



장애학생
지원센터

국가근로-봉사유형
(장애대학생도우미)
교육자료

01 근로 기간·절차 안내

근로 기간 및 시간, 근로 진행 절차

02 활동 하기 전

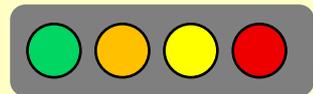
한국장학재단 근로 사항 확인 및 등록

03 활동 하기

도우미 활동유형 안내, 안전 교육·부정 근로 예방교육

04 활동 한 후

출근부 입력 및 관리



근로기간·절차 안내

근로 기간 및 시간, 근로 진행 절차

근로기간

- ◇ 학기 중: 2022. 9. 1 ~ 12. 20
- ◇ 방학 중(계절학기 기간):
2022. 12. 23(금) ~ 2023. 1. 12.(목)

* 근로기간 및 주당 근무시간은 예산 등의 사유로 인해 축소·변경될 수 있음

근로가능 요일

★ 월~금(토, 일 및 국가공휴일, 휴강일 근로 불가)

※ 정규 수업이 토요일인 경우 해당 요일 근로 가능(시간표 기준)

★ 기숙사 생활지원: 주말 근로 가능

근로가능시간

◇ 학기 중: 주 최대 20시간

★ 학습 및 생활지원을 함께하는
도우미는 주 최대 30시간

◇ 방학 중: 별도 공지

근로가능 시간

하루 최대 근로 가능 시간: 8시간

※ 4시간 이상 연속근로 시 반드시 30분
이상 휴게시간을 두어야 함.

예: 09:00~13:00
(휴게시간)
14:00~15:00

근로시간

- ※ 기숙사 생활 지원: 07:00~22:00 사이 공강 시간
- ※ 교내활동 지원: 08:00~19:00 사이 공강 시간
- ※ 문자통역, 교과보조, 노트필기지원: 장애학생 학업 시간 내
- ※ 튜터링 지원: 09:00~20:00 사이 공강 시간

근로 기간 및 시간

학기

개강일

근로 기간

종강일

0

근로 가능 시간

20(학습+생활지원=주30)

일주일

월

근로 가능 요일

금(기숙사 생활지원 주말 가능)

0

근로 가능 시간

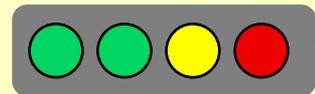
8

하루

08:00

근로 시간 범위

22:00(기숙사는 07:00~22:00)



활동 하기 전

한국장학재단 근로 사항 확인 및 등록

한국장학재단

안전교육
이수보고서

업무스케줄

서약서
사이버오리엔테이션

학업시간표



https://www.kosaf.go.kr/ko/main.do?currentMain=1

국립(국) 편집(국) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

신입생 정시모집 합격자 등록금대출 신청 안내

신입생 정시모집 합격자 등록금대출 신청기간: 2021. 2. 8.(화) ~ 2. 10.(목) 3월말입학
 ▶ 신입생(원문대) 정시모집 합격자 등록금대출 신청기간: 2021. 2. 8.(화) 1월말입학
 ※ 대학별 수시입학일지 및 지원금 출고일 안내
 ※ 졸업생 등록금 대출 상담을 위해 사전에 대출 신청 하세요

한국장학재단

정학금 학자금대출 인제육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU

공지사항

보도자료

“당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.”

한국장학재단

소속연계형 국가장학금 학자금대출

국가우수장학금 국가근로장학금

국제기구 및 해외연계 장학금 (희망사다리 I, II 유형 등)

인제육성/기부 /푸른동대 기부장학금 학자금명령

공시사항

실적예외자 지원을 위한 일반선한자금 특별선한유예대출 유형13 시행안내
 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 개정에 따른 한국장학재단 준공립 전환다.

https://www.kosaf.go.kr/ko/info.do?mode=view&seqNo=121238pg=press01_02

https://www.kosaf.go.kr/ko/main.do?currentMain=1

국립(국) 편집(국) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

신입생 정시모집 합격자 등록금대출 신청 안내

신입생 정시모집 합격자 등록금대출 신청기간: 2021. 2. 8.(화) ~ 2. 10.(목) 3월말입학
 ▶ 신입생(원문대) 정시모집 합격자 등록금대출 신청기간: 2021. 2. 8.(화) 1월말입학
 ※ 대학별 수시입학일지 및 지원금 출고일 안내
 ※ 졸업생 등록금 대출 상담을 위해 사전에 대출 신청 하세요

한국장학재단

정학금 학자금대출 인제육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU

공지사항

보도자료

“당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.”

한국장학재단

소속연계형 국가장학금 학자금대출

국가우수장학금 국가근로장학금

국제기구 및 해외연계 장학금 (희망사다리 I, II 유형 등)

인제육성/기부 /푸른동대 기부장학금 학자금명령

공시사항

실적예외자 지원을 위한 일반선한자금 특별선한유예대출 유형13 시행안내
 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 개정에 따른 한국장학재단 준공립 전환다.

https://www.kosaf.go.kr/ko/scholar.do?pg=scholarship05_04_01

안정적인 학업여건 조성과 취업역량 제고를 위한 장학금

2021년 국가근로장학금

○ 1학기 사업기간: 2021. 3. 1. ~ 2021. 8. 31.

