 영역         | 주 대상                 | 인정 기준                               | 비 고                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교수<br>학습 | ① 수어 통역/교육 속기 | 청각·언어장애              | 학점당 주 1시간<br>(실험·실습과목은<br>시간표 상 시간) | 가. 학사일정(1학기, 2학기, 여름·겨울 계절)을<br>기준으로 지원<br>나. 휴일(토요일, 일요일, 공휴일, 및 학사일정의<br>휴강일)은 활동 요일에서 제외<br>다. 동일 과목의 ①, ②, ③ 중복 지원 불가<br>(단, 수어 통역의 경우 ③ 지원 가능)<br>라. ⑥, ⑦, ⑧, ⑨는 상담을 통해 지원 시간 결정<br>마. 20시간 초과 지원이 필요한 경우 개별 상담 및<br>특별심의 위원회 심의를 통해 지원 가능<br>바. 각 지원 영역의 주 대상 외 지원이 필요한 경우<br>개별 심사를 통해 지원 가능 |
|          | ② 교과 보조       | 발달·학습·중복장애           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | ③ 노트필기 제공     | 전 장애                 | 교과목당 주 1시간<br>(동일 교과목 수강자)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | ④ 대체자료 제작     | 시각장애                 | A~E 등급으로 나누<br>어 등급당 1시간            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | ⑤ 시험 대필 지원    | 시각·지체·뇌병변 장애         | 교과목당 2시간                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | ⑥ 튜터링         | 전체 장애                | 주 1~20시간                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 생활<br>복지 | ⑦ 교내 생활       | 시각·지체·뇌병변 등<br>심한 장애 | 주 1~20시간                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | ⑧ 기숙사 룸메이트    | 시각·지체·뇌병변 등<br>심한 장애 | 주 1~30시간                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | ⑨ 긴급 및 역량 강화  | 전 장애                 | 주 1~20시간                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- 장애학생 장학금

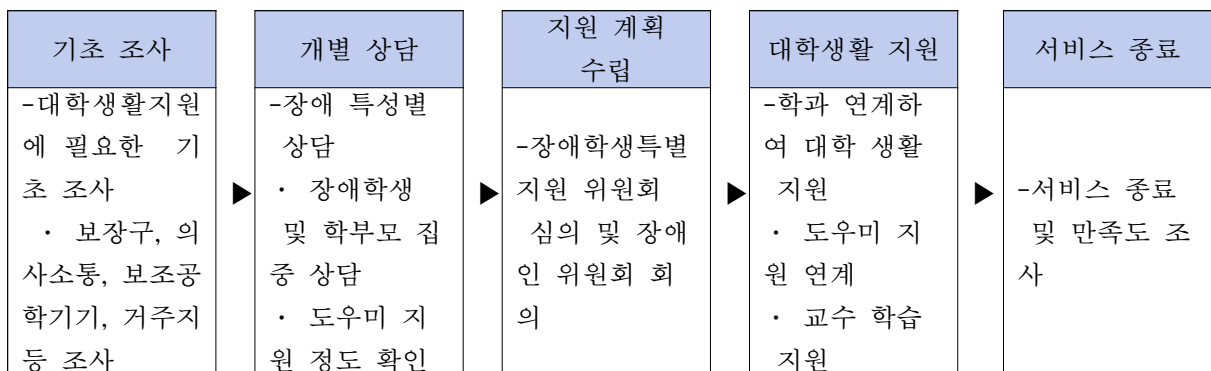
가. 학업장려 장학금: 장애의 정도가 심한 장애인/ 학기당 50만원(장애 학생으로 등록한 자에 한함)

나. 우수장애학생 장학금: 우수장애학생 장학금 장학요건에 해당하는 자(A~C등급으로 나누어 지급)

○ 장애이해 교육

- 장애인식개선 프로그램 운영: 재학생 전체 및 교직원 대상 장애이해 프로그램 운영
- 도우미 활동 기본 교육
- 장애 영역별 교육

#### 4. 운영절차



#### 5. 장애대학생과 근로장학생의 매칭 기준

○ (원칙) 동 시간대 1:1 매칭 및 동성(性) 우선 매칭

- 단, 장애학생의 장애유형 및 정도, 수강 과목의 특성, 근로장학생의 활동 내용 등을 고려하여 불가피성이 인정되는 경우, 특별지원위원회를 통해 장애학생 1인에 대한 동 시간대 2인 이상 지원 가능

## 6. 장애학생 학습보조기기 대여 지원

### ○ 사업 내용

- 교육부 학습 보조기기 지원 거점대학인 대구대학교에서는 장애 대학생들의 교육편의 제공을 위해 학습 보조기기 지원 사업을 연중 운영 중

### ○ 목적

- 개인별 장애 특성 및 교육적 요구에 따른 학습 보조기기 지원
- 장애 영역별 학습 보조기기 지원을 통한 학습 접근으로의 물리적 환경 제약 완화
- 맞춤형 학습 보조기기를 제공하여, 보다 질 높은 교육환경 구성

### ○ 신청 및 대여 방법

#### 【 절차 】

① 장애학생 지원센터에 서류 제출



② 장애학생 지원센터 지원대상 장애 대학생 선정을 위한 특별지원위원회 심의 후 학습보조기기 선정 및 결정 통지



③ 학습보조기기 본인 직접 수령 및 반납



④ 대학에서 장애 대학생별 보조기기 관리상태 확인 및 필요 시 유지보수 지원 부담 학습보조기기 대여 중간 점검 2회



⑤ 만족도 조사 및 건의 사항 반영

- 고의 또는 과실로 인한 제품의 손상과 분실 등이 발생할 경우, 사용자(대여자)가 수리 및 재구매에 대한 비용을 부담한다.
- 다른 대여 희망자가 없을 시 연장하여 다시 대여할 수 있음.
- 수업 활용목적으로만 대여 가능함.
- 장애대학생의 전학, 퇴학, 휴학 등의 변경 사항 발생 시 장애학생지원센터로 즉시 연락하여야 함.

- 반납기한 내 반납하지 못할 경우 최대 15주 동안 대여를 중지함.
- 사용자(대여자) 확인을 위해서 신분증 요구 등 개인정보에 대해서 질문을 할 수 있음.

○ 학습보조기기 현황

| 학습보조기기 명               | 수량 | 비고 | 학습보조기기 명                   | 수량 | 비고 |
|------------------------|----|----|----------------------------|----|----|
| 점자정보 단말기<br>(한소네)      | 14 | 시각 | 탁상용 독서확대기                  | 5  | 시각 |
| 휴대용 독서확대기              | 3  | 시각 | 이동형 독서확대기                  | 6  | 시각 |
| 센스리더                   | 7  | 시각 | OCR 프로그램                   | 2  | 시각 |
| 안테크라<br>마우스 플러스        | 2  | 지체 | 안구 마우스                     | 2  | 지체 |
| 친플러스 마우스               | 2  | 지체 | AI문자통역기기(소보로)              | 4  | 청각 |
| AI문자통역기기<br>(메시지스톤 에듀) | 3  | 청각 | AI문자통역기기<br>(메시지스톤 에듀 플러스) | 3  | 청각 |
| 자바포스 (속기기)             | 4  | 청각 | 터치스크린 모니터                  | 9  | 공통 |
| 학습용 노트북                | 15 | 공통 | 웹캠                         | 5  | 공통 |
| 키보드 마우스 통합기기           | 5  | 공통 | 특수키보드                      | 8  | 지체 |

## 7. 장애학생을 위한 지원 인력

| 구분             | 담당영역                  | 담당 업무                                    |
|----------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 조한진 센터장        | 장애학생위원회/<br>점자도서관 총괄  | -장애대학생 교육활동 지원사업<br>-장애학생 취·창업 프로그램 지원사업 |
| 임경숙 실장         | 장애학생지원센터/<br>점자도서관 총괄 | -장애대학생 교육복지지원 평가업무<br>-국가근로장학업무          |
| 여순자 계장         | 지체·뇌병변·발달장애           | -전국장애학생지원협의회 업무<br>-사회통합고교생 체험프로그램 운영    |
| 신흥섭 직원         | 청각장애                  | -장애학생 원격수업 지원사업                          |
| 김미옥 직원         | 시각장애                  | -입시설명회, 수시면접 편의지원<br>-진로취업 거점대학 사업       |
| 김현영 직원         | 점자도서관 업무              | -거점대학 학습보조기기사업 관리                        |
| 한대은 직원         | 지체·뇌병변장애              | -장애학생 상담 및 취업지원                          |
| 김지현 직원         | 진로취업지원<br>거점사업        | -지원인력 교육 및 활동 점검<br>-장애인식 개선교육           |
| 김연경 조교         | 장애학생지원인력              | -학습보조기기 지원 및 관리<br>-비교과 프로그램 운영          |
| 박예진<br>전문학습지원사 | 시각장애                  | -편의시설 관리<br>-경산시 장애인 일자리사업 업무            |
| 신선미<br>전문학습지원사 | 청각장애                  | -점자도서관/첨자출판박물관 관리<br>-수어통역/대체자료제작        |

## 8. 유의사항

- 장애대학생과 근로장학생이 같은 수업을 수강하는 경우, 학업시간 중 근로 가능
- 동 유형은 온라인 출근부와 수기 출근부 모두 작성 필요하며, 수기 출근부는 근로일자별 장애대학생의 서명 및 확인 필수
  - 장애학생의 서명이 누락되거나 부정확할 경우, 부정근로로 간주되어 장학금 환수 및 장학생 참여제한 가능

## II 2022학년도 1학기 원격수업대비 장애학생 지원계획

### 1. 장애학생 원격수업 지원

- 공통사항: 교과목별 수업지원 방법이 다양하고, 장애 정도가 다양하여 담당교수의 수업방법 안내 후 장애학생이 편의 지원 신청
- 출석체크\*, 평가\*\* 등에 있어서 학생의 상황에 맞는 방식 적용
  - \* (예시) 실시간 강의에서 청각 장애학생은 접속으로 인정하는 방식(○) 예고 없이 불려서 대답을 하지 못하면 출석으로 인정하지 않는 방식(×)
  - \*\* 장애학생의 유형·정도를 고려하여 시험시간 연장, 대면시험, 유선전화를 통한 시험 실시 등 지원
- 장애학생지원센터에서는 장애대학(원)생이 수강하는 강의의 교수자에게 유의사항 사전 안내 및 협조요청

#### 교수자 유의사항

- 사전 강의계획서 및 수업자료 탑재
- 입모양과 얼굴표정, 손짓 등을 볼 수 있도록 화면에 얼굴이 나오는 것을 권장
- 강의안만 화면에 보여주는 경우 속기내용을 확인할 수 있도록 어느 구간을 설명하고 있는지 마우스 포인터 등으로 실시간 표시 필요
- 시험시간 연장 및 과제제출 시간 연장 등 장애학생에게 맞는 평가방식 적용
- 장애학생 지원을 위한 교육지원인력의 수업 참여에 대한 허용
- (청각) 교수자가 마스크를 착용하는 경우에는 자막, 실시간 속기 등 필수
- (시각) 지시어(여기, 저기, 이쪽 등) 표현은 지양하고 명확하게 설명 필요
- (시각) 그림 또는 화면을 설명하는 경우 교육지원인력 등을 통해 화면해설 지원

| 장애영역            | 원격수업 지원 방법   |                                                                                                                                                                           | 비고                  |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 지체장애<br>(뇌병변)   | 교수           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 원격수업 진행 방법 안내, 장애 정도에 따라 편의지원 사항 제공</li> <li>▶ 장애정도에 따라 수행하기 어려울 경우 대체 가능한 과제물 안내</li> </ul>                                     | 안내<br>및<br>공문<br>발송 |
|                 | 장애학생<br>지원센터 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도우미 신청 안내 및 상담(유선 or SNS)을 통해 노트제공, 대필, 교과보조 등 적절한 도우미 지원</li> <li>▶ 도우미는 지원내용을 문서화하여 메일 또는 SNS로 송부</li> </ul>                   |                     |
| 청각장애            | 교수           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인 수업 강의원고 및 수업자료 파일 제공</li> <li>▶ 동영상 자료 제공 시 가능한 자막 및 수어통역이 지원되는 자료 제공</li> </ul>                                             |                     |
|                 | 장애학생<br>지원센터 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전문학습지원사 배치</li> <li>▶ 온라인강좌(스마트LMS), Zoom 접속 → 수어통역 및 속기 수업 실시간 지원</li> <li>▶ 문자통역 및 노트 제공이 필요한 학생인 경우 신청 및 상담을 통해 지원</li> </ul> |                     |
| 시각장애            | 교수           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인 수업 강의원고 및 수업자료 파일 제공 (스마트 LMS는 웹접근이 지원됨)</li> <li>▶ 동영상 자료 제공 시 가능한 화면해설이 지원되는 자료 제공</li> </ul>                              |                     |
|                 | 장애학생<br>지원센터 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대체자료 제작 및 글자확대 지원: 메일 또는 SNS로 제공</li> </ul>                                                                                      |                     |
| 기타장애<br>(지적,자폐) | 교수           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 강의자료 및 과제 제출 등 이해할 수 있도록 쉬운 문장으로 안내</li> </ul>                                                                                   |                     |

