

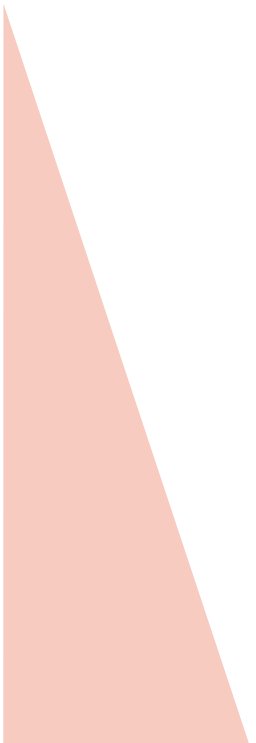


통합 학습관리 시스템

학생 매뉴얼

S T U D E N T M A N U A L

Version 4.0



Contents

공통

첫 화면	5
로그인	6
학생메인	7
캘린더	9
개설과목 검색	10
열린강의(OCW)	14
학사일정	20
전체 공지사항	21
전체 질의응답	23
전체 자료실	27
소모임	29
전체 설문	33

Contents

수강과목	수강과목	35
	수강과목 서브메인	36
	수강과목 메뉴	39
	화면도움말	40
	강의계획서	41
	온라인강의	42
	공지사항	43
	질의응답	45
	강의자료	49
	출석(오프라인 과목)	52
	과제	54
	팀프로젝트	57
	시험	63
	토론	68
	투표	73
	설문	74
	성적	78
	게시판	79

Contents

마이페이지	마이페이지	83
	개인정보	84
	수강과목	86
	파일관리	87

첫 화면



- 사이트를 처음 들어오면 나타나는 메인화면입니다.

- ① 매뉴얼 목차에서 '공통' 부분에 속한 메뉴들이 위치해 있습니다.
- ② '공통'에 속한 메뉴들 중 주요 항목들이 요약되어 나타나며, 각 메뉴를 클릭하면 해당 메뉴의 상세보기로 이동합니다.
- ③ 현재 등록되어 있는 공개강의 및 강의소개 영상이 나타나며, 클릭하면 조회 화면으로 이동합니다.
- ④ 학교 일정이 있는 날은 달력에 붉은 점으로 표시되며, 표시된 일자를 클릭하면 하단에 일정이 나타납니다.

로그인

로그인

로그인

로그인

로그인

- 학사 시스템의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.

① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.

② 회원구분이 있다면 선택박스 내 회원구분을 선택합니다.

아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.

학생화면 메인



- 로그인 했을 때 보이는 학생 메인화면입니다. 일정이 표시된 캘린더와 수강중인 과목 정보 및 오늘의 시간표, 소모임 정보 등 개인 학습과 관련된 종합적인 정보들이 메인화면에 추가로 표시됩니다.

- ① 이름 혹은 자신의 프로필 사진을 클릭하면 마이페이지로 이동합니다.
- ② 수강중인 과목의 학습활동 일정과 학교의 주요 일정들이 달력에 점으로 표시되며, 해당일자 클릭 시 상세 내용이 하단에 목록으로 표시됩니다.
- ③ 주요 메뉴 바로가기가 제공되며 각 아이콘 클릭 시 해당하는 메뉴로 이동합니다.
- ④ 학기 별 수강과목이 목록으로 나타나며, 클릭하면 해당 과목의 메인페이지로 이동합니다.
- ⑤ 현재 진행중인 공개강의 및 강의소개영상 목록이 나타나며, 클릭하면 조회페이지로 바로 이동합니다. ('+' 아이콘은 더보기 버튼으로, 클릭하면 OCW 목록화면으로 이동합니다.)

학생화면 메인

공지사항

- 2016.08.09 [공지] 2016년 2학기 수업 계획
- 2016.02.26 [공지] 2016년 1학기 수업 계획
- 2015.08.28 [공지] 2015년 2학기 수업 계획
- 2015.08.21 [공지] 2015년 1학기 수업 계획
- 2015.03.02 [공지] 2015년 2학기 수업 계획
- 2015.03.02 [공지] 2015년 1학기 수업 계획
- 2015.01.07 [공지] 2014년 2학기 수업 계획

오늘시간표 (2016.08.18 목요일)

강의시간	과목	교수	강의실
1	2016.08.18 목요일(01)	김영남	101
2	2016.08.18 목요일(01)	김영남	101

소모임

No image

2016.05.22

회원수 : 2

No image

2016.04.28

회원수 : 1

No image

2016.03.09

회원수 : 44

No image

2015.12.02

회원수 : 4

No image

2015.11.09

회원수 : 6

- ⑥ 오늘 날짜의 시간표가 표시되며 전체보기 클릭 시 전체 시간표가 나타납니다.
- ⑦ 현재 개설되어 있는 소모임의 목록이 나타나며 클릭 시 해당 소모임 페이지로 이동하거나 가입을 묻는 팝업이 나타납니다.
(‘+’ 아이콘은 더보기 버튼으로, 클릭하면 소모임 목록화면으로 이동합니다.)

캘린더

캘린더 구독

<http://www.snu.ac.kr/infos/calendar/ics/user/...>

캘린더 구독URL을 이용하여 외부캘린더 구독을 지원하는 캘린더 앱 (Google Calendar, iOS, Outlook, Mac OS 등)에서 일정 확인이 가능합니다.

※ 사용하는 캘린더 앱에 따라서 갱신 간격이 다릅니다.

캘린더 구독방법

Google iOS Outlook Mac OS

외부캘린더 등록법(Google Calendar)

1. 캘린더 구독 주소를 복사합니다.

캘린더 구독

- 대학의 학사 일정 및 수강 중인 과목의 학습활동 일정(과제, 시험, 팀프로젝트 등)이 나타나며, 과목 일정을 클릭 시 해당 게시물로 바로 이동합니다.
- ① 클릭 시 목록형으로 전환되며, 한번 더 클릭 시 달력형으로 다시 돌아옵니다
- ② 클릭 시 본 캘린더를 외부 캘린더에서 구독할 수 있는 팝업이 나타납니다.
- ③ 각 외부 캘린더 앱에서 본 캘린더를 구독할 수 있는 방법이 나타납니다.

개설과목 검색 - 정규과목 목록

교육현황

커뮤니티

소개

개설과목검색

OCW

학사일정

개설과목

정규과목

비정규과목

정규과목 (청강신청)

대학구분

전체

검색어

search

현재 진행중인 과목에 대해서 조회 됩니다.

정규과목 목록에 사용이 'Y'인 과목은 상세 화면에서 청강신청 할 수 있습니다. 청강신청시 미리 교수님께 이야기 합니다.

번호	학기	캠퍼스	과목	교수	강의시간	사용
5900	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5899	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5898	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5897	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5896	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5895	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5894	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5893	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5892	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N
5891	2023-1학기	서울	수업계획서 작성	김영희	월 10:00 - 11:00	N

PRE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

NEXT

- 개설된 정규과목 목록을 보여줍니다.

- ① 과목명 클릭하면 해당 강의계획서 화면으로 이동합니다.
- ② '비정규과목'을 클릭하면 비정규과목으로 등록된 강의 목록을 조회할 수 있습니다.

개설과목 검색 - 정규과목 상세조회

정규과목

H > 교육현황 > 정규과목

> 청강신청

> 이전화면

교과목명	이수구분																																																		
교과코드	분반																																																		
학과	학년																																																		
교수	학점/강의																																																		
강의시간	E-mail																																																		
제한인원	면																																																		
교과목개요 및 학습목표																																																			
교재 및 참고문헌																																																			
수업운영방법	<table> <tr> <td>개요</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>방식</td> <td>강의</td> <td>토론</td> <td>세미나</td> <td>실습</td> <td>시청각</td> <td>유인물</td> <td>견학</td> <td>기타</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>기자재</td> <td>판서</td> <td>OHP</td> <td>슬라이드</td> <td>차트</td> <td>비디오</td> <td>오디오</td> <td>컴퓨터</td> <td>기타</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> </table>	개요										방식	강의	토론	세미나	실습	시청각	유인물	견학	기타			%	%	%	%	%	%	%	%	%	기자재	판서	OHP	슬라이드	차트	비디오	오디오	컴퓨터	기타			%	%	%	%	%	%	%	%	%
개요																																																			
방식	강의	토론	세미나	실습	시청각	유인물	견학	기타																																											
	%	%	%	%	%	%	%	%	%																																										
기자재	판서	OHP	슬라이드	차트	비디오	오디오	컴퓨터	기타																																											
	%	%	%	%	%	%	%	%	%																																										
학습 평가방법																																																			

청강신청

이름

학번

학과

청강사유

청강을 신청하시겠습니까?

예

아니오

> 확인

> 취소

- 강의계획서 조회 화면입니다.

- ① '청강신청' 버튼을 클릭하면 청강신청 팝업 화면이 뜹니다. (개설된 과목에만 나타납니다.)
- ② 청강사유를 입력하고 '확인' 버튼을 누르면 청강신청이 완료됩니다.

개설과목 검색 - 비정규과목 목록

교육현황

커뮤니티

소개

개설과목검색

OCW

학사일정

비정규과목

검색어

search

현재 진행중인 과목에 대해서 조회 됩니다.
과목 상세 조회에서 수강신청 할 수 있습니다.

번호	과목	교수	수강신청기간	학습기간	수강제한	수강생
1		1	2024.10.12 ~ 2024.10.12	2024.10.12 ~ 2024.10.12	제한없음	4

PRE

1

NEXT

- 개설된 비정규과목 목록을 보여줍니다.

① 과목명 클릭하면 해당 강의계획서 화면으로 이동합니다.

비정규과목	
과목명	비정규과목
담당교수	비정규교수
강의형태	비정규강의
학습기간	비정규기간
수강신청기간	비정규신청기간
수강제한	비정규제한
수강생	비정규생
비고	비정규비고

① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 돌아갑니다.