- 1차 신청기간: 2020. 11. 24.(화) 9시 ~ 2020. 12. 29.(화) 18시
* 서류제출 및 가구원 통의: 2020. 11. 24.(화) ~ 2020. 12. 31.(목)
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2021. 2. 3.(수) 9시 ~ 2021. 3. 16.(화) 18시
* 서류제출 및 가구원 통의: 2021. 2. 3.(수) ~ 2021. 3. 18.(목)
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

○ 2학기 사업기간: 2021. 9. 1. ~ 2022. 2. 28.

- 1차 신청기간: 2021. 5. 18.(화) 9시 ~ 2021. 6. 17.(목) 18시
* 서류제출 및 가구원 통의: 2021. 5. 18.(화) ~ 2021. 6. 21.(금)
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2021. 8. 17.(화) 9시 ~ 2021. 9. 16.(목) 18시
* 서류제출 및 가구원 통의: 2021. 8. 17.(화) ~ 2021. 9. 24.(금)
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

○ 추가신청기간

- 추가신청기간: 2021. 5. 3.(월) 9시 ~ 2021. 5. 7.(금) 18시
- 신청대상: 해당 학기 학자급 지원기간이 선영원 학생 중, 국가근로장학금 신청이력이 없는 자
※ 추가신청 운영대학은 공지사항을 참고

방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴 제공하여 다양한 근로체험 및 연속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.



위지기반 출근부
앱 다운로드

신청하기	>
신청현황	>
수혜내역	>
증명서 발급	>
신청 결과	>
온라인 상담	>
근로장학관리	∨

- 출근부 작성 체크리스트
- 희망근로지 신청
- 희망근로지 신청현황
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서(사이버)오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위지기반 등의 관리
- 출근부 입력방식 변경
- 근로중지 사정신고(해외여행 등)
- 근로기관 평가
- 참여제한 관리
- 근로기관 참여제한 관리

안정적인 학업여건 조성과 취업역량 제고를 위한 장학금

2021년 국가근로장학금

○ 1학기

- 1차
- 2차

○ 2학기

- 1차
- 2차

○ 추가

- 추가신청
- 신청대상: 해당 학기 학자급 지원기간이 선영원 학생 중, 국가근로장학금 신청이력이 없는 자
※ 추가신청 운영대학은 공지사항을 참고

방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴 제공하여 다양한 근로체험 및 연속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

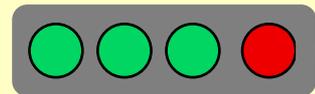


출근부

신청하기	>
신청현황	>
수혜내역	>
증명서 발급	>
신청 결과	>
온라인 상담	>
근로장학관리	∨

- 출근부 작성 체크리스트
- 희망근로지 신청
- 희망근로지 신청현황
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서(사이버)오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위지기반 등의 관리
- 출근부 입력방식 변경
- 근로중지 사정신고(해외여행 등)
- 근로기관 평가
- 참여제한 관리
- 근로기관 참여제한 관리

· 학업시간표 관리
· 서약서/사이버 오리엔테이션
· 업무스케줄 관리
· 교육 이수보고서 관리
· 출근부 관리



활동 하기

도우미활동유형 안내
안전 교육·부정 근로 예방교육

활동 전 고려 사항

장소



캠퍼스 교내

시간표



공강&수업

근로 유형



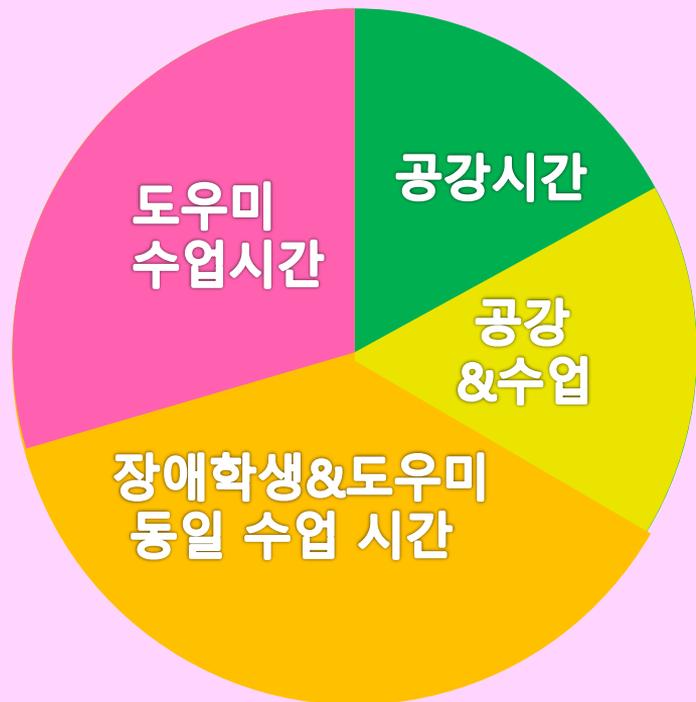
생활 지원

- 교내 활동
- 기숙사 생활

학습 지원

- 문자통역
- 교과보조
- 노트필기
- 대체자료

근로 유형·시간



공간시간

교내 활동, 기숙사 생활,
대체자료제작

도우미공강 장애학생수업

교과보조, 문자통역
대체자료제작

동일수업

노트필기
교과보조, 문자통역

도우미 수업

근로 불가

근로 유형·시간

교내 활동

장애학생과 도우미학생 공강 시간에 교내의 다양한 활동을 지원함(이동지원, 식사, 과제보조, 도서관 대출 등)