## 2. 장애학생 과제물 및 시험 지원

- 과제 및 시험: 동영상, 과제중심, 토론, 문제풀이, 실시간 채팅 등
- 수업운영 방식이 다양하므로 학생과의 직접 소통을 통해 적절한 지원

| 장애영역              | 과제물 활용 수업 및 시험 시 지원 방법 |                                                                                                                     | 비고 |
|-------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 지체장애<br>(뇌병변)     | 교수                     | ▶ 원격수업 외의 과제물 작성, 자료검색 등 장애정도에 따라 수행하기 어려울 경우 대체 가능한 과제물 안내<br>▶ 과제제출 기간 연장 지원                                      |    |
|                   | 장애학생<br>지원센터           | ▶ 과제물 작성을 위한 도우미 요청 시 상담(유선 or SNS)을 통해 노트제공, 시험 대필 등 적절한 지원                                                        |    |
| 청각장애              | 교수                     | ▶ 원격수업 외의 과제물 작성을 위해 직접 전문학습지원사(수어통역 및 교육속기)를 대면해야 경우 대체 가능한 과제물 안내                                                 |    |
|                   | 장애학생<br>지원센터           | ▶ 과제물 작성을 위한 전문학습 지원사 요청 시 상담(유선 or SNS)을 수어 또는 속기 지원(SNS 또는 영상통화)                                                  |    |
| 시각장애              | 교수                     | ▶ 원격수업 외의 과제물 작성 시 제출기간 연장<br>▶ 동영상 또는 그림 등 시각적으로 접근할 수 없는 과제인 경우 대체할 수 있는 과제 안내, 동영상 자료 제공 시 가능한 화면해설이 지원되는 자료로 안내 |    |
|                   | 장애학생<br>지원센터           | ▶ 대체자료 제작 및 글자확대 지원: 메일 또는 SNS로 제공<br>▶ 메일을 통한 시험 또는 시험 대필자를 이용한 유선 전화를 통한 시험 대필 지원                                 |    |
| 기타장애<br>(지적,자폐 등) | 교수                     | ▶ 과제물 제출 기간 연장<br>▶ 과제내용을 이해할 수 있도록 쉬운 문장으로 안내                                                                      |    |
|                   | 장애학생<br>지원센터           | ▶ 과제 작성을 위한 도우미 요청시 상담(유선 or SNS)을 통해 튜터링(문자 또는 전화) 지원                                                              |    |

### 3. 청각장애학생 학습지원 지원 매뉴얼

가. 구글 크롬 원격 데스크톱을 사용하여 화면 공유 또는 ZOOM 수업에 전문학습 지원사 또는 문자통역 도우미가 함께 들어감

나. 지원방법

- 1) 속기: 화면을 공유 한 후 구글 미트 사용하여 실시간으로 속기 지원
- 2) 수어통역: ZOOM에서 바로 지원하거나, 스카이프 또는 페이스톡을 이용하여 실시간 수어통역 지원

다. 상세 이용방법은 [붙임 1] 참고

## 1. 장애학생이 감염 시

- 가. 대면 수업 지원: 학생은 유고 결석(병결)으로 처리되므로 지원 불가능  
(전문학습지원사는 장애학생지원센터에 출근하여 긴급지원)
- 나. 비대면 또는 혼합 수업(대면과 비대면 동시 수업) 일 경우 상담 및 신청 후 지원 가능.
- 다. 비대면 수업 지원방식: 모든 수업은 실시간으로 지원하는 것을 원칙으로 함.
  - 1) 속기
    - ① 전화 또는 보이스톡으로 연결 후 구글 미트로 연결하여 실시간 지원
    - ② 수업을 녹음하여 추후 파일로 제공
  - 2) 수어통역: ZOOM 또는 스카이프에 연결하여 실시간 지원
  - 3) 문자통역, 교과보조: 비대면 수업에 교육지원 학생이 함께 들어가서 실시간 지원

## 2. 전문지원인력 및 교육지원인력(학생) 감염 시

- 가. 전문지원인력 및 도우미학생의 몸 상태가 좋지 않거나 수업지원이 불가능한 경우 인건비 수당을 제함.
- 나. 본인의 상태가 지원 가능 할 경우, 장애학생이 장애학생지원센터에 긴급지원 신청 및 상담 후 결정함(수어통역 및 속기지원은 실시간 지원을 원칙으로 함).
  - 1) 속기, 문자통역
    - ① 전화 또는 보이스톡으로 연결 후 구글 미트로 연결하여 실시간 지원
    - ② 학생이 수업을 녹음하고, 속기 파일로 제공
  - 2) 수어통역
    - ① ZOOM 또는 스카이프에 연결하여 실시간 지원

- ② 학생이 수업을 녹음 또는 녹화하고, 수어 영상으로 제공
- 3) 노트필기, 교과보조: 장애학생지원센터에서 지원인력 배치 또는 장애학생이 다른 도우미를 지정하여 지원 가능
- 다. 속기 파일은 저장 후 센터로 전송하고, 수어통역은 과목마다 (수업시간) 인증 사진을 찍어서 전송함.
- 라. 학생이 실시간으로 문자통역을 원할 시 긴급지원 가능.

## [장애학생] 구글 크롬 원격 데스크톱 사용법

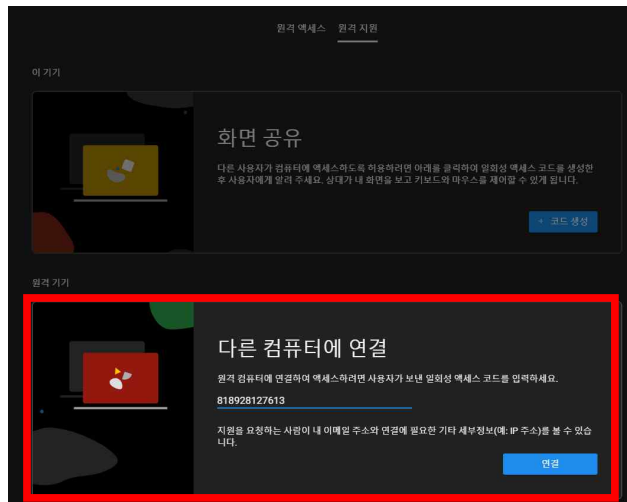
설치 링크 : <https://remotedesktop.google.com/>

### 1. 구글 크롬 원격 데스크톱 링크 접속 > 내 화면 공유.

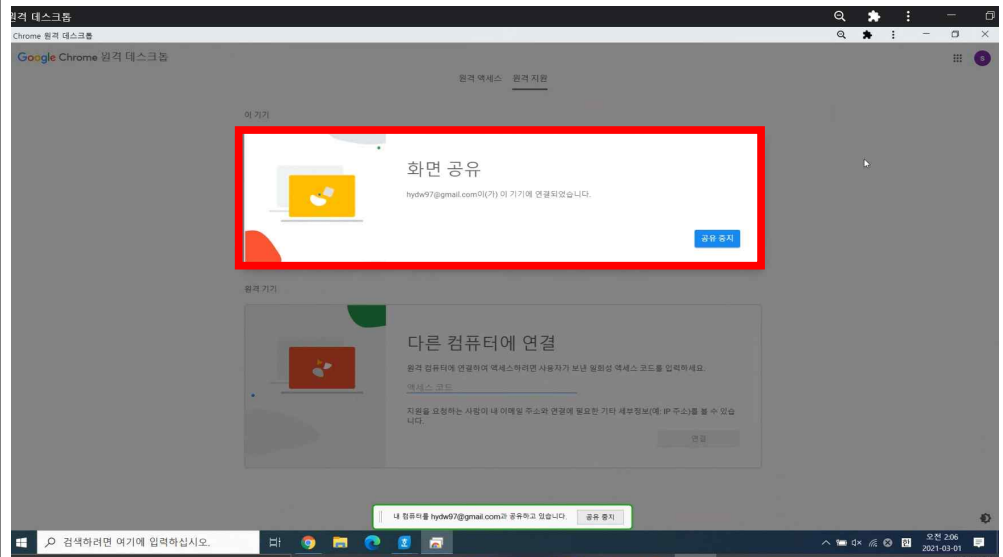
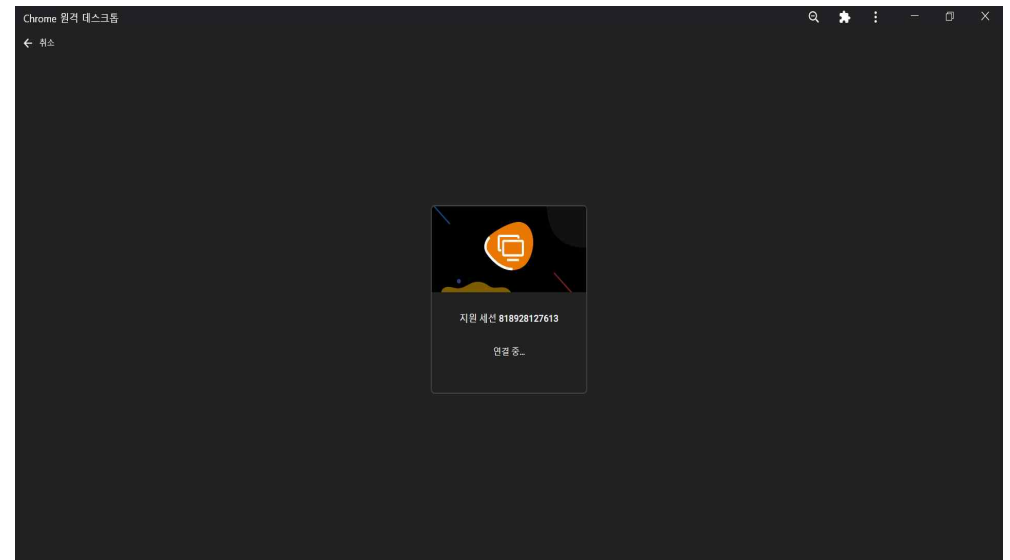


### 2. 다른 컴퓨터에 연결 > 도우미가 공유한 액세스 코드 입력.

\* 다른 컴퓨터에 연결 : **내(장애학생)**가 **도우미**의 컴퓨터에 들어가는 것.



(원격 제어 접속 중인 화면)

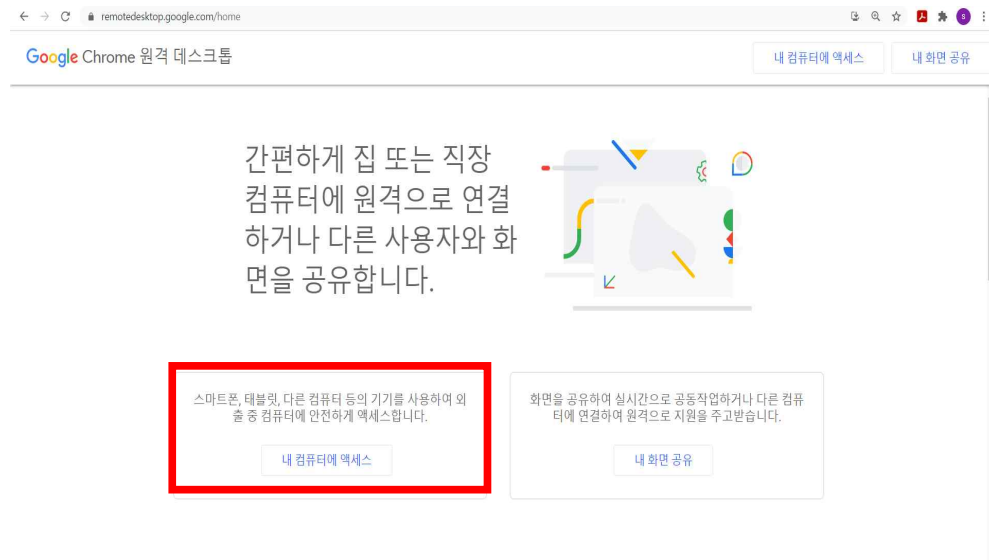


(원격 제어된 화면) : 도우미 화면 > 장애학생 모니터로 공유.