OCW - 메인화면



- OCW는 학교 전체적인 세미나 및 동영상 공개강의, 강의소개영상을 볼 수 있는 메뉴입니다.

- ① 주제강의나 공개강의, 강의소개영상의 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 클릭 시 해당하는 콘텐츠의 상세화면으로 이동합니다.

OCW – 주제강의 (목록 화면)

주제강의

OCW > 주제강의

검색어

분야: ☐ 경영(0) ☐ 인문(0) ☐ 미술(0) ☐ IT(0) ☐ 예술(6) ☐ 과학(0)

1



예술
책 읽기의 문화
강의자: ...
등록일: 2016.01.15



예술
피카소의 회화 ...
강의자: ...
등록일: 2016.01.15



예술
창의적 사고 ...
강의자: ...
등록일: 2016.01.15



예술
...
강의자: ...
등록일: 2016.01.15

① 클릭하면 해당 콘텐츠의 상세화면으로 이동합니다.

[15]

OCW – 주제강의 (조회 화면)

주제강의
OCW > 주제강의

예술
2016.01.15 14:51:48
19 Views 1 Likes

강사소개
 강사소개

강의내용
 해당 강의를 통해 학생들에게 예술의 중요성을 알리고, 예술의 다양한 형태를 소개하며, 예술의 사회적 역할을 강조하는 내용을 다룬다.

댓글 0개

확인

> 목록

주제강의

1

2

- 선택된 콘텐츠의 상세 내용을 볼 수 있으며 플레이 버튼을 눌러 동영상을 재생합니다.

- ① 해당 주제강의의 추천 수를 표시해주며, 클릭 시 추천할 수 있습니다.
- ② '더보기' 버튼을 통해 다른 강의를 쉽게 찾아 재생할 수 있습니다.

OCW – 공개강의 (목록 화면)

The screenshot shows the '공개강의' (Public Lecture) page. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'OCW > 공개강의'. Below this is a search bar with the placeholder text '검색어' and a 'search' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of lecture items, each with a thumbnail image and a title. The right column contains a sidebar with a '학과' (Department) dropdown menu. The first item in the list is highlighted with a blue dashed box and a green circle with the number 2. The sidebar dropdown menu is also highlighted with a blue dashed box and a green circle with the number 1. The second item in the list is highlighted with a blue dashed box and a green circle with the number 3. This item features a thumbnail with the text 'MariaDB VS MySQL' and a date '2016.01.15'.

- ① 등록된 학과 목록이며 클릭 시 해당 학과의 강의만 나타납니다.
- ② 현재 선택된 학과에 대한 상세 설명이 표시됩니다.
- ③ 각 강의를 클릭 시 해당 강의의 상세화면으로 이동합니다.

OCW – 공개강의 (조회 화면)

공개강의

H > OCW > 공개강의

과목개요

교재 및 참고문헌

수강대상

평가방법

자세히보기

강의목차

1차시

2차시

1 분

Table of contents

▶

- ① '자세히보기'를 클릭하면 해당 공개강의의 강의계획서가 아래 쪽으로 펼쳐져 나타납니다.
- ② 각 차시의 항목을 선택하면 해당 강의의 시청화면으로 이동합니다.

OCW – 강의소개영상

강의소개영상 OCW > 강의소개영상

대학구분 전체 검색어 search

No image

담당교수: 이은영

No image

담당교수: 이은영

No image

담당교수: 이은영

1

6 Views

09:41 10:29 5.5

① 등록된 항목을 클릭하면 해당 과목에 연결된 강의소개영상을 볼 수 있습니다.

학사일정 - 목록 화면

교육현황

커뮤니티

소개

개설과목검색

OCW

학사일정

학사일정

대학

2016 1월

1월 1일	4월 1일	예수교 신학 이론 및 실천
1월 2일	4월 2일	신학
1월 3일	4월 3일	계절학기 휴학
1월 4일	4월 4일	신학대학원 학기 종료학기 휴학

2월

2월 1일	5월 1일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학
2월 2일	5월 2일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학
2월 3일	5월 3일	교양교육
2월 4일	5월 4일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학
2월 5일	5월 5일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학
2월 6일	5월 6일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학
2월 7일	5월 7일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학

3월

3월 1일	6월 1일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학
3월 2일	6월 2일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학
3월 3일	6월 3일	신학대학원 학기 휴학학기 휴학

- 학사일정 목록을 표시합니다.

전체 공지사항 - 목록 화면

교육현황
커뮤니티
소개

공지사항
질의응답
자료실
소모임
설문

공지사항

커뮤니티 > 공지사항

번호	제목	첨부	등록일	조회수
▶	공지사항입니다.		01.08 오후 03:48	19
▶	《장소전환》새교재/과제 및 과제서 제출 기법		2015.12.18 오후 04:00	19
8	《장소전환》용량/의의/과제/행위/수업/강의		약 1시간 전	1
7	《장소전환》의의/과제/행위/수업/강의		약 1시간 전	3
6	《장소전환》의의/과제/행위/수업/강의		약 1시간 전	0
5	《장소전환》의의/과제/행위/수업/강의		약 1시간 전	0
4	《장소전환》의의/과제/행위/수업/강의		약 1시간 전	0
3	《장소전환》의의/과제/행위/수업/강의		약 1시간 전	0
2	《장소전환》의의/과제/행위/수업/강의		약 1시간 전	0
1	《장소전환》의의/과제/행위/수업/강의		2015.11.10 오전 11:00	17

<< <PRE 1 NEXT >>

제목

search

- 전체 공지사항에 대한 목록을 표시합니다.

① 해당 제목을 클릭하면 조회화면으로 이동합니다.

전체 공지사항 – 상세조회 화면

공지사항

커뮤니티 > 공지사항

제목	공지사항입니다.				
상단알림	Y				
작성자	관리자	작성일	2016.01.08 15:48:24	조회수	19

에너지 절약에 각별히 신경 써주시기 바랍니다.

첨부파일(1개)

png

1

> 목록

- ① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

전체 질의응답 - 목록 화면

The screenshot shows the '질의응답' (Q&A) section of a web application. At the top, there are tabs for '교육현황', '커뮤니티', and '소개'. Below these are buttons for '공지사항', '질의응답' (highlighted with a blue dashed box and circled with a green '1'), '자료실', '소모임', and '설문'. The main heading is '질의응답', and a breadcrumb trail shows '커뮤니티 > 질의응답'. Below this is a table listing Q&A items. The first row is highlighted with a blue dashed box, and its title '홈페이지가 너무 느린데 빠르게 할 수 없나요?' is circled with a green '2'. At the bottom, there are navigation buttons '<< PRE', '1 2', 'NEXT >>', and a '글쓰기' (Write) button circled with a green '4'. A search bar at the bottom contains a dropdown menu labeled '제목', a text input field, and a 'search' button circled with a green '3'.

번호	제목	첨부	작성자	등록일	조회수	상태
13	홈페이지가 너무 느린데 빠르게 할 수 없나요?			약 1시간 전	7	대기
12				01.07 오후 02:14	4	대기
11				01.07 오후 02:14	1	대기
10				01.07 오전 11:29	17	대기
9				01.06 오후 04:23	8	대기
8				2015.12.18 오후 06:54	22	대기
7	비공개 글입니다.			2015.12.18 오후 04:00	23	완료
6				2015.11.10 오후 01:18	80	완료
5				2015.11.10 오후 12:45	9	대기
4				2015.11.10 오전 11:17	13	대기

- 전체 질문에 대한 목록을 표시합니다.

- ① 커뮤니티 → 질의응답 메뉴를 클릭합니다.
- ② 제목을 클릭하면 질의응답 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ④ '글쓰기' 버튼을 클릭하면 질의응답 글쓰기 화면으로 이동합니다.

전체 질의응답 - 등록 화면

질의응답

H > 커뮤니티 > 질의응답

제목

비공개

☐ 네 (작성자만 글을 읽을 수 있습니다.)

작성자

로그인

글꼴군

글꼴 크기

B *I* U ABC

X₁ X₂

✂

📄

🔗

📎

📧

HTML

업로드할 파일 선택

내 PC

Desktop

Documents

Downloads

동영상

사진

음악

로컬 디스크 (C:)

Files (D:)

내 PC

Desktop

Documents

Downloads

동영상

사진

파일 이름(N):

모든 파일 (*.*)

열기(O)

취소

첨부파일

파일 선택

2

3

> 저장

> 취소

- ① 파일을 여러 개 첨부할 수 있습니다
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

전체 질의응답 - 상세조회 화면

질의응답

> 커뮤니티 > 질의응답

질문

제목

하절기운동회 날짜가 변경된다고 하는데, 언제인가요?

작성자

김영희

작성일

2016.01.15 17:51:00

비공개

아니오

조회수

1

알려주세요..

> 수정

> 삭제

> 목록

1

2

3

답변

조회할 자료가 없습니다.

> 목록

- ① '수정' 버튼을 클릭하면 수정 화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하면 팝업이 뜨고 '확인' 버튼을 클릭하면 글이 삭제됩니다. (수정과 삭제 버튼은 본인이 작성한 자료일 경우에만 활성화 됩니다. 본인이 작성한 자료일 경우에도 답변내용이 존재하면 활성화 되지 않습니다.)
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

전체 질의응답 - 수정 화면

질의응답

커뮤니티 > 질의응답

제목

하절기운동회 날자가 변경된다고 하는데, 언제인가요?

비공개

☐ 네 (작성자만 글을 읽을 수 있습니다.)

글꼴군

글꼴 크기

B *I* U ABC

X₁ X₂

HTML

알려주세요..