기숙사생활

기숙사에 함께 생활하며 필요한 활동을 지원함
(수업전 등교준비, 식사보조, 청소 및 정리정돈, 위생관리 보조
빨래(이불 제외), 택배찾기 등)

노트필기

장애학생과 동일수업 수강하며 수업내용을 필기 하여 제공함

근로 유형·시간

튜터링

장애학생의 학습멘토로 방과후(공강) 과목별로 학습 보충 지도를 해 줌

교과보조

장애학생 수업에 참여(청강)하며 각종 학업 보조를 해 줌
의사소통, 화면해설, 대독, 노트필기, 수업준비(출결체크 등)

문자통역

청각장애학생 수업에 참여(청강)하며 교수님이 말씀하시는 모든 내용을 노트북으로 입력하는 활동임

대체자료 제작

시각장애학생이 수업시 필요한 도서(자료)를 대체자료제작 지침에 따라 워드 편집(제작) 및 제작하여 제공하는 활동

장애학생 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	
10:00		수학	
11:00		수학	
12:00			사회
13:00		과학	사회
14:00		과학	사회
15:00		과학	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

도우미 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	도덕
10:00		수학	도덕
11:00		수학	도덕
12:00			
13:00		체육	
14:00		체육	
15:00		체육	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

**공강
시간**

교내 활동, 기숙사 생활,
대체자료제작

장애학생 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	
10:00		수학	
11:00		수학	
12:00			사회
13:00		과학	사회
14:00		과학	사회
15:00		과학	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

도우미 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	도덕
10:00		수학	도덕
11:00		수학	도덕
12:00			
13:00		체육	
14:00		체육	
15:00		체육	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

**도우미
공강**

교과보조, 문자통역
대체자료제작

장애학생 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	
10:00		수학	
11:00		수학	
12:00			사회
13:00		과학	사회
14:00		과학	사회
15:00		과학	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

도우미 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	도덕
10:00		수학	도덕
11:00		수학	도덕
12:00			
13:00		체육	
14:00		체육	
15:00		체육	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

동일
수업

노트필기
(교과보조, 문자통역)

장애학생 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	
10:00		수학	
11:00		수학	
12:00			사회
13:00		과학	사회
14:00		과학	사회
15:00		과학	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

도우미 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	도덕
10:00		수학	도덕
11:00		수학	도덕
12:00			
13:00		체육	
14:00		체육	
15:00		체육	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

도우미
수업

근로 불가

장애학생 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	
10:00		수학	
11:00		수학	
12:00			사회
13:00		과학	사회
14:00		과학	사회
15:00		과학	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

도우미 시간표

시간	요일	월	화
9:00		수학	도덕
10:00		수학	도덕
11:00		수학	도덕
12:00			
13:00		체육	
14:00		체육	
15:00		체육	
16:00			
17:00			미술
18:00			미술