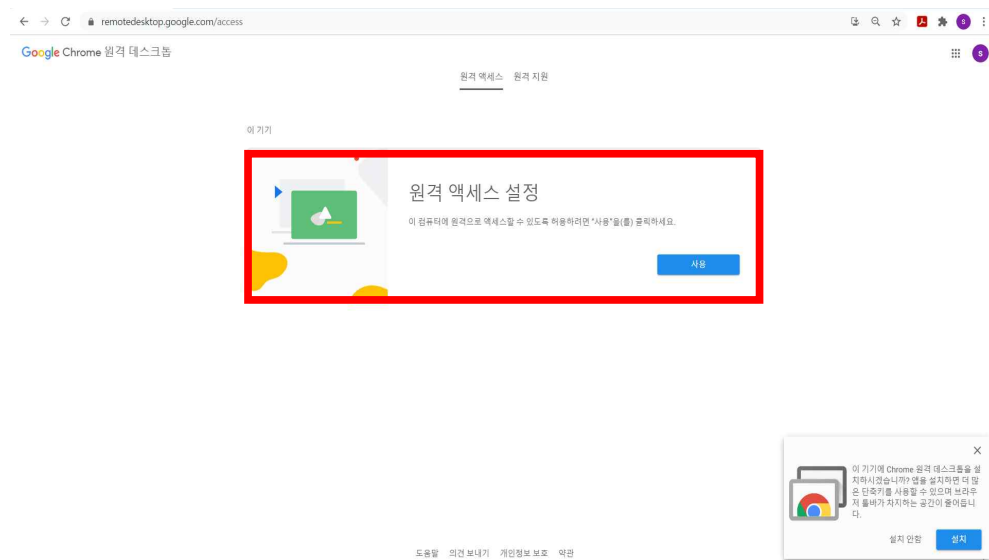
## [도우미] 구글 크롬 원격 데스크톱 사용법

설치 링크 : <https://remotedesktop.google.com/>

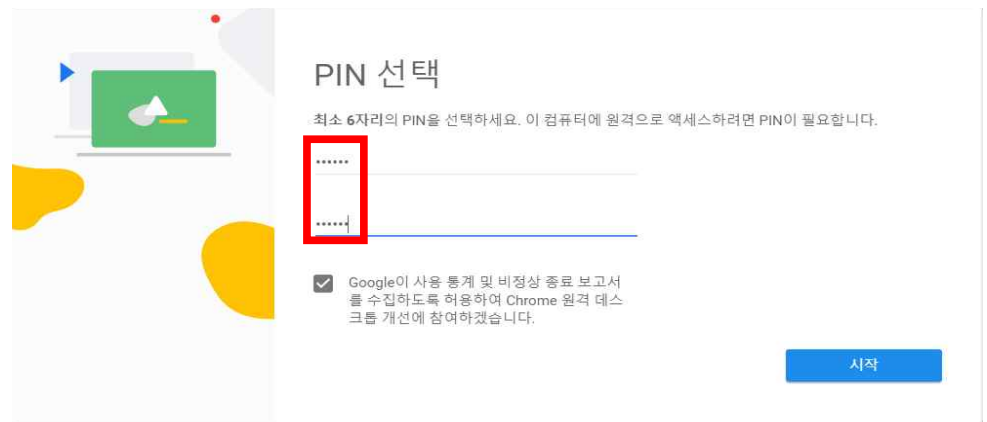
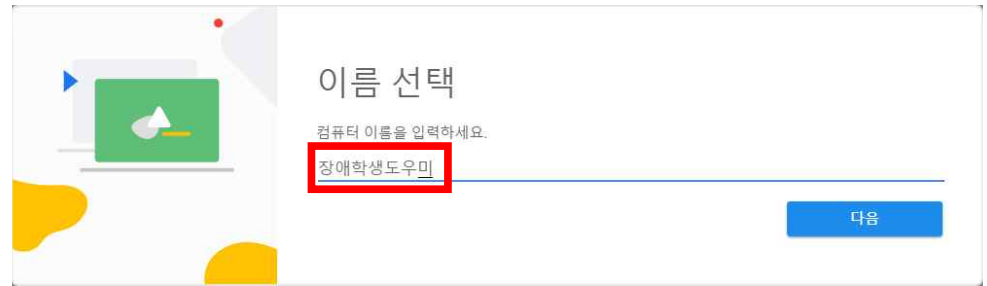
### 1. 구글 크롬 원격 데스크톱 링크 접속 > 내 컴퓨터에 액세스.



### 2. 원격 액세스 > 사용

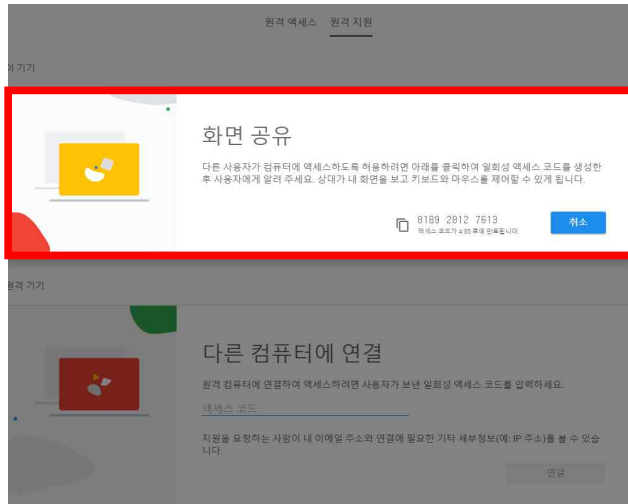


### 3. 이름 선택 > PIN 선택 (최소 6자리) > 시작 > 온라인 확인.

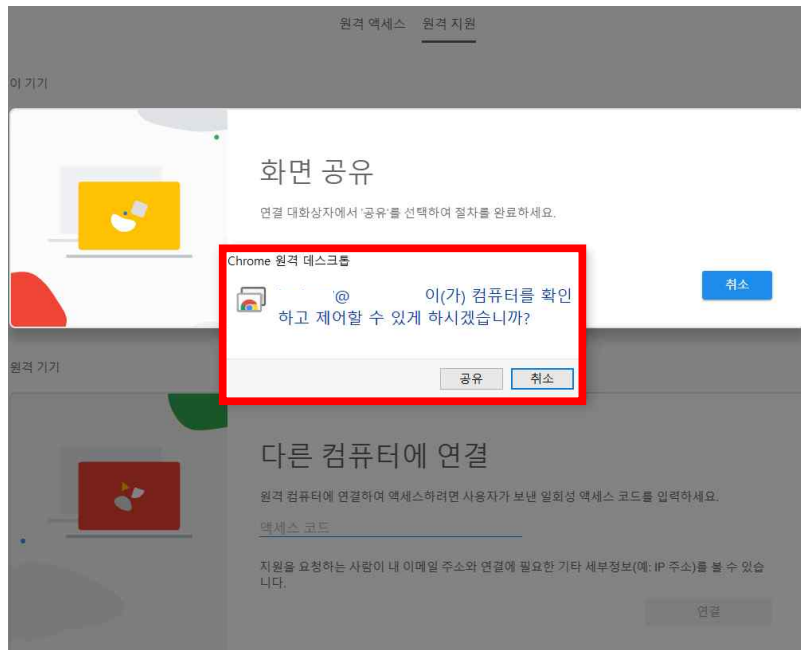


#### 4. 화면 공유 > 코드 생성 > 장애 학생에게 공유.

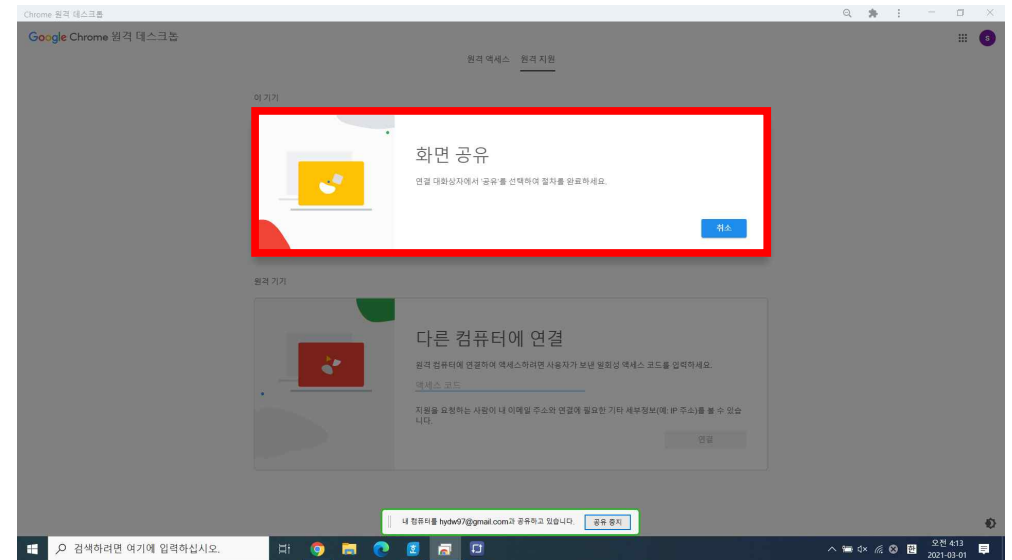
\* 화면 공유 : **장애학생**이 **내(도우미)** 컴퓨터에 들어오는 것.



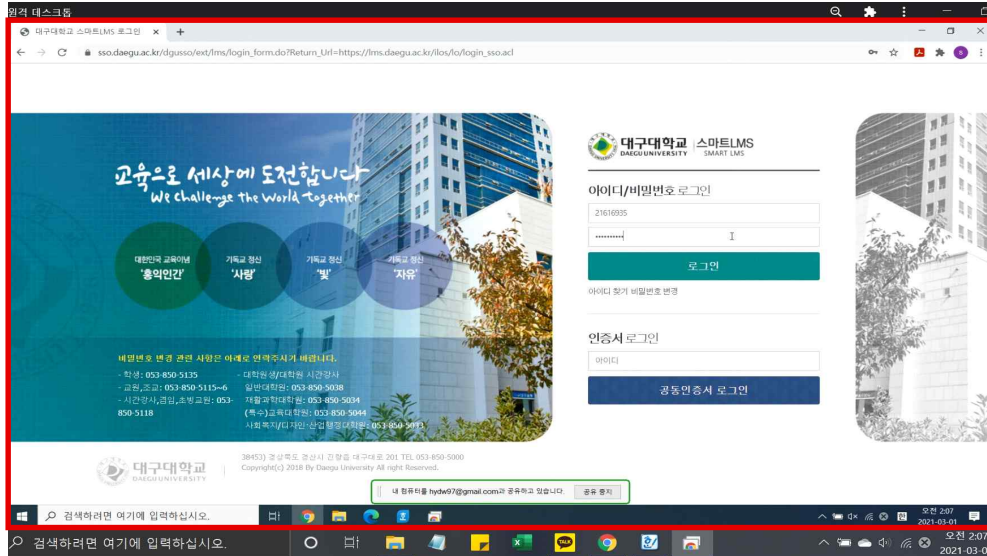
#### 5. 확인 클릭.



(원격 제어된 화면) : **도우미 화면** > 장애학생 모니터로 공유.

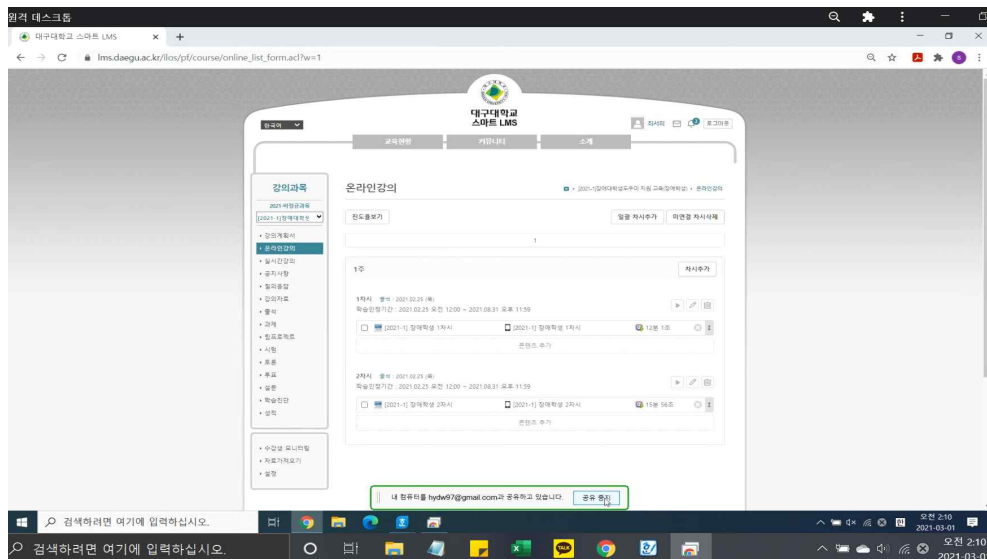


<장애학생 모니터 화면> 장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어가는 것.



(장애학생은 도우미 화면에서 LMS 로그인 진행)

- 원격제어 진행 중으로, 도우미 학생은 비밀번호를 알 수 없습니다.



로그인 > 강의 목록/동영상 > 공유 중지

장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어오는 것. <도우미 모니터 화면>



( 빨간색 칸이 장애학생 모니터에 그대로 공유되는 중 )

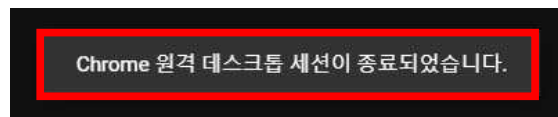
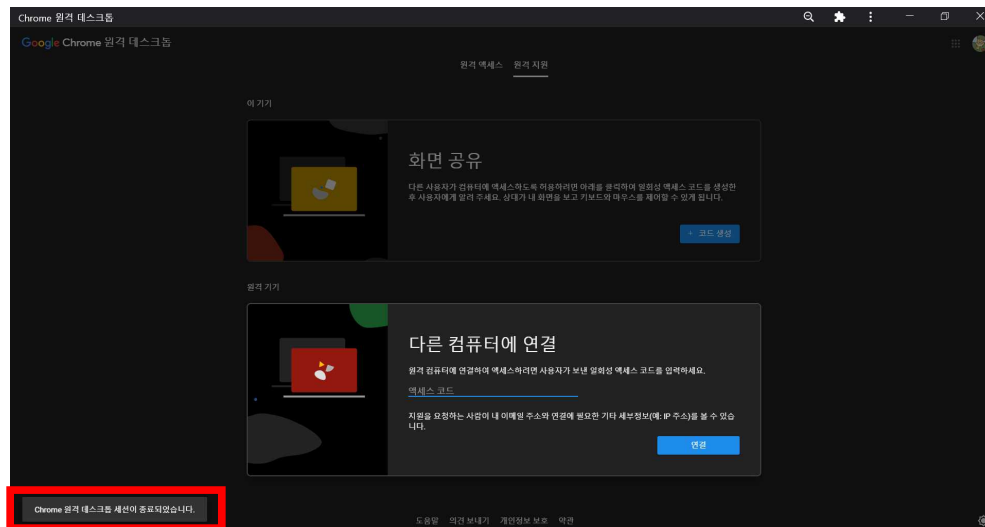
(빠른 진행을 위해 원격제어 전, 로그인 창을 준비 해주세요.)