업로드할 파일 선택

내 PC

Desktop

Documents

Downloads

동영상

사진

음악

로컬 디스크 (C:)

Files (D:)

1.4 P 이미지

파일 이름(N):

모든 파일 (*)

열기(O)

취소

첨부파일

파일 선택

1

2

> 저장

> 취소

- ① '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

전체 자료실 - 목록 화면

교육현황

커뮤니티

소개

공지사항

질의응답

자료실

소모임

설문

자료실

커뮤니티 > 자료실

번호	제목	첨부	등록일	조회수
9	학교 지도 안내입니다.		약 1분 전	0
8	물리 실험 결과 보고서		01.07 오전 11:31	11
7	물리 실험 결과 보고서		2015.12.18 오후 04:01	12
6	물리 실험 결과 보고서		2015.12.18 오후 01:24	17
5	물리 실험 결과 보고서		2015.12.16 오후 01:48	21
4	물리 실험 결과 보고서		2015.11.24 오후 12:55	17
3	물리 실험 결과 보고서		2015.11.18 오후 01:34	41
2	물리 실험 결과 보고서		2015.11.10 오후 01:15	9
1	물리 실험 결과 보고서		2015.11.10 오전 11:01	8

PRE

1

NEXT

제목

search

- 전체 자료실에 대한 목록을 표시합니다.

① 커뮤니티 → 자료실 메뉴를 클릭합니다.

② 제목을 클릭하면 자료실 상세조회 화면으로 이동합니다.

③ 조회조건 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

전체 자료실 - 상세조회 화면

자료실커뮤니티 > 자료실

제목	학교 지도 안내입니다.				
작성자	관리자	작성일	2016.01.15 17:56:13	조회수	0

학교 지도 안내입니다.

첨부파일(1개)

1

안내문.png

2

> 목록

- ① 첨부파일명을 클릭하면 파일을 다운로드 합니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

소모임 - 목록 화면



- ① 커뮤니티 → 소모임 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.
- ② 검색어를 입력한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록이 나타납니다.
- ③ '소모임생성' 버튼을 클릭하면 소모임 등록 화면으로 이동합니다.
- ④ 개설된 소모임의 전체 목록이며, 항목을 선택하면 가입한 소모임일 경우 해당 소모임에 입장할 수 있고, 가입하지 않은 소모임일 경우 레이어 팝업에 소모임 상세 정보가 표시됩니다.
- ⑤ 하단의 '가입신청' 버튼으로 모임에 가입할 수 있습니다.
- ⑥ '나의모임'에는 내가 속한 모임이 표시되며, '인기모임'은 회원 수가 많은 순서대로 표시됩니다.

소모임 - 등록 화면

소모임

커뮤니티 > 소모임

소모임 생성

소모임명

소모임 소개

이미지
(138*93)

찾아보기...

회원가입

☒ 자동 승인 ☐ 승인 확인

1

2

3

4

저장

취소

- ① 소모임의 대표 이미지를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '자동 승인'을 선택하면 가입신청과 함께 자동으로 회원으로 가입됩니다.
'승인 확인'을 선택하면 가입신청 후 그룹생성자의 승인을 받아야 회원으로 가입됩니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

소모임 - 상세조회 화면



- ① 자신이 속한 소모임 목록이 '나의모임'에 나타납니다.
- ② '정보▼' 버튼을 클릭하면 소모임의 상세 정보가 표시됩니다. 표시된 정보 우측 하단의 '그룹탈퇴' 버튼을 클릭하면 회원탈퇴 처리됩니다. (관리자는 그룹탈퇴를 할 수 없습니다.)
- ③ 모임의 관리자인 경우 뜨는 메뉴입니다. '관리자페이지' 버튼을 클릭하면 관리자페이지로 이동합니다. 회원 가입 형태를 '가입 승인'으로 선택했을 경우 가입 신청을 한 승인대기 회원을 알림에서 볼 수 있으며, 공지사항의 '수정' 버튼을 통해 전달사항을 모두에게 보여줄 수 있습니다.
- ④ 글을 작성하고 '저장' 버튼을 클릭하면 글이 저장됩니다.
- ⑤ 검색어를 입력 후 'Search' 버튼을 클릭하면 검색조건에 해당하는 자료가 표시됩니다.
- ⑥ '수정' 버튼을 클릭하면 글을 수정할 수 있고, '삭제' 버튼을 클릭하면 글이 삭제됩니다. (수정과 삭제는 본인의 글인 경우에만 가능합니다.)
- ⑦ 댓글 입력 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 저장됩니다.

소모임 - 관리자페이지

1. '나가기' 버튼

2. '승인대기' 탭

3. '소모임폐쇄' 버튼

4. '저장' 버튼

5. '반려' 및 '승인' 버튼

6. '부운영자' 선택 후 '저장' 버튼

- ① '나가기' 버튼을 클릭하면 상세 조회화면으로 이동합니다.
- ② 각 항목을 클릭하면 해당하는 관리페이지로 전환됩니다.
- ③ '소모임폐쇄' 버튼을 클릭하면 소모임이 폐쇄됩니다.
- ④ 기본정보를 수정한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하면 정보가 저장됩니다.
- ⑤ 대상자를 선택하고 가입신청을 반려하거나 승인할 수 있습니다.
- ⑥ 대상자를 선택하고 권한 선택 후 '저장' 버튼을 클릭하면 회원 상태가 저장됩니다.

전체 설문 - 목록 화면

교육현황

커뮤니티

소개

공지사항

질의응답

자료실

티칭리소스

소모임

설문

설문

1

> 커뮤니티 > 설문

번호	제목	게시일	마감일	문항수	참여
9	가상대학 이용경험 유무 조사 1	2016.01.15	2016.01.15	1	N
8	석사과정의 교육환경 개선 설문조사	2016.01.15	2016.01.15	1	N
7	전체 교수님 만족도 설문	2016.01.15	2016.01.15	1	N
6	직원 설문조사	2016.01.07	2016.01.07	3	Y
5	교원 설문조사	2016.01.07	2016.01.07	3	Y
4	학도생활 만족도	2015.12.17	2015.12.17	8	N
3	출퇴근길 안전 문제 설문조사	2015.12.02	2015.12.02	1	N
2	출퇴근길 안전 문제 설문조사	2015.12.02	2015.12.02	0	N
1	전체교직원 만족도 설문조사	2014.11.26	2014.12.12	2	N

1

PRE

NEXT

① 제목을 클릭 하면 상세 화면으로 이동됩니다.

전체 설문 - 상세보기 화면

설문

커뮤니티 > 설문

제목	가상대학 이용경험 유무 조사
마감일	2016.01.15
목적	가상대학 이용경험에 대한 설문입니다.

1

※ 참여자의 설문정보가 공개되지 않습니다.

설문시작 >

2

> 목록

1. 신규 사이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택]

☐ 없음

☐ 겨울 계절학기 수강

☐ 비정규교과목 수강

☐ 기타

1/9

다음 >

- ① 해당 설문조사가 익명설문일 경우 해당 메시지가 나타납니다. 익명설문일 경우 사용자의 정보가 공개되지 않습니다.
- ② '설문시작' 버튼을 클릭하면 설문 화면으로 이동됩니다.

수강과목



- '수강과목'은 수강 중 혹은 수강 예정인 과목들의 목록이며, 해당 과목의 강의실로 입장이 가능합니다. (개설된 강의에 한함) 수강과목의 강의실로 들어가는 방법은 두 가지입니다.

- ① 로그인 후, 메인 페이지에 나타나는 수강과목 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.
- ② 마이페이지의 수강과목 메뉴에서 원하는 항목을 클릭합니다.

수강과목 서브메인 (수업활동모드)

1

온라인강의

1주차 출석 2주차 출석 3주차 출석 4주차 출석 5주차 출석 6주차 출석 7주차 출석 9주차 출석

10주차 출석 11주차 출석 12주차 출석 13주차 출석 14주차 출석 15주차 출석

2

공지사항

공지사항 목록

2016.07.09 2016.07.07 2016.07.06 2016.07.05 2016.06.28

3

더보기>>

질의응답

질의응답 목록

답변완료

답변완료

답변완료

답변완료

답변완료

진행활동

최근글

최근댓글

- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 표시됩니다.

① 각 메뉴들의 요약 정보가 표시됩니다.

② 메뉴 안의 각 항목을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

③ 요약정보 아래의 '더보기>>'를 누르거나 메뉴명을 클릭하면 해당 메뉴의 목록 화면으로 이동합니다.

수강과목 서브메인 (수업활동모드)

④ 진행중인 학습활동 및 최근 등록된 순으로 최근글과 최근댓글이 표시됩니다.

⑤ 진행중인 각종 학습활동이 마감일이 근접한 순으로 표시됩니다.

⑥ 요약정보 아래에 있는 ▼ 버튼을 클릭하면 더 이전에 등록된 글/댓글이 추가로 표시됩니다.

⑦ 각 항목을 클릭하면 해당 항목이 위치한 곳으로 이동하여 상세한 내용을 볼 수 있습니다.

수강과목 서브메인 (주별활동모드)

The screenshot displays the '수강과목 서브메인 (주별활동모드)' interface. The main content area is divided into two parts. The left part, labeled '1' and '2', shows a list of weekly activities (주차) for the course '한국어능력시험 대비 (01)'. The right part, labeled '3', shows a sidebar with '진행활동' (Progress Activity), '최근글' (Recent Posts), and '최근댓글' (Recent Comments).

1 and **2** indicate the main content area, which is a list of weekly activities (주차) for the course '한국어능력시험 대비 (01)'. The activities are organized by week, with dates and status (종료/진행전) shown for each.

3 indicates the sidebar area, which contains three sections: '진행활동' (Progress Activity), '최근글' (Recent Posts), and '최근댓글' (Recent Comments). Each section displays a list of activities with their respective dates and status.

- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 표시됩니다.