6 장학생 사고 예방 및 처리절차

< 안전사고 예방 >



• 포그의 앉아서 일하는 국가근로장학생

작업 전 작업 중 작업 후

• 허리를 굽히거나 보폭을 넓히는 국가근로장학생

작업 전 작업 중 작업 후

• 위를 보며 일하는 국가근로장학생

작업 전 작업 중 작업 후

• 어깨를 뻗으며 일하는 국가근로장학생

작업 전 작업 중 작업 후

< 안전사고 발생 시 처리절차 >



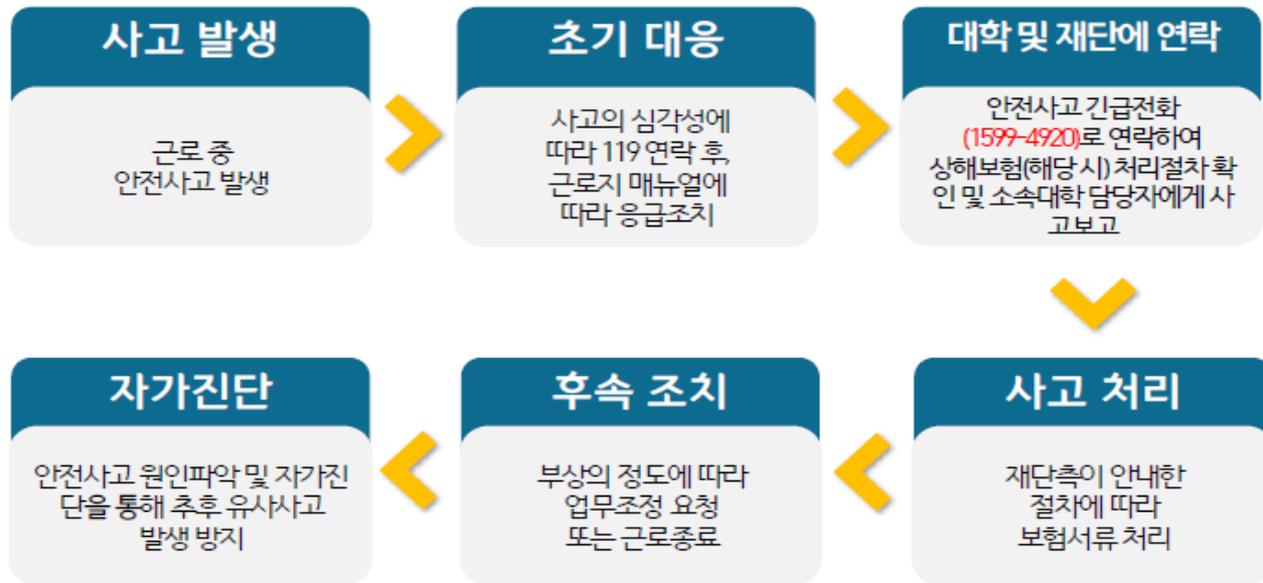
교외근로 중 안전사고가 발생했습니다. 어떻게 해야 할까요?

소속대학 담당자에게 사고보고 및 한국장학재단 **안전사고 긴급전화 (1599-4920)**를 통해 단체상해보험 처리절차를 확인하고 진행하세요. **(본인부담금이 발생할 수 있음)**

※ 교외근로 및 장애대학생 봉사유형 중 부득이한 수업 관련 교외활동에 한하여 적용됨

5 장학생 사고 예방 및 처리절차

< 안전사고 발생 시 처리절차 >



5 장학생 사고 예방 및 처리절차

< 성희롱이란? >

업무, 고용 등의 관계에서 직위를 이용하거나 업무와 관련하여
성적인 말과 행동 등으로 굴욕감, 혐오감을 느끼게 한 경우
혹은 고용상의 불이익을 주는 것

육체적
성희롱

언어적
성희롱

시각적
성희롱

- ▶ 재단전화: [1599-2290](tel:1599-2290)
- ▶ 피해 발생 시 : [여성긴급전화\(1366\)](tel:1366)



부

정

근

로

< 부정근로란? >

출근부입력시, 장학생본인이 실제로 근로한
날짜 및 시간과 다르게 허위로 입력한 경우

허위
근로

대체
근로

대리
근로

2020년 1월 1일부터 '공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률'이 시행되었습니다.
장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는
부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을
부과하게 됩니다. 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록
각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

< 부정근로 예시 >

허위
근로

근로를 하지 않거나 할 수 없음에도 출근부에
근로시간을 입력하는 경우

◇◇대학교 산학협력단에서 근로하던 근로장학생 A군은
근로시간에 친구들과 놀러 나가거나 가족들과 해외여행을 가는 등
실제로 근로는 하지 않고 출근부만 기록해 장학금을 받고 있었다.

A군은 근로는 하지 않았음에도 출근부에 근로시간을 입력하여 장학금
을 받은 허위근로에 해당한다.

장학금환수 및 확정시점부터 근로 중단,
확정일로부터 **2년간 근로 참여 제한**

< 부정근로 예시 >

대체
근로

출근부에 입력한 시간과 다른 시간에 근로하는 경우

☆☆대학교 학생지원과에서 근로하던 교내근로장학생 P군은
1월 3일에 근로해야 하지만 1월 7일로 바뀌어 근로를 실시하였다.
하지만, 출근부를 입력할 때는 실제로 일을 하지 않은
1월 3일에 출근부를 입력하였다.

P군은 입력한 출근부 시간이 아닌 다른 시간에 근로한 대체근로에 해당한다.

확정시점부터 근로 중단,
확정일로부터 **1년간 근로 참여 제한**

< 부정근로 예시 >

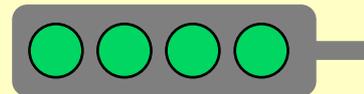
대리 근로

선발된 장학생이외 다른 사람이 근로를 하는 경우

○○ 대학교 도서관에서 근로하던 교내근로장학생 C양은 늦잠을 자느라 그만 학교에 가지 못해 친한 친구 G양에게 오늘 하루만 본인 대신 근로 좀 해달라고 부탁했고 친한 친구의 부탁에 G양은 C양 대신 도서관에서 대신 근로를 하였다.

C양은 선발된 장학생 이외 다른 사람이 근로한 대리근로에 해당된다.