- 원격제어 진행 중에는 마우스를 건들지 마세요!



공유 중지 후에는, 도우미 화면에 로그인 창이 그대로 남습니다.

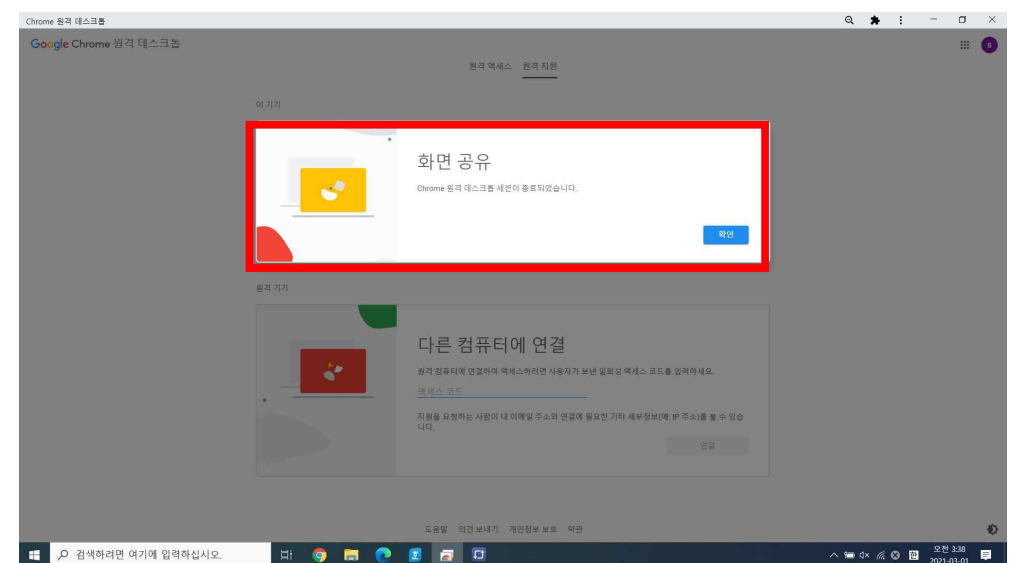
<장애학생 모니터 화면> 장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어가는 것.



< 원격 제어 종료 후 화면.

원격 제어 후, 줌을 통해 화면 공유를 지원 받으시면 됩니다.

장애학생이 도우미의 컴퓨터에 들어오는 것. <도우미 모니터 화면>



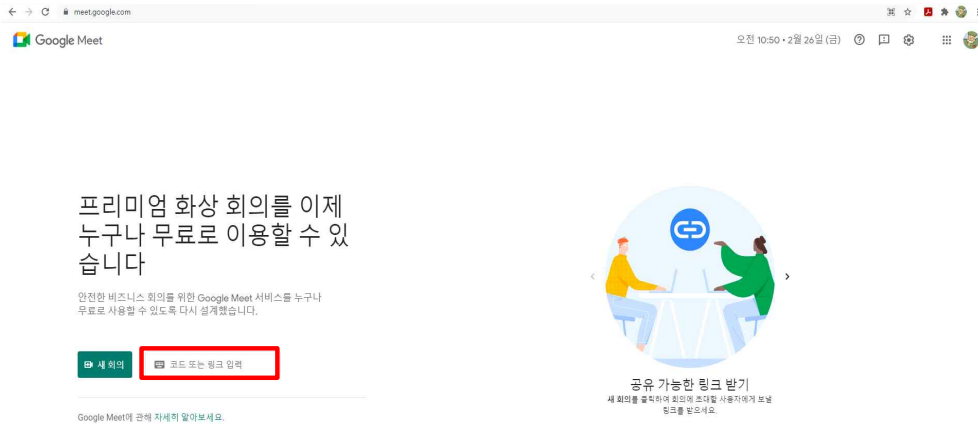
\* 참고 영상 및 블로그 링크

[https://blog.naver.com/shiny\\_67/222233336463](https://blog.naver.com/shiny_67/222233336463)

<https://youtu.be/eo6Ad3MYgYY>

## [장애학생] 구글 미트 사용법 <https://meet.google.com/>

### 1. 구글 로그인 후, 구글 미트 사이트에 접속.

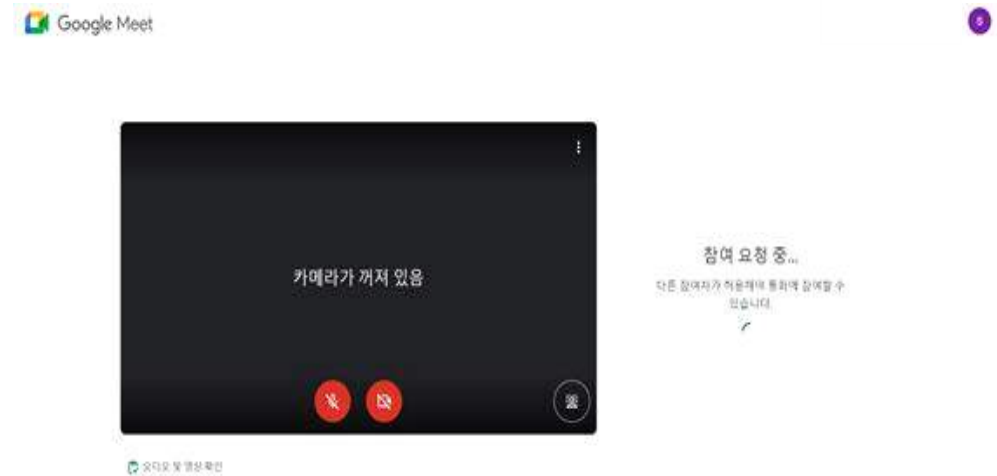
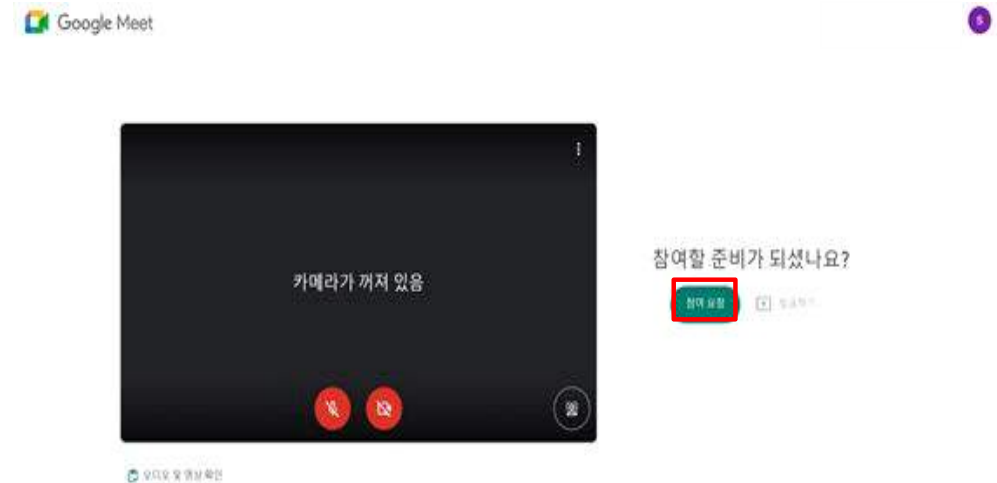


### 2. 코드 또는 링크 입력 창 – 코드 및 링크 입력 (도우미에게 공유 받기 / 코드는 링크 마지막 000-000-000)



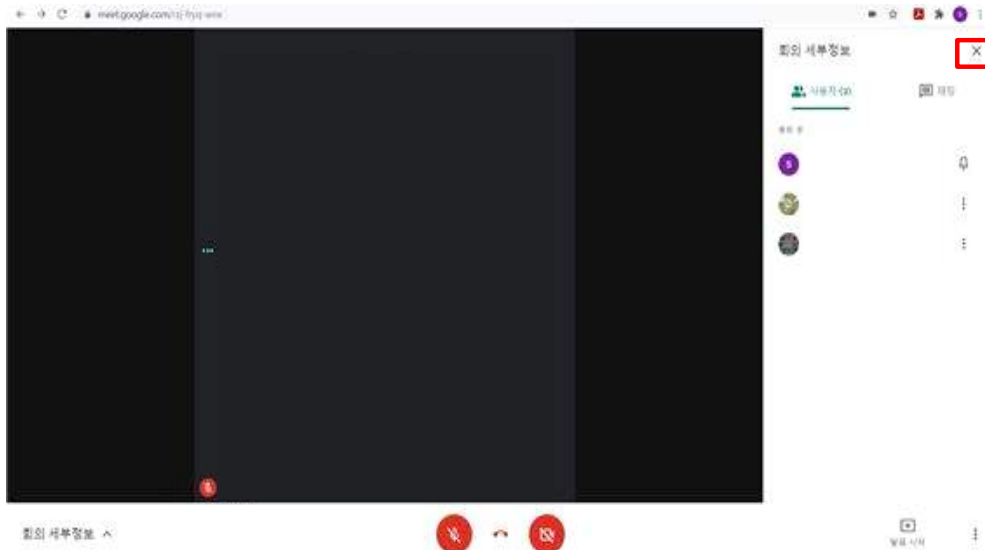
(코드만 입력 했을 시)

### 3. 코드 입력 후, 참여 요청 클릭



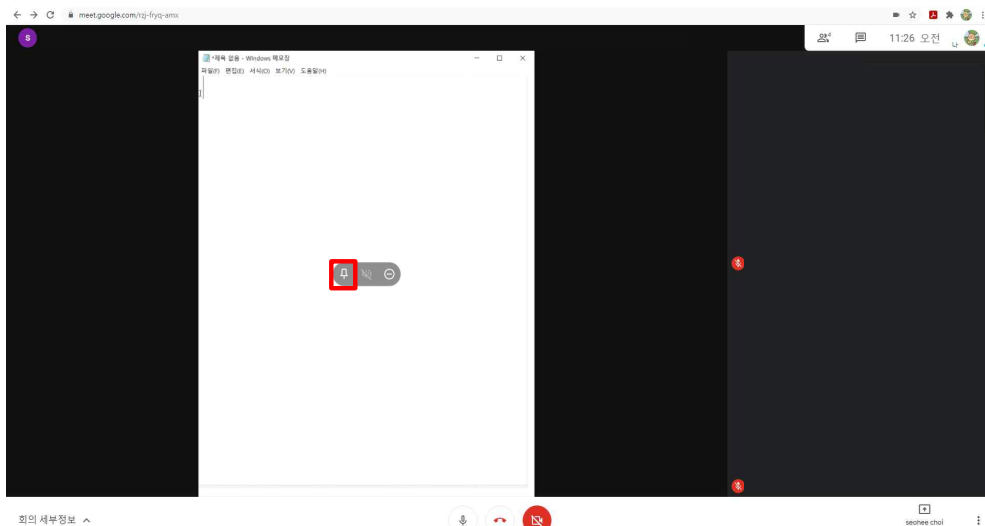
(참여 요청 중인 화면)

4. 회의 참여 후, 도우미가 화면 공유를 할 때까지 기다립니다.  
(회의에 참여한 화면)