- ① 중요 공지사항이 항상 상단에 나타납니다.
- ② 해당 주차에 진행되는 활동들이 나타납니다. 주차가 지정되지 않은 항목은 '미지정'에 나타나며 각 항목 클릭 시 조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 마감일이 가까운 순으로 현재 진행중인 활동들을 볼 수 있으며, 최근 등록된 글과 댓글의 요약 내용이 표시됩니다.

수강과목 메뉴



※ 목록을 클릭하면 현재 자신이 수강하는 과목이 팝업형식으로 나타납니다.



※ 교수님이 설정하신 메뉴 권한에 따라 보이지 않는 메뉴가 있을 수 있습니다.

강의계획서	해당 과목의 강의계획서를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
온라인강의	온라인 강의 콘텐츠를 시청하는 공간입니다.
공지사항	교수님이 과목 관련 공지를 학생들에게 알리는 공간입니다.
질의응답	자유롭게 질의응답 할 수 있는 공간입니다. 공개 유무가 전체 공개일 때는 수업을 듣는 다른 학생들에게도 질문이 보여서 같이 답변할 수 있습니다. 비공개일 때는 교수님에게만 질문이 보입니다.
강의자료	교수님께서 학생들에게 강의자료를 제공하는 공간입니다.
출석	자신의 출석상황을 확인할 수 있습니다.
과제	교수님이 학생들에게 과제를 주는 공간으로 학생은 이곳에 과제를 제출합니다.
팀프로젝트	교수님이 학생들에게 팀프로젝트 주제를 주는 공간으로, 학생은 팀별로 팀의 진행상황 공유할 수 있으며 팀별 과제를 제출할 수 있습니다.
시험	시험이 진행되는 공간입니다.
토론	교수님이 토론 주제를 주고 학생들이 자유롭게 토의할 수 있는 공간입니다.
투표	교수님이 등록한 투표에 참여하고 결과를 확인할 수 있는 공간입니다.
설문	교수님이 수업과 관련된 학생들의 생각을 알아볼 수 있는 설문 공간입니다. 설문 결과가 공개돼 있을 경우 설문 후 결과를 볼 수 있습니다.
성적	시스템 상에서 교수님이 평가, 설정한 내역들을 기반으로 성적이 산출되며, 교수님이 성적을 공개했을 때 조회할 수 있습니다.
게시판	학생들이 과목과 관련된 강의 자료나 이야기를 자유롭게 올릴 수 있는 공간입니다. 교수님의 설정에 따라 게시판 이름이 달라지며, 여러개의 게시판이 있을 수 있습니다.

화면 도움말

공지사항

검색

정렬

번호	제목
1	공지사항
2	공지사항
3	공지사항
4	공지사항
5	공지사항
6	공지사항
7	공지사항
8	공지사항
9	공지사항
10	공지사항

화면도움말

공지사항 목록화면

이 화면은 공지사항의 목록화면입니다.

번호	제목
1	공지사항

제목을 클릭하면 공지사항 조회화면으로 이동합니다.
제목 우측의 대괄호 안에 댓글의 수가 표시됩니다.

알림 구분이 'Y'인 공지사항은  모양의 아이콘이 표시되며 항상 목록의 상단에 고정되어 나타납니다.

첨부 파일이 있는 경우  모양의 아이콘이 표시됩니다.

공지사항을 등록하시려면 목록 아래쪽의 '등록' 버튼을 클릭하세요.
공지사항 등록화면으로 이동합니다.

검색창에 키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 해당 자료만 표시됩니다.

정렬 순서를 바꾸려면 해당 항목을 끌어 원하는 위치로 이동(Drag & Drop)시킵니다.

정렬	등록일	게시일	제목

앞쪽(왼쪽)에 위치할수록 정렬 순서에 더 영향을 미칩니다. 항목을 **더블클릭**하면 오름차순 또는 내림차순으로 변경됩니다.

1

목록화면	조회화면	수정화면
등록화면	읽은사람보기화면	

- 각 화면 우측 상단의  아이콘을 클릭하면 화면 도움말이 나타납니다.

- ① 도움말 하단에 연관 도움말 버튼이 나타나며,
버튼을 클릭하면 바로 연관된 도움말을 볼 수 있습니다.

강의계획서

강의계획서

강의계획서

1

> 메시지보내기

> 출력

교과목명	강의계획서	이수구분	교과목명
교과코드	교과코드	분반	
학과		학년	4
교수	교수	학점/강의	
강의시간	강의시간	E-mail	강의계획서
제한인원		면담가능시간	
교과목개요 및 학습목표			
교재 및 참고문헌			
학습 평가방법			
기타안내 및 유의사항			
주차	강의범위 및 내용		
제 1주			
제 2주			
제 3주			
제 4주			
제 5주			
제 6주			

- 학사 시스템에 등록된 강의계획서가 조회됩니다.

① '출력' 버튼을 클릭하면 출력화면이 팝업으로 표시됩니다.

온라인 강의 - 목록 화면

The screenshot shows the '강의보기' (Lecture View) page. At the top, there's a warning icon and text: '• 학습 기간내에 출석인정 시간이상 학습한 경우만 출석으로 인정합니다. • 조금이라도 학습한 경우 지각으로 인정합니다. • 학습창에서 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.' Below this, there are buttons for '1 주차 출석' and '2 주차 결석'. A '리뷰작성' (Review Writing) window is open, showing a '별점/리뷰 작성' (Rating/Review Writing) section with a '별점' (Rating) of 0 and a '리뷰' (Review) text area. A '학습하기' (Study) button is also visible. A 'Table of contents' window is open, showing a list of lectures: '01', '02', and '03'. At the bottom, there are buttons for '목차 숨기기' (Hide Table of Contents), '이전' (Previous), '다음' (Next), and '나가기' (Exit). Numbered callouts indicate: 1. '학습하기' button, 2. '리뷰작성' button, and 3. '나가기' button.

- 해당 수강과목에 등록된 온라인 강의를 수강할 수 있습니다.

① '학습하기' 버튼을 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.

② 리뷰가 허용된 강의를 끝까지 보게 되면 '리뷰작성' 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭해 강의에 별점을 주고, 리뷰를 작성할 수 있습니다.

③ '나가기' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다.

※ 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.

공지사항 - 목록 화면

공지사항

검색

search

번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회수
	공지사항입니다		홍길동	22분 전	0
3	공지사항		홍길동	20분 전	0
2	공지사항		홍길동	20분 전	0
1	공지사항		홍길동	21분 전	0

1

PRE

1

NEXT

- 교수님이 등록한 과목 공지사항이 나타납니다.

- ① 제목을 클릭하면 공지사항 상세 화면으로 이동 합니다.
- ② 검색어를 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시 됩니다.

공지사항 – 상세조회 화면

공지사항

제목: 공지사항입니다

작성자: 관리자 | 작성일: 2016.01.18 10:48 | 조회수: 0

댓글 1개

1. '안녕하세요' (약 1분 전) DEL

정말로 삭제하시겠습니까?

확인 취소

2. 댓글 내용을 입력한 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

3. '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

- 목록에서 선택한 공지사항의 상세내용이 나타나는 화면입니다.

- ① 댓글에 있는 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다.
(본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)
- ② 댓글 내용을 입력한 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

질의응답 - 등록 화면

[illegible]

- 수강과목에 관한 질문을 등록하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

질의응답 - 상세조회 화면

- 수강과목 질의응답 목록에서 선택한 질문의 상세 내용이 나타납니다.

- ① 답변달기 버튼을 클릭하면 답변작성 화면으로 이동합니다. (본인 작성글 답변 불가)
- ② 등록자는 등록한 내용을 수정할 수 있습니다. (등록된 답변이 없을 때만 가능)
- ③ 등록자는 등록한 질문을 삭제할 수 있습니다. (답변이 없을 때만 가능)
- ④ '목록' 버튼 클릭 시 목록화면으로 이동합니다.
- ⑤ '추천' 버튼을 클릭하여 답변을 추천할 수 있습니다. 한번 더 클릭하면 추천이 취소됩니다.
- ⑥ 질문 혹은 답변에 대해서 댓글을 달 수 있습니다.
- ⑦ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변을 수정할 수 있습니다.
- ⑧ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변을 삭제할 수 있습니다.

질의응답 - 수정 화면

[illegible]

- 수강과목 질의응답에 등록된 질문 내용을 수정하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부하거나 취소할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

강의자료 - 목록 화면

1	2	3
제1회 전국동시지방선거 후보자 등록 현황 조회수 : 159 2016.07.03 17:58		
제1회 전국동시지방선거 후보자 등록 현황 조회수 : 130 2016.06.20 10:54		
제1회 전국동시지방선거 후보자 등록 현황 조회수 : 123 2016.06.20 10:52		
제1회 전국동시지방선거 후보자 등록 현황 조회수 : 89 2016.06.20 10:51		
제1회 전국동시지방선거 후보자 등록 현황 조회수 : 135 2016.06.20 10:46		
제1회 전국동시지방선거 후보자 등록 현황 조회수 : 168 2016.06.20 10:44		
제1회 전국동시지방선거 후보자 등록 현황 조회수 : 207 2016.06.20 10:42		

- 등록된 강의자료들이 나타납니다.

- ① 제목 또는 내용을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 우측의 아이콘을 클릭해 자료를 상세조회 하거나 파일을 다운로드 할 수 있습니다.

 : 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다. (일괄 다운로드 가능)

 : 미디어 파일이 첨부되어 있는 글입니다. 클릭하면 상세조회 페이지로 이동합니다.

강의자료 – 상세조회 화면(일반 파일)

강의자료

> 강의자료 ?

제목

강의자료 상세조회 화면(일반 파일)

1

첨부파일(1개)

1.pdf

댓글 0개

2

확인

> 목록

- 등록된 강의자료의 상세내용이 나타납니다.