대리근로자를 포함하여 장학금환수 및 확정시점부터 근로 중단,
확정일로부터 **1년간 근로 참여 제한**



근로한 후

출근부 입력 및 관리

출근부 등록 시스템



한국장학재단
출근부모바일앱



대구대학교
수기 출근부

입력 기간: 근로 당일 입력

출근부 비교



한국장학재단 출근부 모바일 앱

시작 시간
종료 시간
근로 내용



근로 내용에
세부활동 유형
+ 과목명 적기



대구대학교 수기 출근부

시작 시간
종료 시간
근로 내용

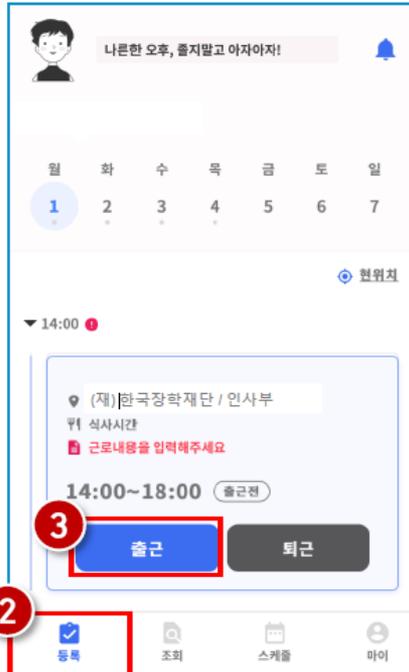
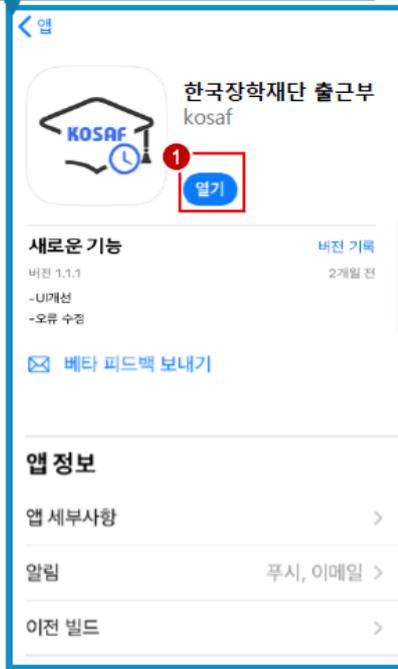
+

세부활동유형
대상 장애학생
대상 교과목
동일수업 여부

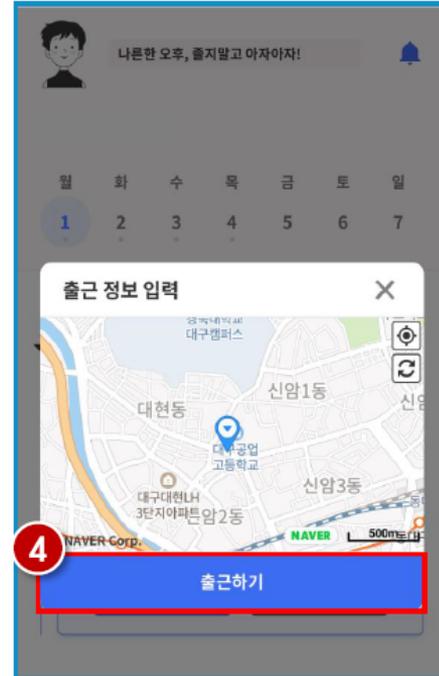
한국장학재단 출근부 관리

한국장학재단 출근부 모바일 앱 접속
> 로그인 > 출근부 작성하기

플레이스토어(아이폰의 경우 앱스토어)에서
한국장학재단 출근부 검색 후 앱 설치



[등록] 탭에서 근로시간을 확인한 후,
출근 버튼 클릭
※ 근로카드 보이지 않는 경우 업무스케줄 작성필요



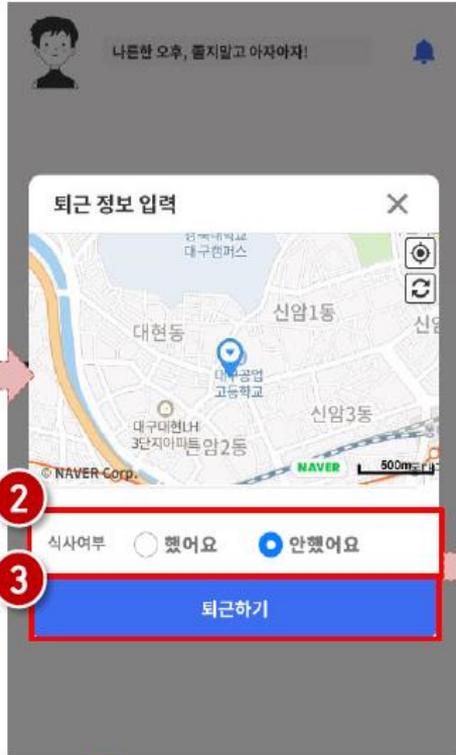
본인의 위치 확인 후 [출근하기] 버튼 클릭
※ 현 위치가 정확히 조회되지 않으면 [현위치] 클릭