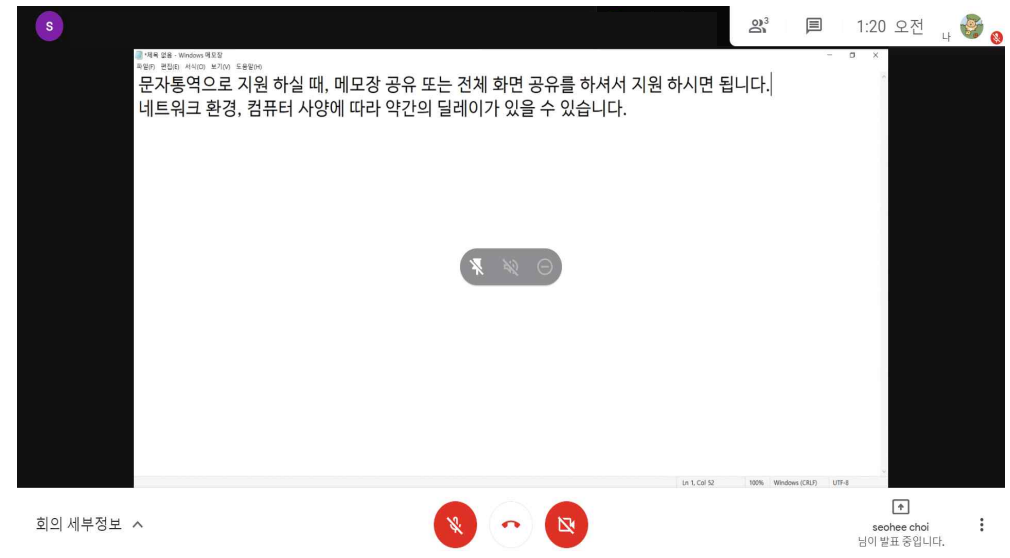
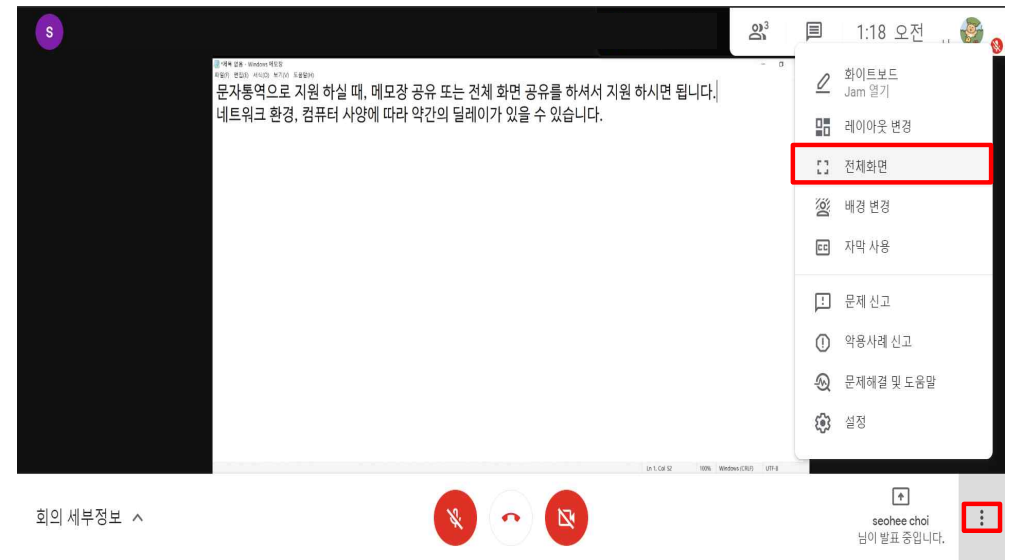
(회의 세부정보는 우측의 X 버튼을 누르면 사라집니다.)

5. 핀 버튼을 눌러 화면에 고정할 수 있습니다.



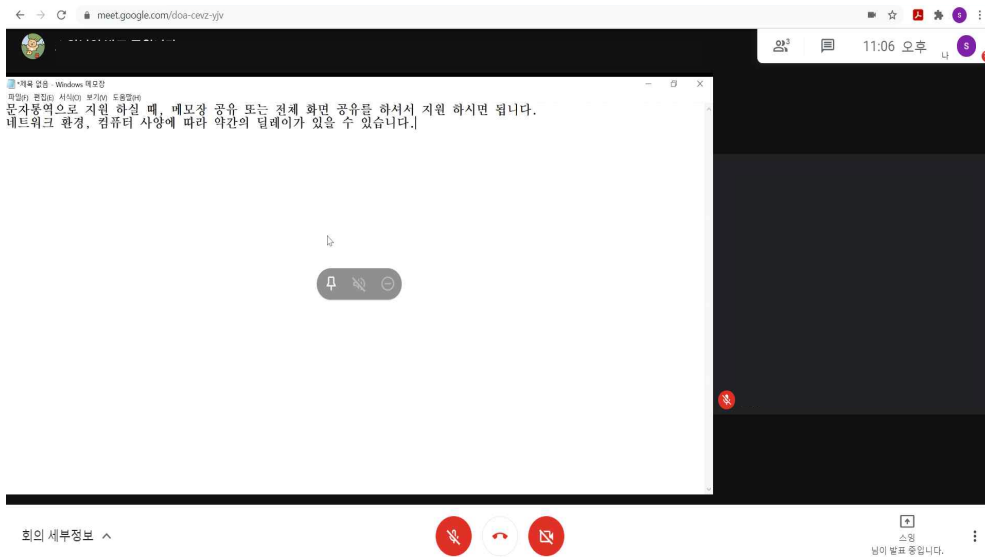
(도우미의 화면이 공유된 모습)

6. 전체 화면 후, 우측 하단의 점 세 개 - 전체 화면 클릭.

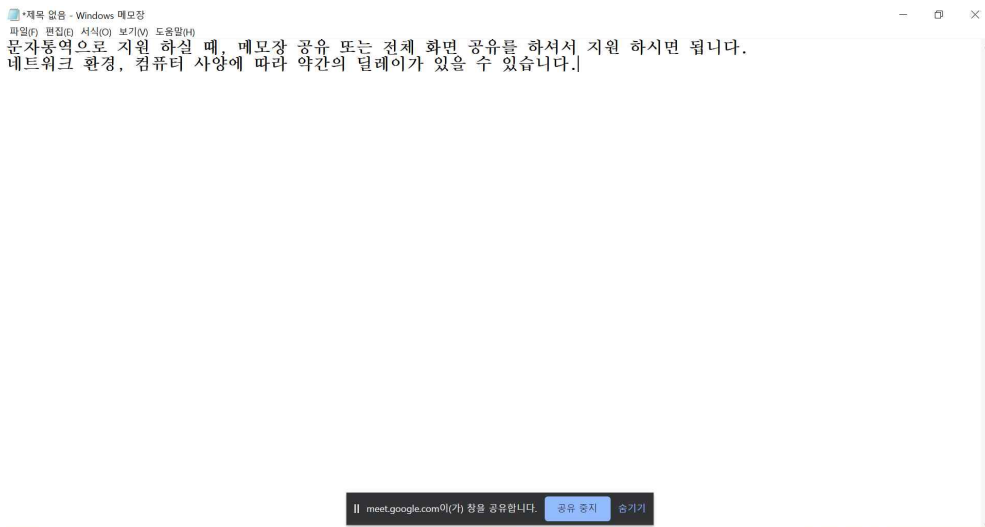


(전체 화면으로 공유된 모습)

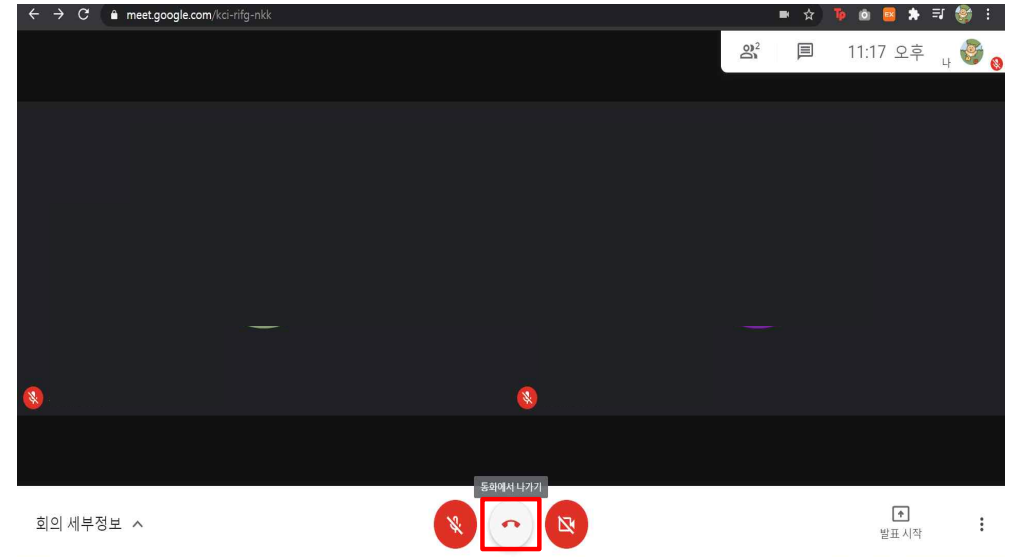
- (장애학생 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



- (도우미 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



8. 수업 지원이 끝난 후, 통화 종료 버튼 클릭.



+ 추가 설명

- 1) 구글 미트 프로그램은 **실시간 줌 수업 시** 사용하시면 됩니다.  
- 줌 수업 접속 후 구글 미트에 참여 해주세요.
- 2) 구글 미트는 무료로 사용할 수 있는 **최대 시간이 1시간**입니다.  
**회의 시간 1시간이 지나면 자동으로 회의가 종료될** 위험이 있습니다.  
도우미 학생과 상의 후, 수업 쉬는 시간 중 재연결 바랍니다.

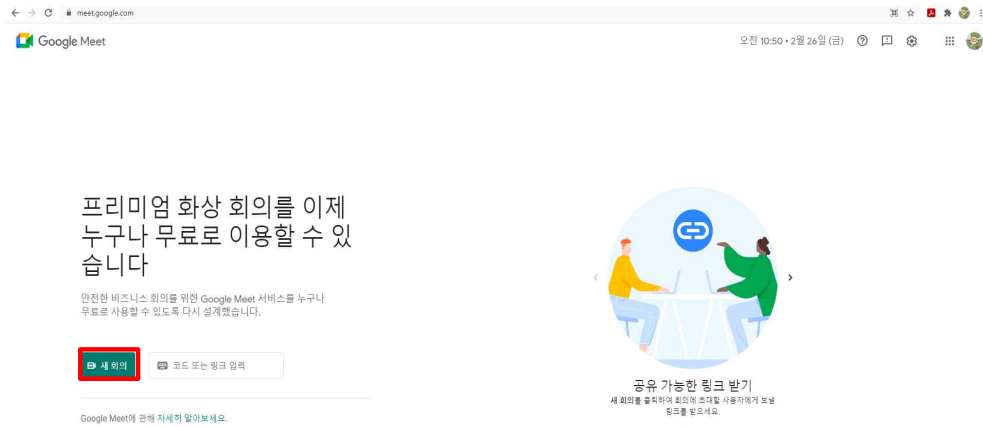
이외 사용 방법 참고.

<https://blog.naver.com/suji2573/222224778389>

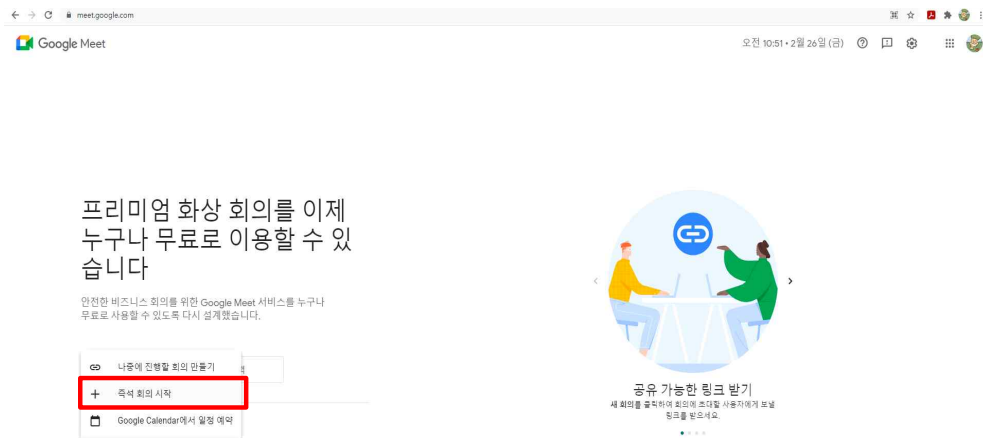
<https://youtu.be/wDwCwMTJ-Fs>

## [도우미] 구글 미트 사용법 <https://meet.google.com/>

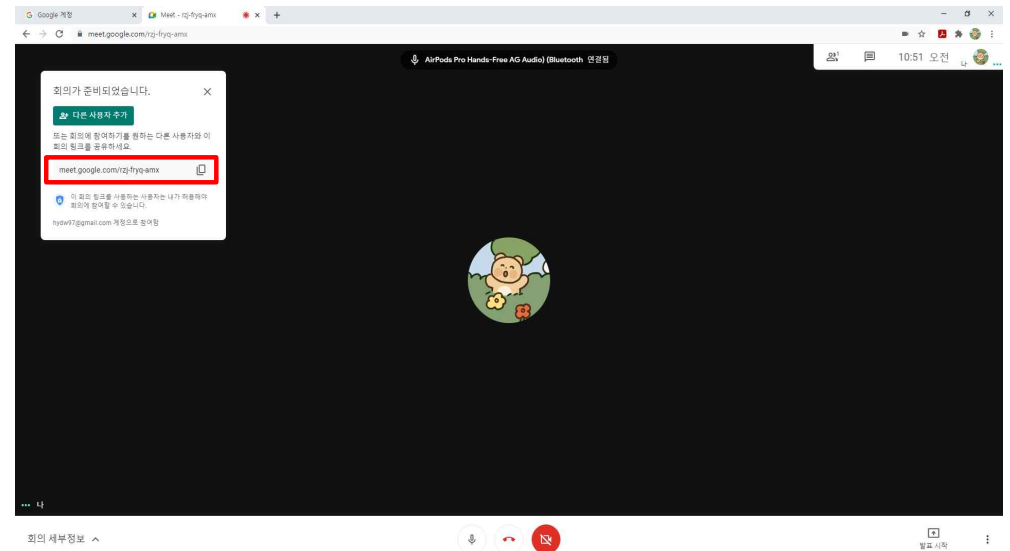
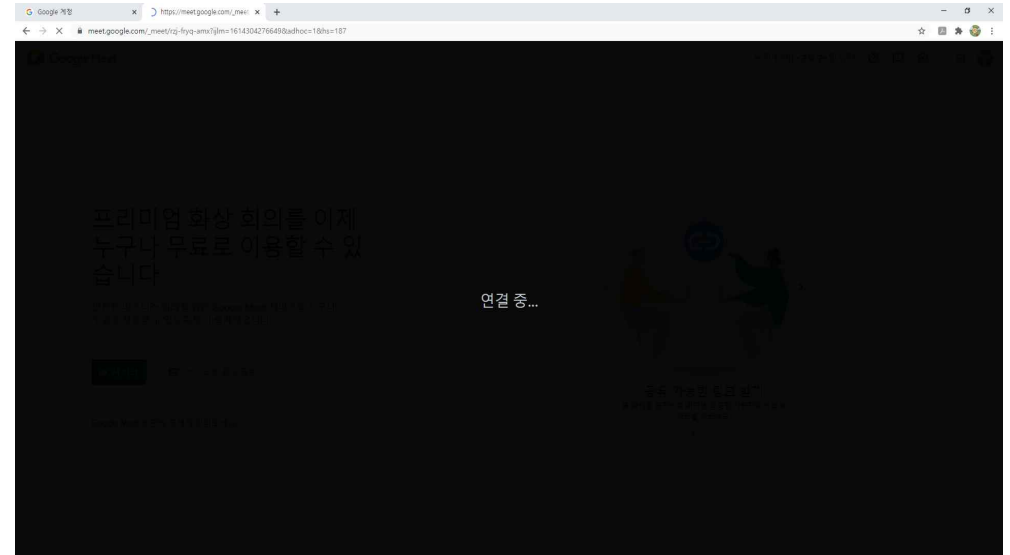
### 1. 구글 로그인 후, 구글 미트 사이트에 접속.