- ① 파일을 클릭하여 해당 강의자료를 다운로드 할 수 있습니다.
- ② 댓글을 입력한 뒤 확인 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

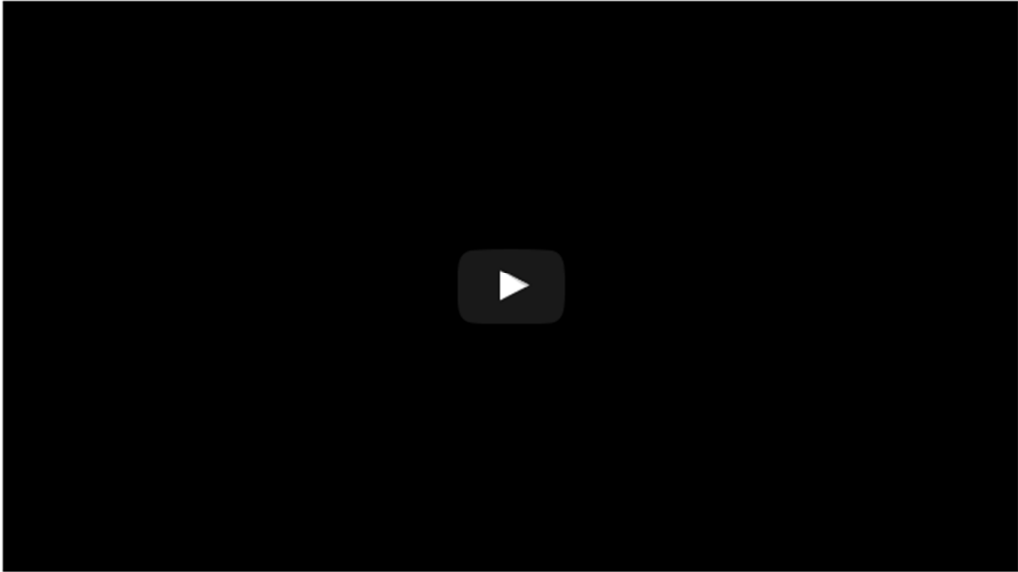
강의자료 – 상세조회 화면(미디어 파일)

강의자료

강의자료

제목

강의자료



댓글 2개

댓글 (약 1분 전) DEL

댓글 (약 1분 전) DEL

1

확인

> 목록

- 등록된 강의자료의 상세내용이 나타납니다.

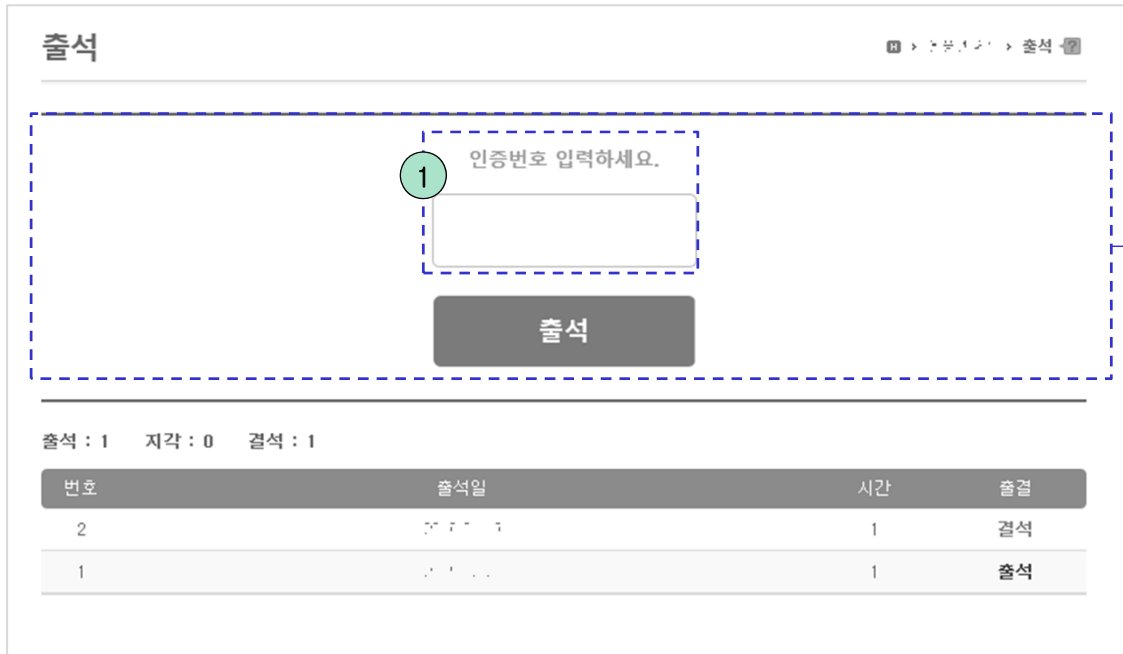
① 댓글을 입력한 뒤 확인 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

출석 (오프라인 강의 과목)

출석			
출석 : 3 지각 : 1 결석 : 4			
번호	출석일	시간	출결
8	2016.08	1	출석
7	2016.08	1	지각
6	2016.08	1	결석
5	2016.08	6	출석
4	2016.08	3	결석
3	2016.08	1	결석
2	2016.08	1	결석
1	2016.08	1	출석

- 자신의 출결현황이 목록 형식으로 나타납니다.

출석 (오프라인 강의 과목) - 스마트 출석

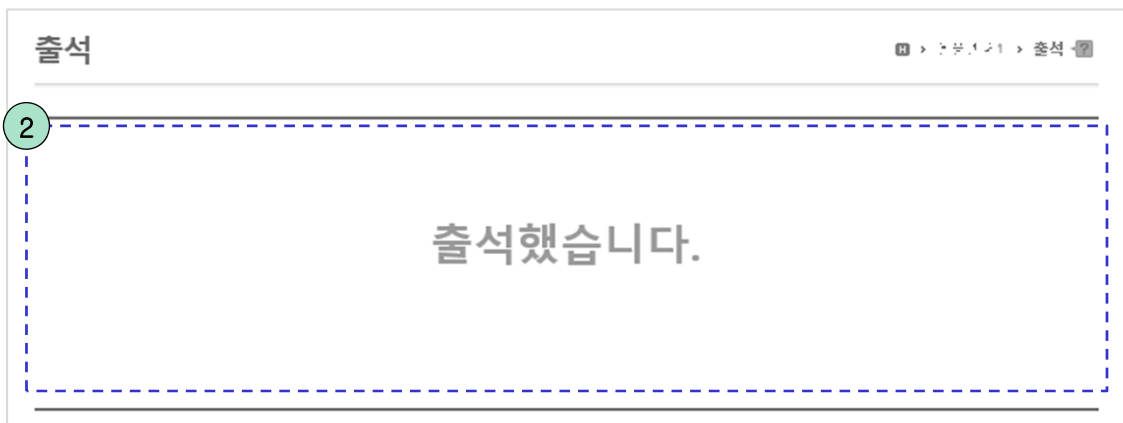


The screenshot shows the '출석' (Attendance) page. At the top, there's a title '출석' and a breadcrumb trail '홈 > 수업, 과제 > 출석'. A large dashed blue box highlights the main input area. Inside this box, a green circle with the number '1' points to a text prompt '인증번호 입력하세요.' (Enter authentication number). Below the prompt is an empty input field. At the bottom of the dashed box is a dark grey button labeled '출석' (Attendance). Below the dashed box, there's a summary row: '출석 : 1 지각 : 0 결석 : 1'. Underneath is a table with four columns: '번호' (Number), '출석일' (Attendance Date), '시간' (Time), and '출결' (Attendance Status).

번호	출석일	시간	출결
2	2022.11.11	1	결석
1	2022.11.11	1	출석

- 교수님이 스마트출석을 시작하면, 출석메뉴를 통해 들어왔을 때 위와 같이 '출석' 버튼이 나타납니다.

① 교수님 화면에 나타난 인증번호를 빈 칸에 입력 후,  버튼을 클릭하면 출석이 체크됩니다.



The screenshot shows the '출석' (Attendance) page after successful completion. A green circle with the number '2' points to a large dashed blue box that contains the text '출석했습니다.' (Attendance confirmed).

② 정상적으로 출석 체크했을 경우 위의 화면과 같이 변경되고, 출석 체크가 완료됩니다.

과제 - 목록 화면

과제

검색

search

2

번호	제목	제출방식	마감일	지각제출	점수	상태
5		온라인	만료됨	불허		미제출
4	과제명	온라인	만료됨	불허		미제출
3	과제	온라인	만료됨	불허		미제출
2	제출방식	오프라인	만료됨	불허	0	평가완료
1		온라인	만료됨	불허		미제출

PRE

1

NEXT

- 교수님이 등록한 과제가 나타나는 화면입니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 과제를 제출할 수 있습니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 과제의 제출방식, 마감일, 지각제출 허용여부, 점수, 상태 등이 나타납니다.

과제 – 상세조회 화면 (제출 전)

과제

과제물내용

제목	1. 2024년도 과제물
제출방식	온라인
게시일	2024. 01. 01
마감일	2024. 01. 31
지각제출	불허

댓글 0개

확인

과제물제출하기

업로드할 파일 선택

사진 라이브러리

국화.jpg

사막.jpg

수국.jpg

해파리.jpg

코알라.jpg

통대.jpg

장군.jpg

물길.jpg

파일 이름(N): "물길.jpg" "국화.jpg" "사막.jpg" "<

모든 파일 (*.*)

열기(O)

취소

첨부파일

파일 선택

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

2

3

저장

취소

- 과제에 대한 상세정보 조회 및 과제물을 제출하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

과제 - 상세조회 화면 (제출 후)

1

과제물 제출내용

제출일시 2016.08.22 15:10

과제물 제출내용

첨부파일(1개)

> 삭제 > 수정

2

상호평가 (2016.08.24 23:59 ~ 2016.08.25 23:59)

미평가(21) | 평균 : 0점(0)

상호평가 기간이 아닙니다.