한국장학재단 출근부 관리

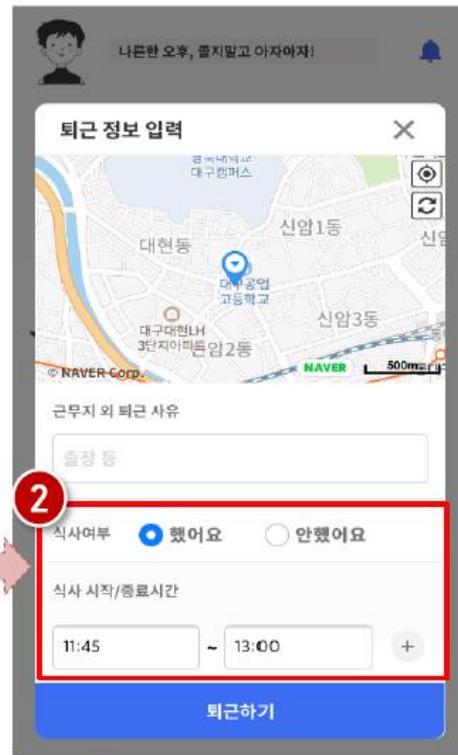
한국장학재단 출근부 모바일 앱 접속
> 로그인 > 출근부 작성하기



퇴근 시, [퇴근] 버튼 클릭



근무중 식사시간이 있었을 경우,
식사여부 [했어요]에 체크



실제 식사시간을 정확히 입력

< 근로기관 상호평가 안내 >

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 근로기관 평가

근로장학생

상호평가

근로기관

- 1 근로기관-근로장학생 간 상호평가 필요(재단 홈페이지에서만 가능)
- 2 1시간 이상 출근부를 등록한 시점부터 근로기관에 대한 평가가 가능하며,
 - 당해학기 **40시간 이상 근로** 시, 필수로 1차 평가 필요(출근부 입력 불가)
 - 당해학기 **160시간 이상 근로** 시, 필수로 2차 평가 필요 (출근부 입력 불가)
- 3 근로기관 평가를 하지 않을 경우 출근부 입력이 불가하오니 근로시간이 40시간, 160시간이 넘기 전에 미리 근로기관 평가 필요

< 이럴 땐 근로할 수 없어요! >



대학생 국가근로장학사업 동시참여불가

(국가근로장학금, 교·사대생 등 대학생 튜터링, 다문화 탈북학생 멘토링 장학금)



수업시간, 현장실습시간, 일시적인 공강 및 휴강,
점심시간에는 근로 불가



학적 상태가 '재학' 에서 휴학, 자퇴, 졸업 등으로
변동된 경우

* 학적변동 발생 시 대학 담당자에게 안내



부정근로(허위/대체/대리) 적발 시

월별 출근부 제출 안내

- 1 매월 말에 근로기관(근로지) 담당자가 출근부를 대학제출 해야 함
- 2 월별 출근부 제출 이후, 장학금 지급 가능
- 3 근로기관의 월별 출근부 제출이 늦어지면 전체 학생의 장학금 지급이 늦어지므로 근로기관 담당자에게 제출기한에 맞게 제출해야 함
※ 대학별 출근부 제출 일자 상이
- 4 근로기관 담당자도 근로장학생 평가를 해야 하며,
- 근로장학생이 160시간 이상 근로 시 1차평가, 2차평가 총 2회 평가 필요

< 근로중지 사유가 발생한 경우! >

근로중지 자진신고제

해외여행, 군복무 등으로 근로를 중단할 경우, 이용해주세요!

- 1 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리 > "근로중지 사전신고(해외여행 등)"
- 2 근로 중, 해외여행, 군복무 등이 계획되어 있다면 사전에 대학 담당자에게 안내
- 3 대학 담당선생님의 안내에 따라 증빙서류 제출
(본인 명의의 전자항공권, 탑승권 등)
※ 본인 이름, 날짜, 출도착시간 등이 명확히 보여야 함

대구대학교 출근부 관리

대구대학교 종합정보시스템 > 등록/장학 > 장애학생 도우미 > 도우미 출근부 등록

종합정보시스템 (타이거즈) - 등록·장학 (클릭1) - 장애학생 도우미 ▶ 도우미 출근부 등록 (클릭2)

클릭 1

① 해당 년도, 월 선택 후 조회

② 대상 장애학생 학번 추가 (월별 1회 입력)

클릭 2

③

학번	성명	장애정보	삭제
<p>※ 데이터 등록 후 추가버튼을 클릭하십시오.</p> <p>추가</p>			

일자	근로시간	대상장애학생	등록수업여부
세부활동유형	대상장애학생	등록수업여부	<input type="checkbox"/> 등록
교과목(수강번호)			
세부 활동 내역			

월 총 활동 시간(분) 0

③ 근로 활동 사항

일자	해당 근로 날짜(주말, 공휴일 X), 기숙사만 주말 가능	근로 시간	07:00~22:00 / 1분 단위
세부 활동 유형	교내활동, 기숙사생활, 문자통역, 노트필기, 교과보조, 대체자료, 튜터링	대상 장애 학생	대상 장애 학생 선택
교과목 (수강번호)	- 과목명 선택: 교내활동(이동지원), 교과보조, 문자통역, 노트필기 - 해당없음: 교내활동, 기숙사생활, 대체자료, 튜터링	동일 수업 여부	장애학생과 도우미학생이 동일 시간 시에만, 선택
세부 활동 내역	- 수업 내 근로: 0주차 0수강 쪽수 - 본인 직접 입력 - 교내활동: 이동지원 <출발지-도착지> 이동지원> 식사보조 <(장소 아침, 점심, 저녁) 식사보조>		