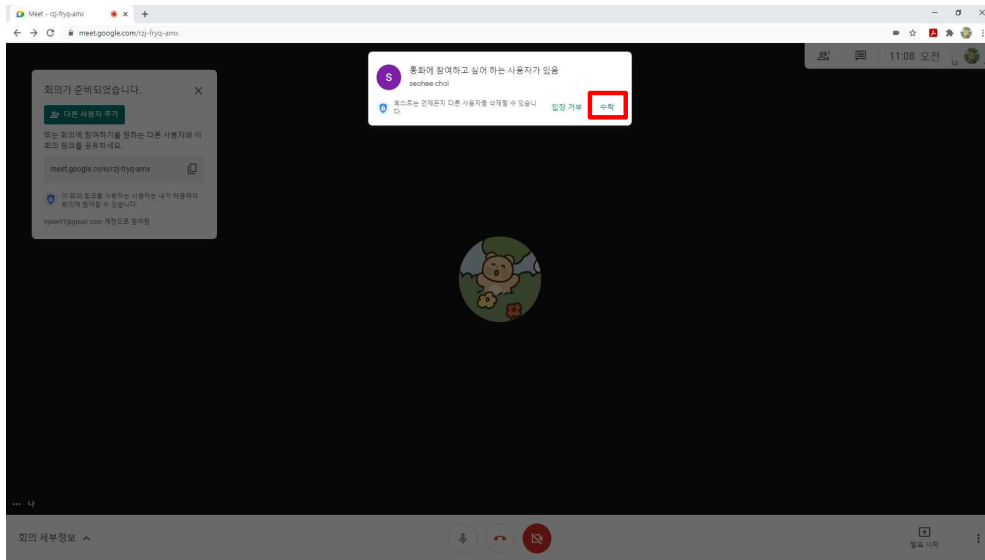
### 2. 새 회의 - 즉석 회의 시작.



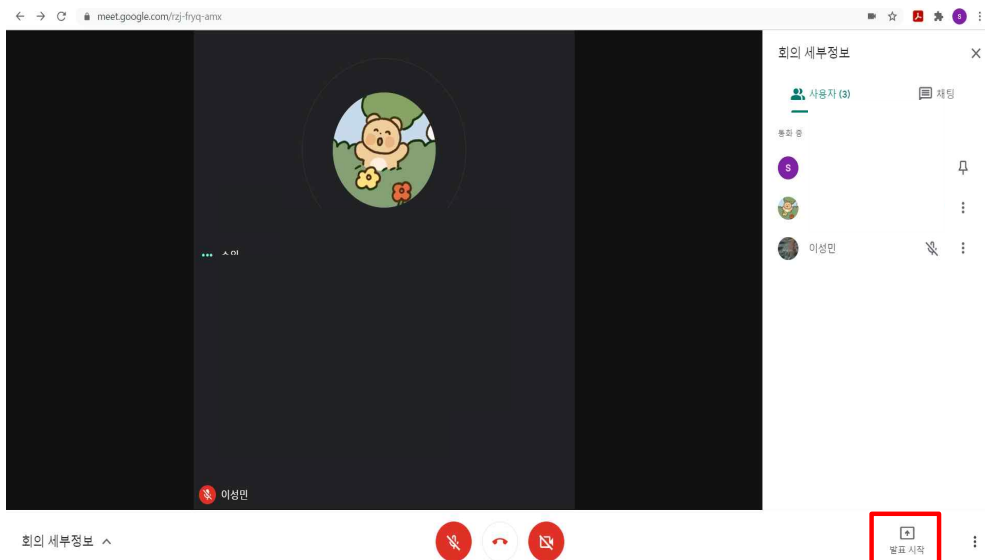
### 3. 즉석 회의가 시작 되면, 화면 왼쪽의 링크를 복사 한 후 장애헌생에게 공유. (000-000-000 : 코드)



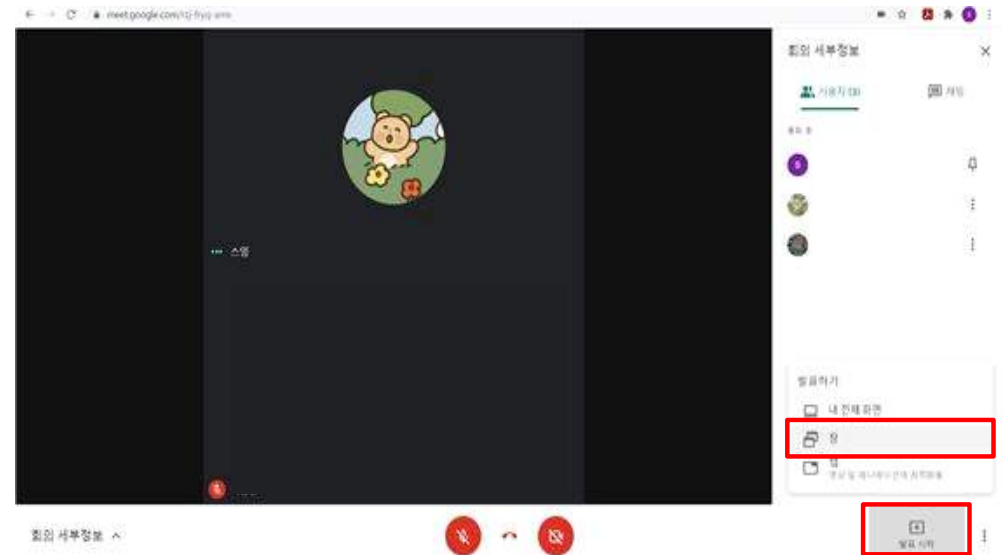
4. 링크 공유 후, '통화에 참여하고 싶어하는 사용자가 있음'  
이라는 알림 창에 수락 버튼 클릭.



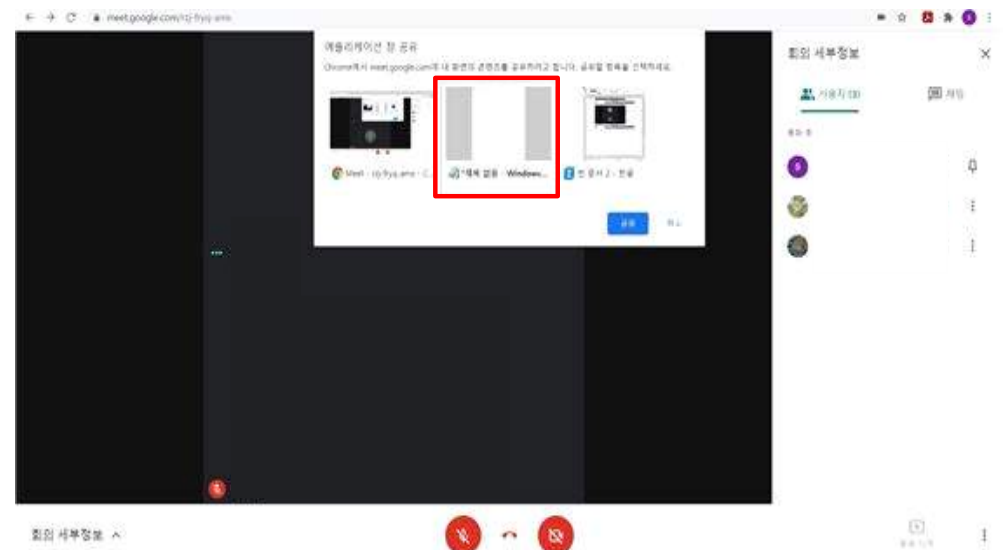
5. 장애학생이 들어오면, 우측 하단의 발표 시작 클릭.



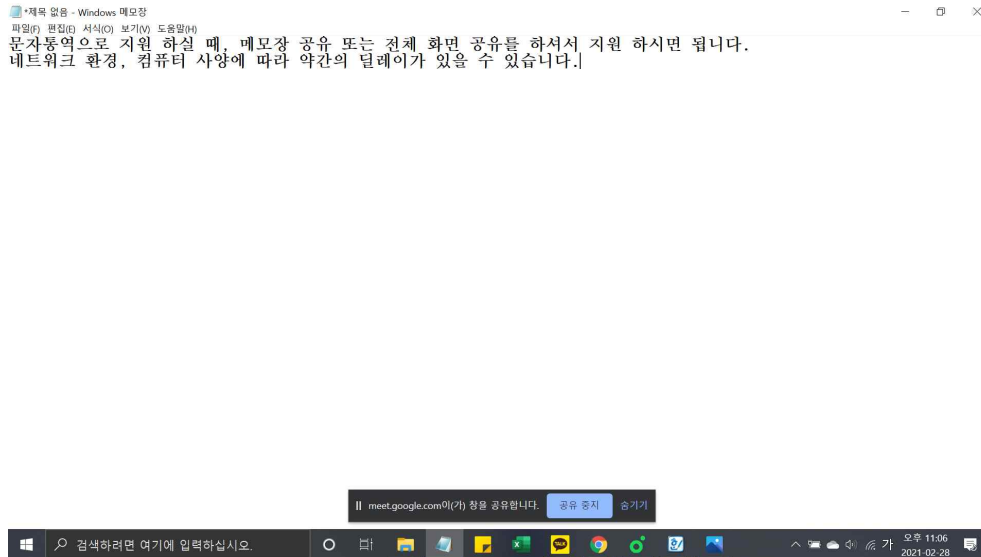
6. 발표시작 - 창 클릭.



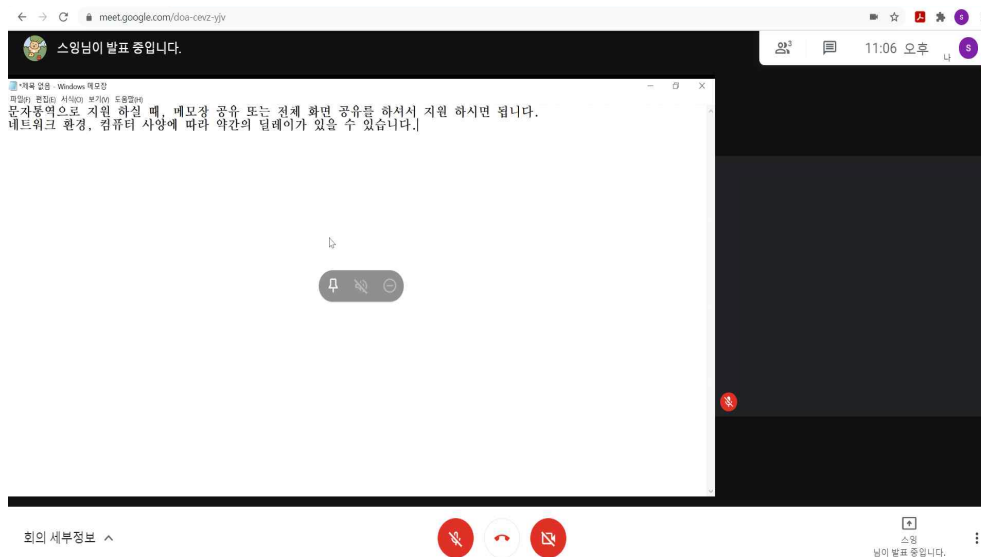
7. 애플리케이션 창 공유 - 메모장 클릭.