> 목록

상호평가 (2016.08.24 23:59 ~ 2016.08.25 23:59)

3

미평가(20) | 평균 : 2점(1)

미제출

파일없음

평가: ★★☆☆☆ 2점

의견:

4

미제출

파일없음

평가: ★★☆☆☆ 미평가

의견:

- 과제 제출 후, 상세정보 하단에 나타나는 화면입니다. 등록된 과제의 상세 내용조회 및 수강생 간 상호평가를 할 수 있습니다. (상호평가 지정된 과제에 한해서만 활성화 됨)

- ① 제출한 과제를 수정하거나 삭제할 수 있습니다. 마감일이 지난 후 수정을 하거나 삭제 후 재등록을 하면 지각제출 처리됩니다. (지각제출이 허용되지 않는 과제인 경우, 마감일 종료 시 수정/삭제 버튼이 나타나지 않습니다.)
- ② 상호평가가 설정된 과제의 경우, 과제 마감일이 지나면 교수님이 설정하신 상호평가 만료일까지 다른 수강생들의 과제를 평가할 수 있습니다.
- ③ 미평가 앞의 체크박스를 클릭하면 아직 평가하지 않은 수강생들의 리스트만 표시됩니다. 평균은 본인 평가 매긴 점수들의 평균값입니다.
- ④ 별을 클릭하여 점수를 부여하고 의견을 입력하여 상호평가를 할 수 있습니다.

팀프로젝트 - 목록 화면

팀프로젝트

팀프로젝트

번호	제목	마감일	지각제출	점수	제출방식	상태
5	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		개별	미제출
4	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		팀장	평가중
3	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허	1	개별	평가완료
2	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		개별	미제출
1	팀 프로젝트 과제	완료됨	불허		개별	미제출

PRE

1

NEXT

- 교수님이 등록한 팀 프로젝트가 나타나는 화면입니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 팀 프로젝트 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 팀 프로젝트 과제 제출이 가능합니다.

팀프로젝트 – 상세조회 화면 (상세정보)

팀프로젝트

팀프로젝트

프로젝트명	팀 프로젝트		
게시일	2016.08.22 00:00		
마감일	2016.08.27 23:50		
지각제출	허용 (마감일 : 2016.08.28 23:59)		
제출방식	개별	1	
팀설정	자유선택	2	
팀설정종료일	2016.08.23 00:00	(※ 팀설정 종료일까지 학생들 스스로 팀원, 팀장을 구성합니다.)	
다른팀 글보기	네	3	

테스트

첨부파일(1개)

.jpg

댓글 0개

확인

> 목록

- 상세 조회화면에서 해당 팀프로젝트의 상세정보를 확인할 수 있는 영역입니다. 해당 팀프로젝트의 기간 / 과제 제출 방식 / 팀 구성방식 및 팀 구성을 완료해야 하는 팀설정종료일 정보가 표시됩니다.
- ① 과제 제출방식이 '팀장'인 경우 팀장만 대표로 과제를 제출할 수 있습니다. '개별'인 경우 팀원 모두가 과제를 제출할 수 있습니다.
(팀프로젝트-상세조회화면(과제물 제출)에서 설명)
- ② 팀설정이 '학생자유선택'인 경우 학생들은 '팀설정종료일'까지만 팀을 선택하고 팀장을 뽑을 수 있습니다.
팀설정이 '학생자유선택'이 아닌 경우 교수님이 팀을 지정하게 되며 '팀설정종료일' 대신 '팀장지정 종료일'이 나타나게 됩니다. 그 이전까지만 팀 게시판에 입장하여 팀장을 선출할 수 있습니다.
(팀프로젝트-상세조회화면(팀 정보-팀 배정 후) ~ 팀프로젝트-팀 진행내용 화면(팀 게시판)에서 설명)
- ③ '다른팀 글보기'가 가능한 경우 다른 팀의 게시판에 입장하여 게시글을 읽고 쓸 수 있습니다.

팀프로젝트 – 상세조회 화면 (팀 정보-팀 배정 전)

팀정보

1

배정된 팀 정보가 없습니다. 교수님께 문의하세요.

2

팀설정종료일이 지났습니다. 교수님께 문의하세요.

3

팀 정보가 없습니다. 팀 설정종료일까지 팀을 선택하세요.

팀 선택

×

각 팀당 4명 정원입니다.
팀 선택 후 ~까지 팀 조정이 가능합니다.
종료일 만료시 교수님께 문의하세요.

10팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장	제출	점수
팀원정보가 없습니다.							

3 > 선택

11팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장	제출	점수
팀원정보가 없습니다.							

- 팀프로젝트 상세정보 하단에 위치한 팀 정보를 확인하는 영역이며, 팀에 속하지 않은 상태에서의 화면입니다.

- ① 팀 구성의 권한이 교수님에게 있으나 해당 학생이 아직 아무 팀에도 배정되지 못한 경우입니다. 교수님께 문의하셔야 합니다.
- ② 팀설정이 '학생자율선택'이라 팀을 선택해야 하는데 팀설정 종료일이 만료된 상황입니다. 교수님께 문의하셔야 합니다.
- ③ 팀설정이 '학생자율선택'일 경우 수강생은 스스로 팀을 선택하여 소속되어야 합니다. '팀 정보가 없습니다. 팀 설정 종료일까지 팀을 선택하세요.'를 클릭하면 팀 선택 레이어 팝업이 나타나며, 팝업 내에서 원하는 팀을 선택합니다.

[59]

팀프로젝트 – 상세조회 화면 (팀 정보-팀 배정 후)

팀정보
팀명 : 38팀

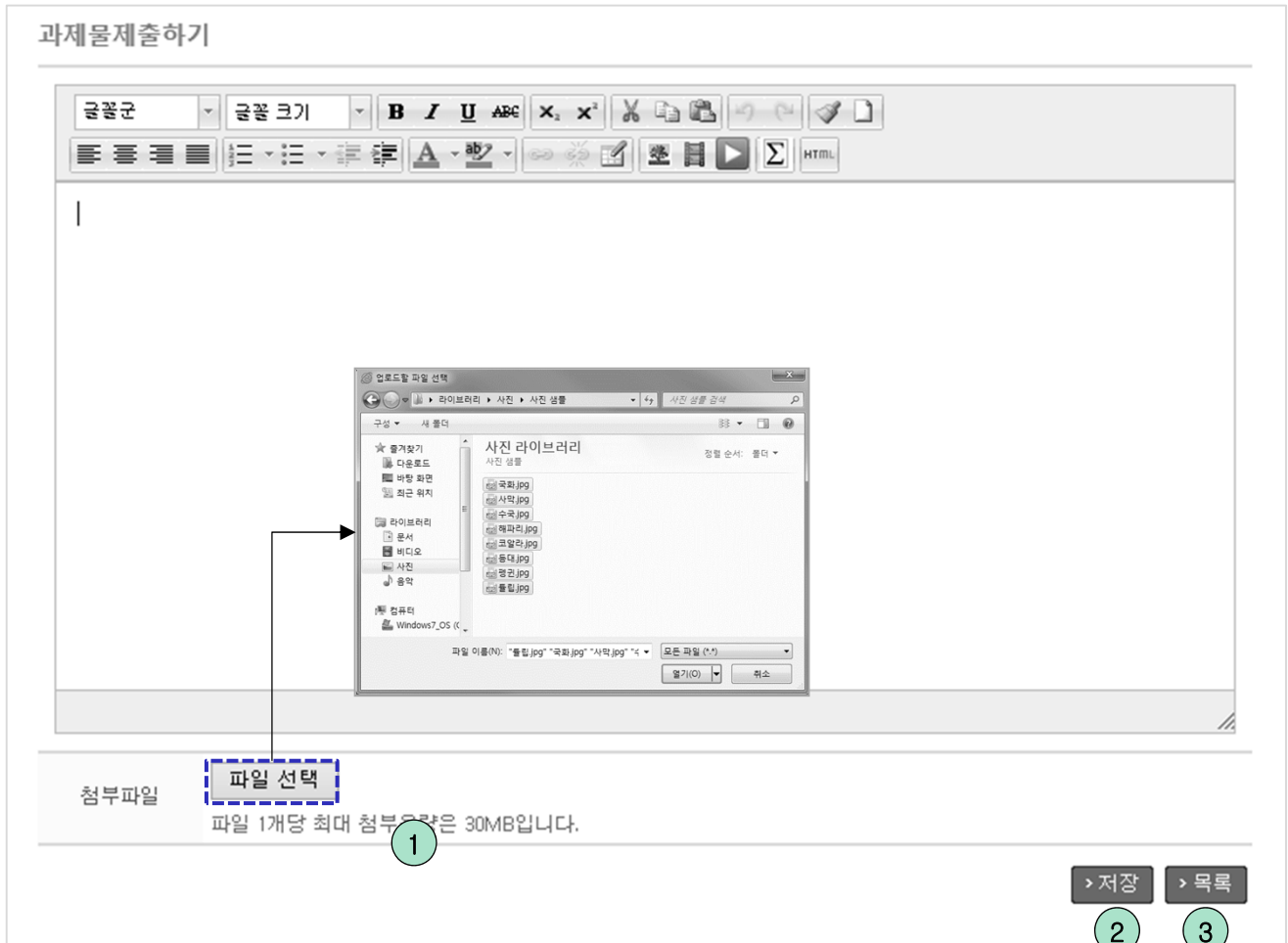
순번	이름	학번	학년	학과	팀장
1		...	...	...	
2	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	
4	...	...	...	...	

1 > 입장 2 > 팀탈퇴 3

- 팀프로젝트 상세정보 하단에 위치한 팀 정보를 확인하는 영역이며, 팀에 속해 있는 상태에서의 화면입니다.