활동 및 입력 가능한 근로 시간

- 교내활동 : 08:00~19:00
- 교과보조/노트필기/문자통역 : 09:00~19:00
- 기숙사생활: 07:00~09:00
 18:00~22:00
- 튜터링: 09:00~20:00

근로 활동 사항 작성 후
'추가' 버튼 클릭

★ 한국장학재단 출근부와 동일하게 내용 입력 ★

대구대학교 출근부 관리

대구대학교 종합정보시스템 > 등록/장학 > 장애학생도우미 > 장애학생 출근부 확인

The screenshot shows the Daegu University TIGERS+ portal. The navigation menu includes '수업업무', '학적·졸업', '등록·장학', '학생업무', '취업·산학', '국제교류', and '사이트맵'. The '등록·장학' menu is highlighted. The left sidebar contains '장애학생도우미' and '장애학생 출근부 확인' under the '장애학생 관리' section. The main content area shows the '장애학생 출근부 확인' page for student '조재현 (22034600)'. The page includes a search bar with '년도' (Year) set to 2020 and '월' (Month) set to 10월. Below the search bar, there are sections for '장애 학생' and '근로 장학생'. The '장애 학생' section shows a table with columns for '소속대학' (Affiliated University), '성명' (Name), '학과(전공)' (Department/Major), and '학번' (Student ID). The '근로 장학생' section shows a table with columns for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '대학' (University), and '전공' (Major). The '근로활동사항' (Work Activity Status) section includes a '확인처리' (Check/Process) button and a table with columns for '일자' (Date), '시작시간' (Start Time), '종료시간' (End Time), '세부활동유형' (Activity Type), '근로장학생학번' (Work Student ID), '성명' (Name), '교과목명' (Course Name), '동원수업' (Attendance), and '세부활동' (Activity Details).

일자	시작시간	종료시간	세부활동유형	근로장학생학번	성명	교과목명	동원수업	세부활동
2020-10-06 화	16:30	17:30	교과보조			DU실용영어(2)(2116)	<input checked="" type="checkbox"/>	DU 실용영어 과제 unit 06 보조
2020-10-06 화	11:00	12:00	교과보조			DU실용영어(2)(2116)	<input type="checkbox"/>	DU실용영어 과제 unit 06 보조
2020-10-07 수	13:30	14:30	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	점심 식사보조 진행함.(용지관)
2020-10-07 수	18:00	19:00	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	저녁식사보조
2020-10-07 수	09:00	12:00	교과보조			교육방법및교육공학(<input type="checkbox"/>	교육방법및 교육공학 대체자료 차
2020-10-08 목	11:00	12:00	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	점심 식사보조 진행함.(후생관)

대구대학교 출근부 관리

대구대학교 종합정보시스템 > 등록/장학 > 장애학생 도우미 > 장애학생 출근부 확인

주소: https://tigersstd.daegu.ac.kr/mxrun/ssologin.jsp

대구대학교 TIGERS+ | 수업업무 | 학적·졸업 | 등록·장학 | 학생업무 | 취업·산학 | 국제교류 | 사이트맵

장애학생 출근부확인

등록·장학 > 장애학생 도우미 > 장애학생 출근부확인

·년도: 2020 | ·월: 10월

○ 장애 학생

소속대학	학과(전공)
성명	학번

○ 근로 장애학생

학번	성명	대학	전공
		행정대학	
		사회과학대학	
		사범대학	

○ 근로활동사항 확인처리

<input type="checkbox"/>	일자	시작시간	종료시간	세부활동유형	근로장애학생학번	성명	교과목명	동원수업	세부활동
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-06 화	16:30	17:30	교과보조			DU실용영어(2)(2116)	<input checked="" type="checkbox"/>	DU 실용영어 과제 unit 06 보조
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-06 화	11:00	12:00	교과보조			DU실용영어(2)(2116)	<input type="checkbox"/>	DU실용영어 과제 unit 06 보조
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-07 수	13:30	14:30	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	점심 식사보조 진행함.(용지관)
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-07 수	18:00	19:00	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	저녁식사보조
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-07 수	09:00	12:00	교과보조			교육방법및교육공학(<input type="checkbox"/>	교육방법및 교육공학 대체자료 차
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-08 목	11:00	12:00	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	점심 식사보조 진행함.(후생관)

대구대학교 출근부 관리

대구대학교 종합정보시스템 > 등록/장학 > 장애학생 도우미 > 장애학생 출근부 확인

Browser: https://tigersstd.daegu.ac.kr/mxrun/ssologin.jsp

Navigation: 대구대학교 TIGERS+ | 수업업무 | 학적·졸업 | 등록·장학 | 학생업무 | 취업·산학 | 국제교류 | 사이트맵

Left Menu:

- 조재현 (22034600)
- 일반사회교육과
- 등록·장학
- 메뉴 목록
- 등록관리
 - 등록금고지서
 - 등록금납입증명
 - 교육비납입증명
 - 계열학기 고지서
 - 등록금분납신청
 - 알림비환불신청
 - 수혜비납부확인
- 장학관리
 - 장학계획관리
 - 장학내역
 - 장학금지급내역
 - 국가근로장학금신청
- 장애학생 도우미
 - 도우미 출근부등록
 - 장애학생 출근부확인

Page Title: 장애학생 출근부확인

Breadcrumbs: 등록·장학 > 장애학생 도우미 > 장애학생 출근부확인

Filters:

- 년도: 2020
- 월: 10월

Section: 장애 학생

소속대학	학과(전공)
성명	학번

Section: 근로 장학생

학번	성명	대학	전공
		행정대학	
		사회과학대학	
		사범대학	

Section: 근로활동사항

일자	시작시간	종료시간	세부활동유형	근로장학생학번	성명	교과목명	동원수업	세부활동
2020-10-06 화	16:30	17:30	교과보조			DU실용영어(2)(2116)	<input checked="" type="checkbox"/>	DU 실용영어 과제 unit 06 보조
2020-10-06 화	11:00	12:00	교과보조			DU실용영어(2)(2116)	<input type="checkbox"/>	DU실용영어 과제 unit 06 보조
2020-10-07 수	13:30	14:30	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	점심 식사보조 진행함.(용지관)
2020-10-07 수	18:00	19:00	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	저녁식사보조
2020-10-07 수	09:00	12:00	교과보조			교육방법및교육공학(<input type="checkbox"/>	교육방법및 교육공학 대체자료 차
2020-10-08 목	11:00	12:00	교내활동			해당없음	<input type="checkbox"/>	점심 식사보조 진행함.(후생관)

대구대학교 출근부 관리

대구대학교 종합정보시스템 > 등록/장학 > 장애학생 도우미 > 장애학생 출근부 확인

선택 후 클릭

근로활동사항 **확인처리**

<input type="checkbox"/>	일자	시작시간	종료시간
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-06 화	16:30	17:30
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-06 화	11:00	12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-07 수	13:30	14:30
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-07 수	18:00	19:00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-07 수	09:00	12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-10-08 목	11:00	12:00

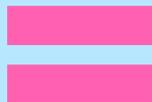
전체선택

개별 선택

출근부 비교



한국장학재단
온라인 출근부



대구대학교
수기 출근부

근로 일자
근로 시작/종료 시각
근로 내용

그런데!!

출근하기, 퇴근하기 버튼을 누르지 못했어요!

비대면수업을 지원했어요!

도우미와 장애학생이 같은 수업에 활동했는데
출근부 못 적나요?

출근하기 or 퇴근하기 버튼을 못누른 경우

⑥ 출근부 작성(출퇴근)



- 출근부 등록 상세내역 확인을 원할 경우, 자세히 보기(1) 클릭
- 실제 근로시간과 다르게 등록되어 변경할 경우, 변경요청(2)을 클릭하여 내용작성(3)
- 근로 내용 수정을 원할 경우, 수정(4) 클릭

- 출근부 오입력한 날짜 클릭, 변경 요청 클릭 → 요청 내용 입력

→ 월 10회 인정

- 출근부 입력 자체를 안 했을 경우

→ 월 5회 인정(단, 타이거즈입력

및 근거자료 제출학생에 한함).

★ 원칙적으로 변경 요청이 안되므로
깜빡하고 출근버튼을 못 눌렀다면 늦
게라도 출근버튼 꼭!!! 누르기!

비대면 수업을 지원한 경우 / 교내지원인데 근로지외로 뜨는 경우

- 위치기반시스템이 도입되어 비대면 수업을 지원한 경우
→ 비대면 원격 수업 보조 지원
- 교내지원인데 근로지외로 뜨는 경우 사유 입력
→ GPS오류

도우미·장애학생 동일 수업 내 활동



한국장학재단 온라인 출근부

	시작 시간	종료 시간
1	-	-
2	-	-

입력 불가

근로지 담당자 입력!



대구대학교 수기 출근부

	시작 시간	종료 시간
1	13:00	14:30
2	16:30	18:00

동일 수업 여부란

총 근로시간 **3시간!**

도우미·장애학생 동일 수업 내 활동

공간시간

교내 활동, 기숙사 생활,
대체자료제작

도우미공강 장애학생수업

교과보조, 문자통역
대체자료제작

동일수업

노트필기
교과보조, 문자통역

도우미 수업

근로 불가

이제 끝인가요?

NO!

출근부 입력 후

장애학생에게 확인 요청 하기



학습 지원 내역 메일 보내기

대상 활동: 문자통역, 노트필기, 튜터링, 교과보조, 대체자료제작

이 메 일: perfect@daegu.ac.kr

메일 제목: '도우미명-장애학생명-활동 유형-과목명-1주차-자료 제출'

상담이 필요하거나 궁금증이 생길 때

Ch

대구대학교 장애학생지원센터 +

카카오톡 채널 1:1 채팅 ->

전화

053-850-5205~6



홈페이지

대구대학교 > 오른쪽 킷메뉴의 장애학생지원

https://disable.daegu.ac.kr/hakgwa_home/disable/



끝

났

어

요

감사합니다!!