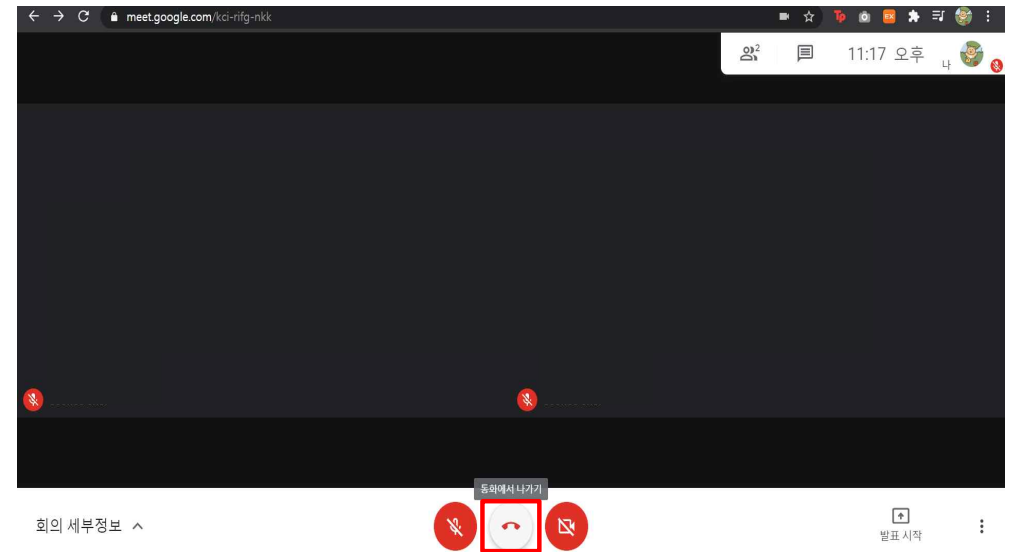
- (도우미 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



- (장애학생 화면) 메모장 애플리케이션이 공유된 화면.



8. 수업 지원이 끝난 후, 통화 종료 버튼 클릭.



+ 추가 설명

- 1) 구글 미트 프로그램은 **실시간 줌 수업 시** 사용하시면 됩니다.  
- 줌 수업 접속 후 구글 미트를 실행 시켜 주세요. (창 공유 - 메모장)
- 2) 구글 미트는 무료로 사용할 수 있는 **최대 시간이 1시간**입니다.  
**회의 시간 1시간이 지나면 자동으로 회의가 종료될 위험이 있으니,**  
장애학생과 상의 하에, 수업 쉬는 시간 중 재연결 바랍니다.

이외 사용 방법 참고.

<https://blog.naver.com/suji2573/222224778389>

<https://youtu.be/wDwCwMTJ-Fs>

[장애학생] ZOOM(줌) 사용법 <https://www.zoom.us/meetings>

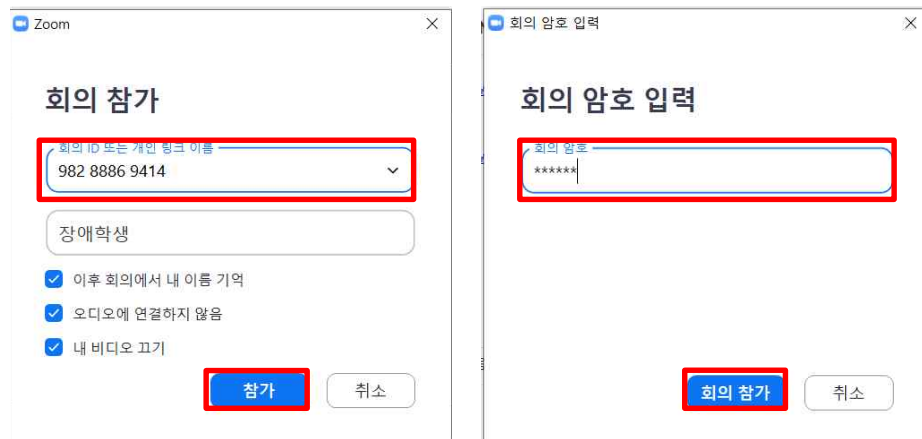
\* 우측 상단 리소스 > ZOOM 클라이언트 다운로드 > 회의용 다운로드

1. 줌 설치 후 회의 참가 클릭.

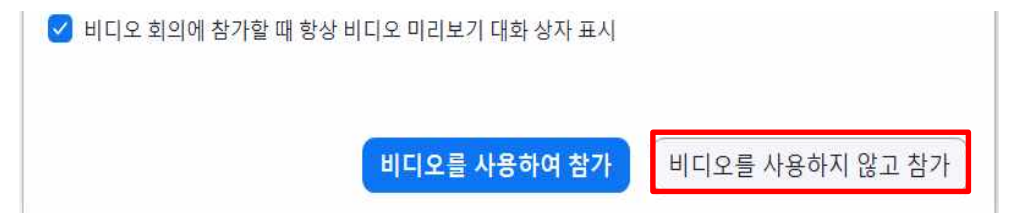
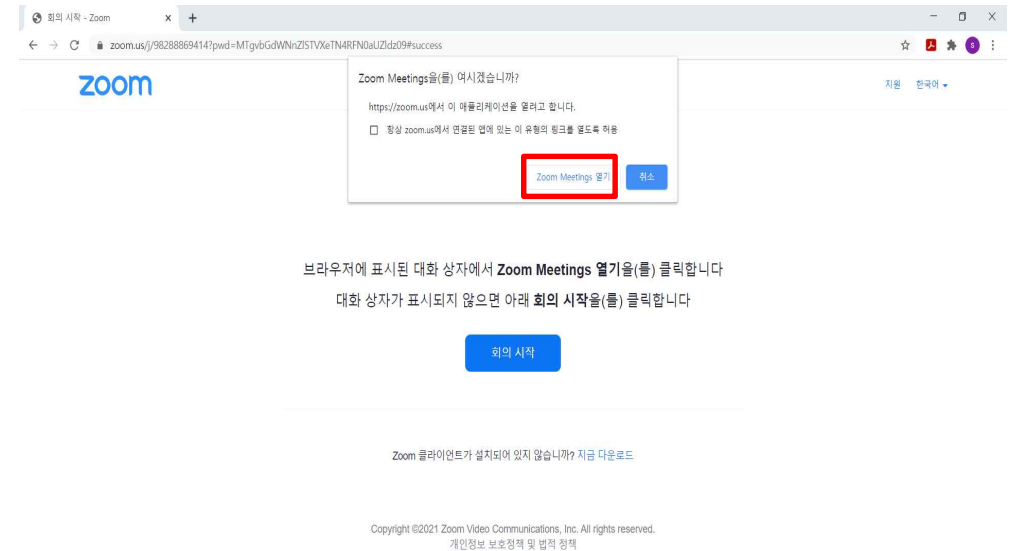


2-1. 도우미에게 공유 받은 회의 코드 및 회의 암호 입력. > 참가.

- 장애학생 본인 이름 입력.



2-2. 도우미에게 공유 받은 회의 링크로 접속. > 줌 미팅 열기 클릭.  
(초대 링크는 도우미에게 요청 하시면 됩니다.)



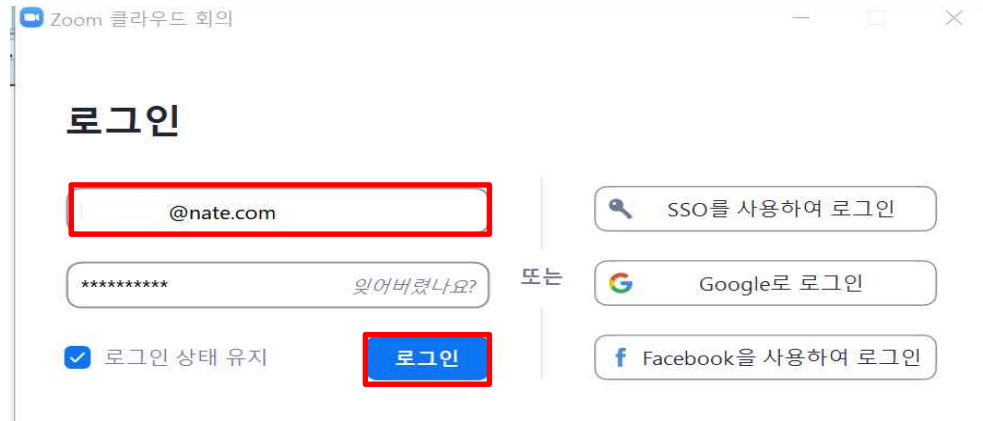
(비디오를 사용하지 않고 참가.)

## [도우미] ZOOM(줌) 사용법 <https://www.zoom.us/meetings>

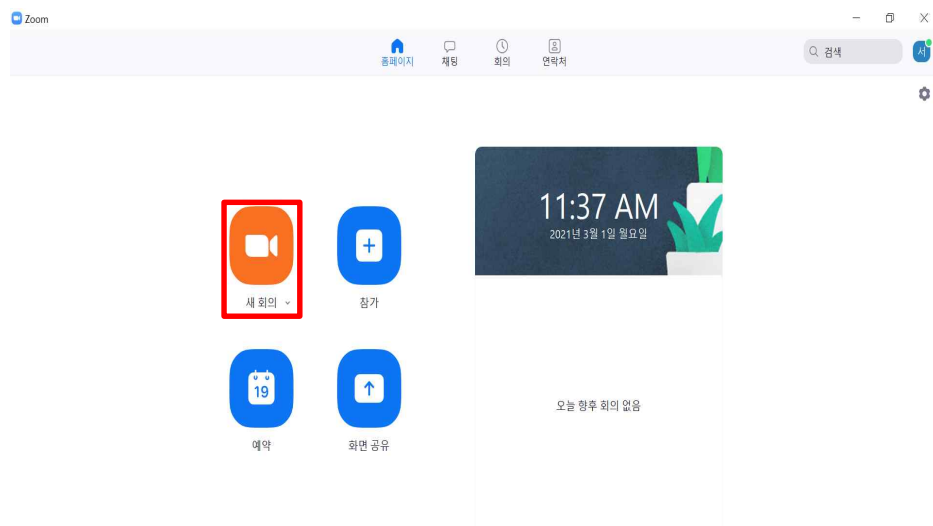
\* 우측 상단 리소스 > ZOOM 클라이언트 다운로드 > 회의용 다운로드

### 1. 줌 클라우드 회의 로그인. (네이트 아이디로 계정 가입)

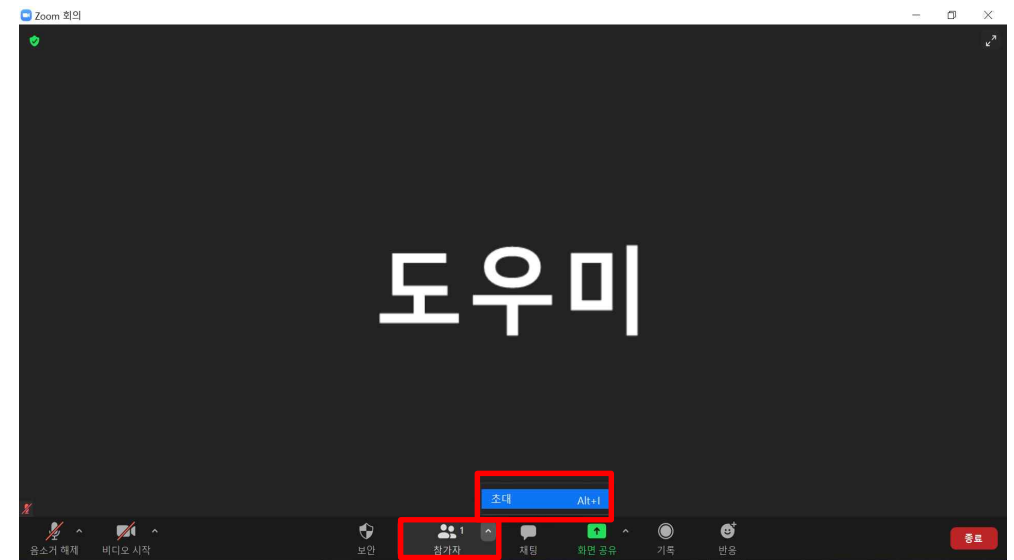
- 계정 가입 방법은 파일 마지막 설명 참고.