- ① '입장' 버튼을 클릭하면 해당 팀 진행내용 화면(팀 게시판)으로 이동합니다.
- ② 팀설정종료일이 지나지 않았다면 '팀탈퇴' 버튼을 클릭한 후 원하는 팀을 재선택할 수 있습니다. (팀설정이 '학생자율선택'이고 '팀설정종료일'이 지나지 않은 경우에만 활성화됨)
- ③ 팀장에게 ★ 표시가 나타납니다. 팀장 선출의 권한이 학생에게 있을 경우, '입장'버튼을 클릭하고 팀 진행내용 화면(팀 게시판)으로 이동하여 팀장을 뽑을 수 있습니다. 권한이 없거나 '팀장지정종료일'이 지난 경우, 교수님이 팀장을 지정해 주셔야 합니다.
(팀 프로젝트 – 팀 진행내용 화면에서 설명)

팀프로젝트 – 상세조회 화면 (과제물 제출)



- 팀정보 하단에 위치한 과제물 제출 공간입니다. 해당 에디터에 직접 내용을 적거나, 파일을 선택하여 업로드하는 식으로 과제물 제출이 가능하며, 입력 혹은 업로드가 끝난 뒤 저장 버튼을 누르는 것으로 제출이 완료됩니다.
- 과제 제출권한이 없을 경우 나타나지 않습니다. (제출 방식이 '팀장'이나 본인이 팀장이 아닐 때)

- ① 제출물에 첨부할 파일을 등록할 수 있습니다. 여러 개를 선택하여 한번에 등록 하는 것도 가능합니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

팀프로젝트 – 팀 진행내용 화면 (팀 게시판)

The composite image displays four distinct views of a web application interface, each with a numbered callout (1, 2, 3, 4) indicating a specific feature or area of interest.

- Callout 1:** Points to the bottom of the main content area, showing a file upload section with a "파일 선택" (File Select) button, a "첨부파일" (Attach File) label, and a note: "파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다." (Maximum attachment size per file is 30MB).
- Callout 2:** Points to the bottom of the main content area, showing a comment section with a "댓글(1) | 추천(0)" (1 Reply | 0 Recommendations) header, a text input field, and a "확인" (Confirm) button.
- Callout 3:** Points to the right sidebar, showing a list of items under the heading "1팀" (Team 1), with buttons for "> 팀장" (Team Leader) and "> 메시지보내기" (Send Message).
- Callout 4:** Points to the right sidebar, showing a section titled "공지/일정" (Notice/Schedule) with a "수정" (Edit) button and the text "수정 자가 없습니다." (No one is editing).

- 팀프로젝트의 팀원끼리 논의하거나 진행내용 등을 남기는 공간입니다. 교수님의 설정에 따라 수강생 스스로 팀장을 선출하도록 되어있다면 이 곳에서 팀장 선출을 할 수 있습니다.
- ① 텍스트 박스에 내용을 입력 후 '등록' 버튼을 클릭하면 새로운 글이 등록 됩니다.
 - ② 등록된 글입니다. 해당 글에 댓글을 남길 수 있으며, 글 등록자는 자신의 글을 삭제하거나 수정할 수 있습니다.
 - ③ 팀원의 목록이 나타납니다. 해당 팀원을 체크한 뒤 메시지 보내기를 누르면 메시지 작성 팝업이 나타나게 됩니다. 팀장을 뽑을 수 있는 상태라면 팀장 버튼이 활성화됩니다. 클릭한 수강생 본인이 이 팀의 팀장이 됩니다.
 - ④ 공지/일정 같은 정보를 게시하는 공간입니다. 수정 버튼을 눌러 내용을 변경할 수 있습니다.

시험 - 목록 화면

시험

H > 강의 정보 > 시험 ?

번호	구분	제목	형태	시작시간	종료시간	점수
1	기말시험	기말시험	온라인 시험	2016.01.17 00:00	만료됨	미응시
2	중간시험	중간시험	온라인 시험	2016.01.07 00:00	만료됨	응시
3	중간시험	중간시험	온라인 시험	2015.12.23 00:00	만료됨	응시
4	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.12.18 00:00	만료됨	미응시
5	퀴즈	퀴즈	온라인 시험	2015.12.18 00:00	만료됨	미응시
6	퀴즈	퀴즈	온라인 시험	2015.12.05 15:45	만료됨	응시
7	퀴즈	퀴즈	온라인 시험	2015.11.13 00:00	만료됨	미응시
8	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시
9	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	응시
10	퀴즈	퀴즈	온라인 시험	2015.11.13 00:00	만료됨	미응시
11	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	응시
12	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시
13	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시
14	퀴즈	퀴즈	오프라인 시험	2015.11.17 00:00	만료됨	미응시

- 교수님이 등록한 시험 목록이 나타나며, 각 시험에 대한 요약정보들이 나타납니다.

① 제목을 클릭하면 시험 화면으로 이동됩니다.

시험

제목	2024년 11월 14일 (수) 14:00 ~ 15:00
시험구분	퀴즈
시험형태	온라인 시험
시작시간	2024. 11. 14. (수) 14:00
종료시간	2024. 11. 14. (수) 15:00
시험시간	40 분
배점	2 점
점수공개	비공개

시 험 주 의 사 항

1. 온라인 시험 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷이 잘되는지 점검합니다.
 - 아래 [시험화면 테스트]로 시험에 필요한 환경을 미리 설정합니다.
2. 시험시간
 - 시험은 시험시작 시간과 시험종료 시간 사이에 볼 수 있습니다.
 - 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지 시험을 볼 수 있습니다.
 - 시험시간은 서버시계를 기준 흘려갑니다.
 - 답안 제출후에는 시험에 재응시 할 수 없습니다. (시험시간이 종료되면 자동 제출됩니다.)
3. 부정행위방지
 - 시험은 반드시 한개의 브라우저만 사용합니다. (여러개의 브라우저로 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않음)
 - 1대의 컴퓨터에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
 - 중간에 시험을 빠져나오거나 브라우저를 닫아도 시험시간은 계속 진행됩니다. (서버에서 시험시간 체크)
4. 시험시작시간이 되면 시험보기 버튼이 활성화됩니다.

▶ 시험화면 테스트

☐ 동의 : 시험주의사항을 자세히 읽었습니다.

▶ 시험보기

> 목 록

- 목록에서 선택한 시험의 세부사항이 나타나며, 온라인 시험이고 응시기간이 남아있다면 시험에 응시할 수 있습니다.
- ① 온라인 시험을 시작하기 전 반드시 '시험화면 테스트' 버튼을 클릭해 컴퓨터와 인터넷이 잘 되는지 점검할 수 있습니다. 응시 전에 꼭 하시는 것을 권장합니다.
- ② 시험을 응시하기 전 주의사항을 숙지한 후 동의 체크가 필요합니다.
- ③ '시험보기'를 클릭하면 시험보기 화면으로 이동합니다.
- ④ '목록' 버튼을 클릭하면 시험목록 화면으로 이동합니다.

시험 - 시험보기 화면

The screenshot shows a web-based exam interface. At the top, there is a header bar with the title '퀴즈' (Quiz) on the left, the user's name '이름 : 김민준' in the center, and a timer '남은 시간 : 36:44' on the right. Below the header, the main area is divided into two columns. The left column contains a question number '1.' and a large empty text box for the answer. The right column contains the question text '1. 다음 중 옳지 않은 것은? (2 점)' followed by four radio button options: '1) 모든 동물', '2) 식물', '3) 사람', and '4) 곰'. At the bottom left of the main area is a '제출' (Submit) button. Numbered callouts are placed as follows: 1 points to the timer, 2 points to the answer input box, 3 points to the question options, and 4 points to the submit button.

- 시험보기 버튼을 클릭하면 들어오게 되며, 시험답안을 작성하여 제출하는 화면입니다. 시험 응시 전 주의사항을 꼭 숙지하시고 응시하는 것을 권장합니다.

- ① 시험의 남은 시간이 표시됩니다.
- ② 입력한 답안이 표시됩니다.
- ③ 각 시험 문항들이 나타나게 되며, 각 란을 기입하여 답안을 작성합니다.
- ④ 입력한 답안에 이상이 없는지 확인 후 제출 버튼을 누르면 시험응시가 종료됩니다.

시험 - 상세조회 화면(응시 후)

시험		개설 > 시험
제목	2024년 1학기 1학기 1학기 1학기	
시험구분	퀴즈	
시험형태	온라인 시험	
시작시간	2024. 09. 01. 10:00	
종료시간	2024. 09. 01. 10:40	
시험시간	40 분	
배점	20 점	
점수공개	2024. 09. 01. 10:40 ~ 2024. 09. 01. 10:40	
응시정보		
시작시간	2024. 09. 01. 10:00	종료시간 2024. 09. 01. 10:40 IP 192.168.1.1
점수별 학생 분포 (평균 : .7점, 표준편차 : .943)		
number of students percentage 3 2 1 0 100% 80% 60% 40% 20% 0% 2 1 0 1% 1% 0%		
평가		
점수	0점	
		채점보기
		> 목록

- 답안 제출을 완료한 상태의 상세조회 화면입니다.

- ① 응시가 완료된 시험의 응시정보가 나타납니다.
- ② 점수가 공개되었을 경우 해당 시험의 점수 분포도가 나타납니다.
- ③ 점수가 공개되었을 경우 점수와 교수님의 평가의견이 나타납니다.
- ④ 문제가 공개되었을 경우 '채점보기' 버튼을 클릭하면 채점 화면으로 이동하여 각 문항에 대한 채점 정보와 해설을 볼 수 있습니다.

시험 - 채점보기 화면

퀴즈

1 2 점 / 총 20 점

2

1. 맞음 (2/2)
2. 틀림 (0/12)
3. 틀림 (0/6)

1. 정답 (2/2 점)

1) 정답!
2) 틀림!
3) 참
4) 거짓!

정답: 1
해설: 정답은 정답입니다!