### 2. 새 회의 클릭.



### 3. 하단 참가자 화살표 > 초대 클릭.

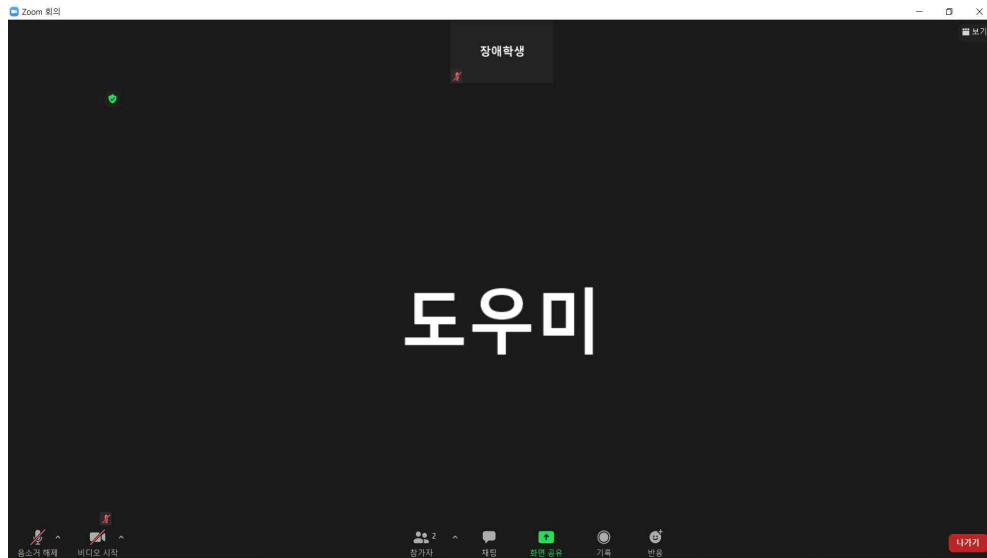


### 4. 초대 링크 복사 / 초대 (회의암호) 복사 > 장애학생에게 공유 (초대 링크 및 회의 암호는 장애학생에게 공유 해주세요.)

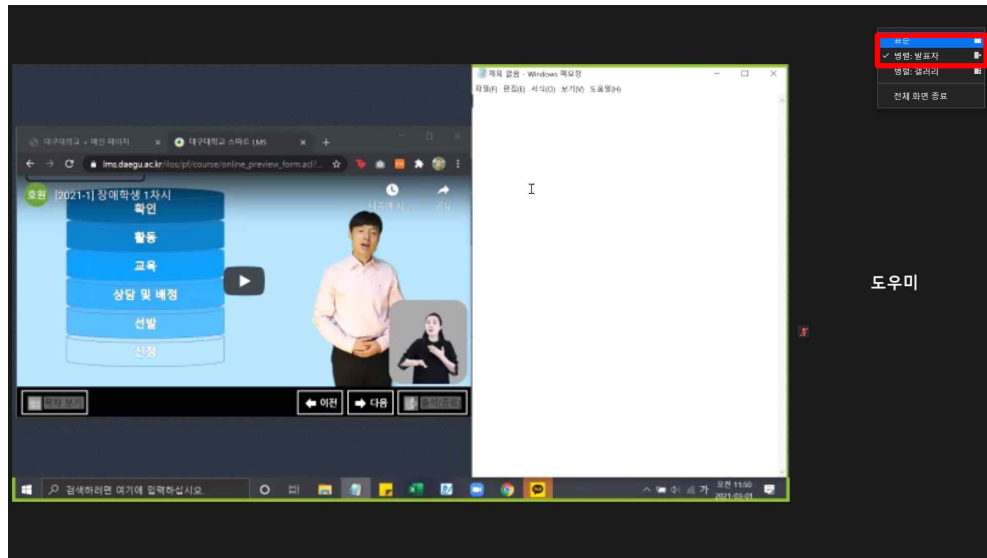


(대기실이 설정 되어있는 경우는 수락 클릭.)

<장애학생 모니터 화면> 화면 공유 받는 중.

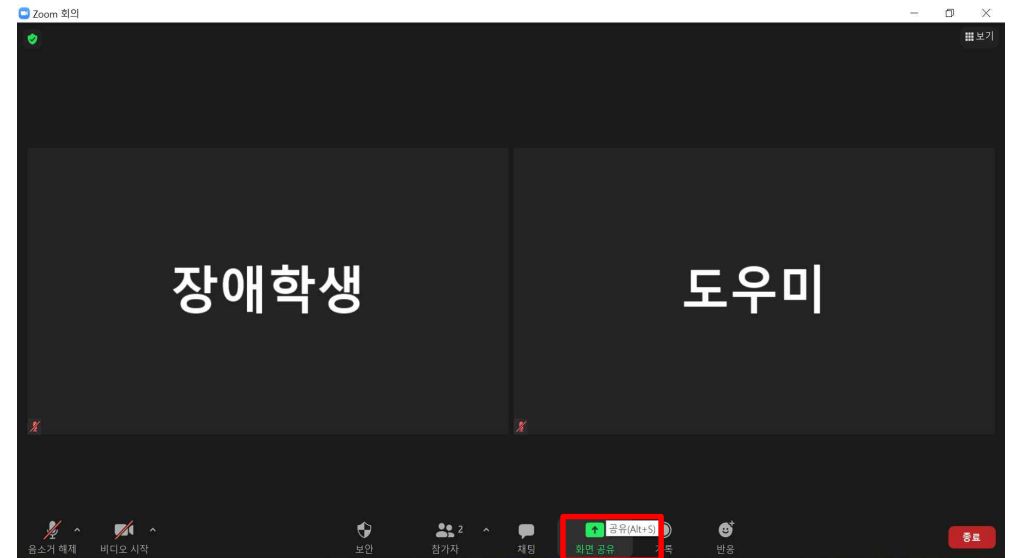


(크게 보이는 화면이 도우미 화상 화면.)

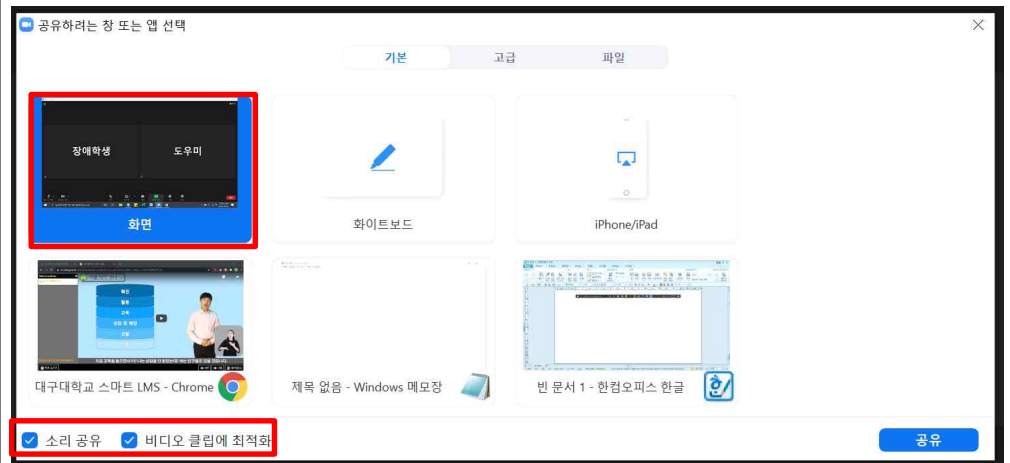


화상 공유가 진행 되면, 전체 화면 > 표준 / 병렬:발표자 클릭.

화면 공유 하는 중. <도우미 모니터 화면>

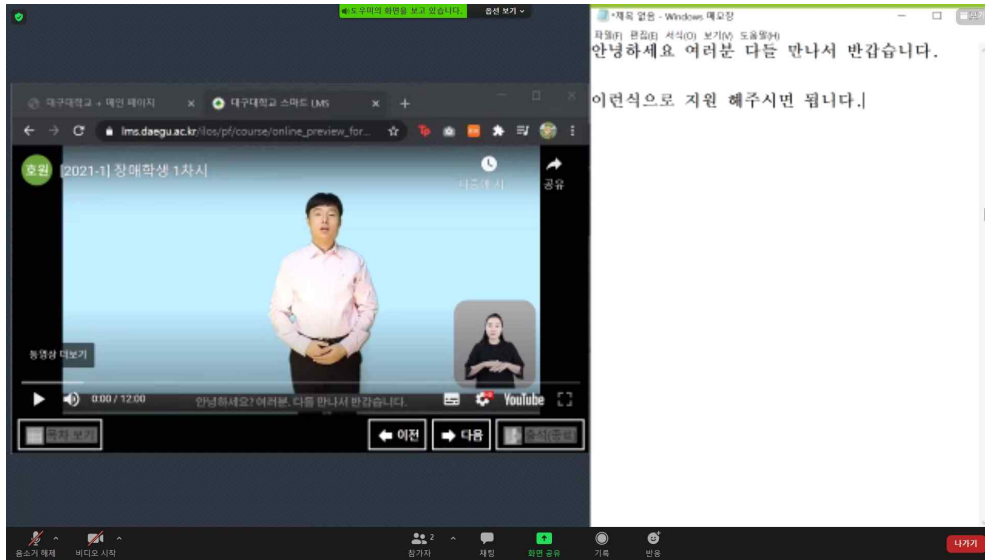


(장애학생이 회의에 참여한 모습.)



공유하려는 창 > '화면' 선택  
영상을 공유할 경우, 소리 공유 / 비디오 클립에 최적화 클릭.  
(화면에 LMS 영상과 메모장을 미리 준비.)

<장애학생 모니터 화면> 화면 공유 받는 중.

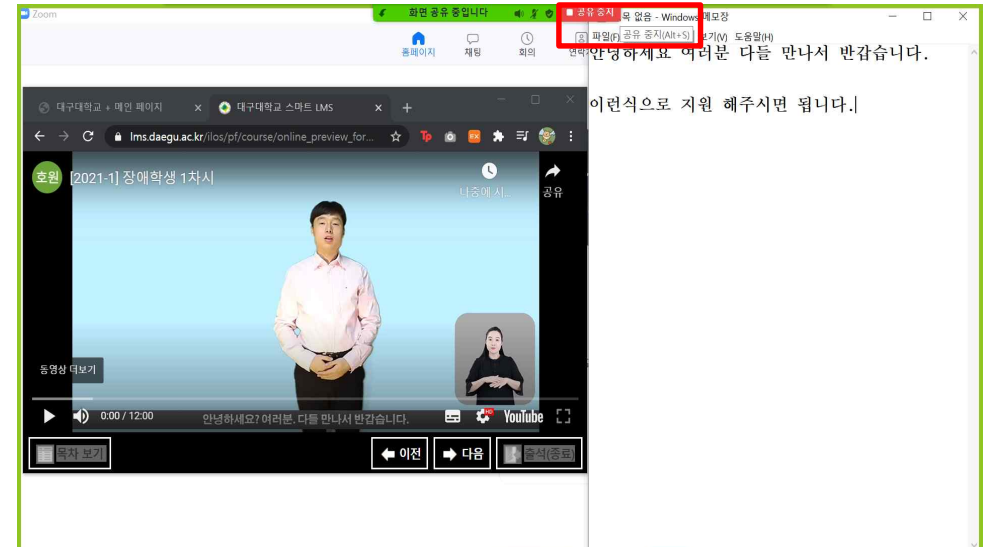


( 도우미 학생 화면이 공유된 모습. )

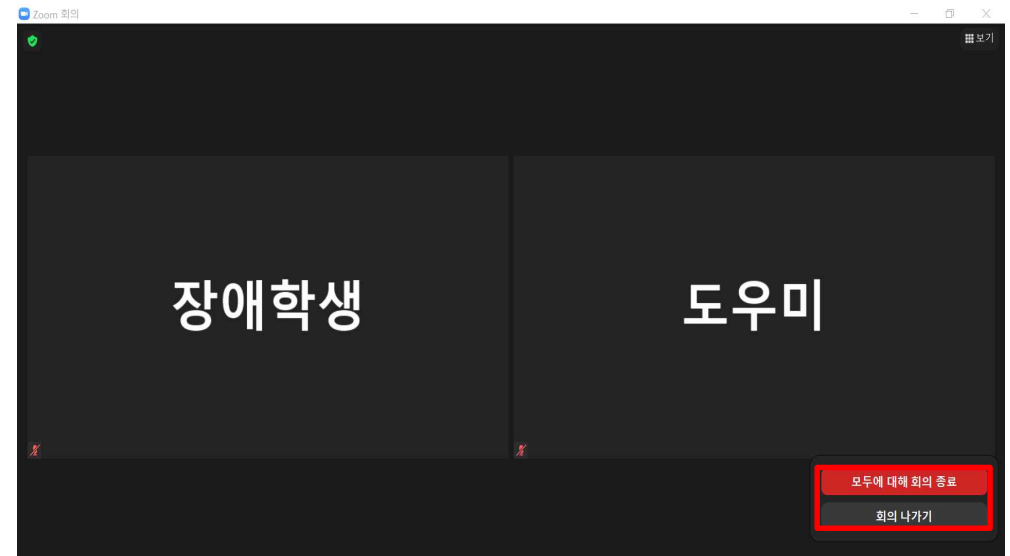


수업 지원 후 회의 나가기를 누르시면 됩니다.

화면 공유 하는 중. <도우미 모니터 화면>



( 화면 공유가 진행 중인 모습. )  
화면 공유가 끝난 후, 상단의 공유 중지 클릭.



수업 지원 후 모두에게 회의 종료 / 회의 나가기 클릭.

## + 추가 설명.

1. 줌 회의를 무료로 사용할 수 있는 시간은 **40분**입니다.  
(도우미 학생만 해당, 장애학생의 회의 참여는 상관 없습니다.)

학교 계정 인증, 또는 네이트로 계정 가입 후 로그인으로  
40분 시간 제한을 풀 수 있습니다. - 자세한 방법은 링크 참고.

\* 40분 시간제한 해결 방법

1) 학교 계정 인증 방법

<https://sutamu.tistory.com/487>

2) 네이트(nate)로 로그인 - 메일 인증

<https://sidongblog.tistory.com/582>

2. 도우미) 장애학생에게 화면 공유 시.

소리 공유 및 비디오 클립에 최적화를 꼭 클릭 해주셔야 합니다.  
그렇지 않을 경우, 영상의 딜레이나 끊김이 심하게 공유 됩니다.

## 3. 그 외 참고 링크.

\* ZOOM(줌) 사용법

<https://blog.naver.com/seagreen0314/222234994014>

\* 화면 공유 방법 (도우미)

<https://blog.naver.com/hcjb20/222184662352>