2. 해설 (0/12 점)

1) 해설!
2) 정답!
3) 참!
4) 거짓!

정답: 1
해설: 정답은 정답입니다!

3. 맞음 (0/6 점)

1) 맞음!
2) 틀림!
3) 참!
4) 거짓!

정답: 1
해설: 정답은 정답입니다!

4

닫기

- 점수 공개가 완료된 상세조회 화면에서 채점보기 버튼을 눌렀을 때 나타나는 화면입니다.

- ① 총 점수가 표시됩니다.
- ② 각 문항의 채점 결과가 표시됩니다.
- ③ 각 문항의 채점 결과와 정답, 해설이 나타납니다.
- ④ '닫기' 버튼을 클릭하면 채점보기 화면이 닫힙니다.

토론 - 목록 화면

토론				
번호	주제	의견	게시일	마감일
4	▲ ▲ ▲	0	35초 전	내일 오후 11:59
3	□ □ □ □	0	35초 전	6시간 후
2	배 ▲	1	5시간 전	3시간 후
1	배 ▲ ▲ ▲ ▲	2	04.04 오후 05:14	만료됨

<< < PRE 1 NEXT > >>

- 교수님이 등록한 토론주제 목록이 나타납니다. 각 토론주제는 게시일부터 마감일까지만 참여가 가능합니다. 설정된 기간이 지나면 '만료됨'으로 표시되며, 토론에 참여할 수 없습니다.

① 목록의 항목을 클릭하면 의견 목록 화면으로 이동 합니다.

토론 - 의견목록 화면

토론

H > e202008181105 > 토론

제목	테스트
게시일	2016.08.18 11:05
마감일	2016.08.18 20:10

토론 등록

의견

검색

search
4

번호	제목	작성자	작성일	조회수
2	테스트 의견등록	홍길동	지금	0
1	테스트 의견등록	홍길동	지금	0

<<
PRE
1
NEXT
>>

2
3

> 등록
> 목록

- 해당 토론 주제에 대한 의견들이 나타나는 화면입니다.

- ① 의견목록의 제목을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 의견 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 의견만 표시됩니다.

[69]

토론 - 의견 등록 화면

- 토론에 등록할 의견을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 의견 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 의견 목록 화면으로 이동합니다.

토론 - 의견 상세조회 화면

토론

제목: 새로운 의견입니다
게시일: 2016.08.18 11:05 | 마감일: 2016.08.18 20:10 [자세히보기](#)

새로운 의견입니다
한민
2016.08.18 16:48:15 | 조회수: 2 | 답변: 1

1 [추천0](#)

2 [수정](#) 3 [삭제](#)

댓글 1개

한민 [지금](#) [DEL](#) 6 [답글](#) [추천0](#)

0/1800byte 4 [등록](#)

의견

검색 [search](#) 7

번호	제목	작성자	작성일	조회수
2	새로운 의견입니다	한민	지금	0
>>	새로운 의견입니다	한민	지금	2

« PRE 1 NEXT »»

- 토론에 등록된 의견을 클릭하면 나타나며, 의견의 상세내용이 나타나는 화면입니다.

- ① '추천' 버튼을 클릭하면 해당 의견에 대한 추천수가 올라갑니다.
- ② '수정' 버튼을 클릭하면 의견 수정 화면으로 이동합니다. (작성자 및 교수님만 가능)
- ③ '삭제' 버튼을 클릭하면 의견이 삭제됩니다. (작성자 및 교수님만 가능)
- ④ 댓글 내용을 입력하고 '등록' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.
- ⑤ '답글', '추천' 버튼을 클릭하면 해당 댓글에 답글을 남길 수 있고, 추천이 가능합니다.
- ⑥ 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다.
(본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다. 댓글에 답글이 달려있을 경우 삭제가 불가능합니다.)
- ⑦ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 의견만 표시됩니다.

토론 - 의견 수정 화면

토론

[이전](#) > [작성 중인 글](#) > 토론 < [다음](#)

제목

토론 제목

의견

제목

글꼴군
글꼴 크기
B
I
U
ABC
x₂
x²
[Cut]
[Copy]
[Paste]
[Undo]
[Redo]

[List Bulleted]
[List Numbered]
[List Indent Left]
[List Indent Right]
[Link]
[Image]
[Table]
[Code]
[HTML]

첨부파일

파일 선택

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

(1)
(2)

> 저장
> 취소

- 등록한 의견을 수정하는 화면입니다.

- ① 내용을 수정하고 '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.

투표

투표

번호

1

질문

투표

게시일

어제 오후 01:19

마감일

만료됨

참여

미참여

3

투표

어제 오전 10:28

만료됨

참여

2

투표

2일 전 오후 05:07

만료됨

참여

투표

질문

...

시작일

...

종료일

...

결과공개

예

※ 참여자의 투표정보가 공개되지 않습니다.

☒ 찬성

☐ 반대

투표했습니다. 투표종료 후 결과가 공개됩니다.

투표

3

목록

4

0 (0.0%)

1 (100.0%)

■ 찬성 (1명)

■ 반대 (0명)

- 교수님이 등록한 투표의 목록이 나타납니다.

- ① 해당 질문을 클릭하면 투표 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 투표 상세화면입니다. 해당 투표의 보기를 선택한 뒤 투표 버튼을 누르면 투표에 참여하게 됩니다. 이미 참여한 투표는 '투표했습니다.' 라는 메시지가 나타납니다.
- ③ 목록 버튼을 클릭하면 투표 목록으로 돌아가게 됩니다.
- ④ 투표종료 후, 결과 공개로 설정된 투표는 투표 상세화면에서 결과 도표가 나타납니다.

설문 - 목록 화면

설문					
번호	제목	게시일	마감일	문항수	참여
13		2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	3	N
12		2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	3	N
11	:	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	7	N
10	:	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	16	N
9	.	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	2	N
8	.	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	104	N
7	-	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	8	N
6	-	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	8	Y
5	..	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	8	N
4	.	2023. 10. 10 14:00	2023. 10. 10 14:00	0	N

- 교수님이 등록한 설문의 목록이 나타납니다. 참여가 Y이면 이미 참여한 설문이고, N이면 아직 미응답 상태인 설문입니다.

① 해당 설문의 제목을 클릭하면 설문 상세조회화면으로 이동합니다.

설문 - 상세조회 화면(응답 전)

설문

제목	[제목 입력]
게시일	[게시일 자동입력]
마감일	[마감일 자동입력]
목적	[목적 입력]

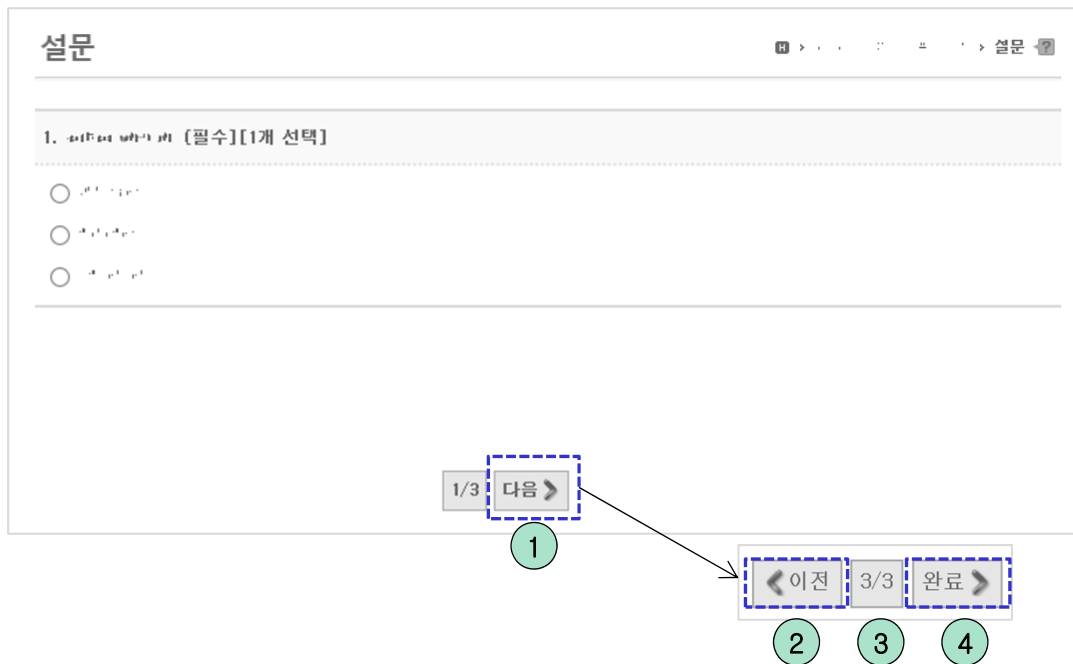
※ 참여자의 설문정보가 공개되지 않습니다.

설문시작 >
1

> 목록
2

- 목록에서 선택한 설문의 상세 내용이 나타납니다.
- 미응답인 설문의 경우 설문시작 버튼이 나타나고, 응답한 설문의 경우 교수님의 설정에 따라 설문결과가 바로 공개되거나 설문이 종료된 후 공개되거나 혹은 결과 공개 없이 설문지 모든 질문에 응답했다는 메시지가 표시됩니다.
- ① '설문시작' 버튼을 클릭하면 설문 화면으로 이동됩니다.
 - ② '목록' 버튼을 클릭하면 설문목록 화면으로 돌아갑니다.

설문 - 설문 참여



- 선택한 설문에 참여하는 화면입니다.

- ① 문항의 보기를 선택한 뒤 '다음'을 클릭하여 설문을 진행합니다.
- ② '이전' 버튼을 누르면 이전 설문으로 이동합니다.
- ③ 현재 응시문항의 번호와 전체 문항 수가 표시됩니다.
- ④ 마지막 문항에서 '완료' 버튼을 누르면 설문을 제출하고 종료하게 됩니다.

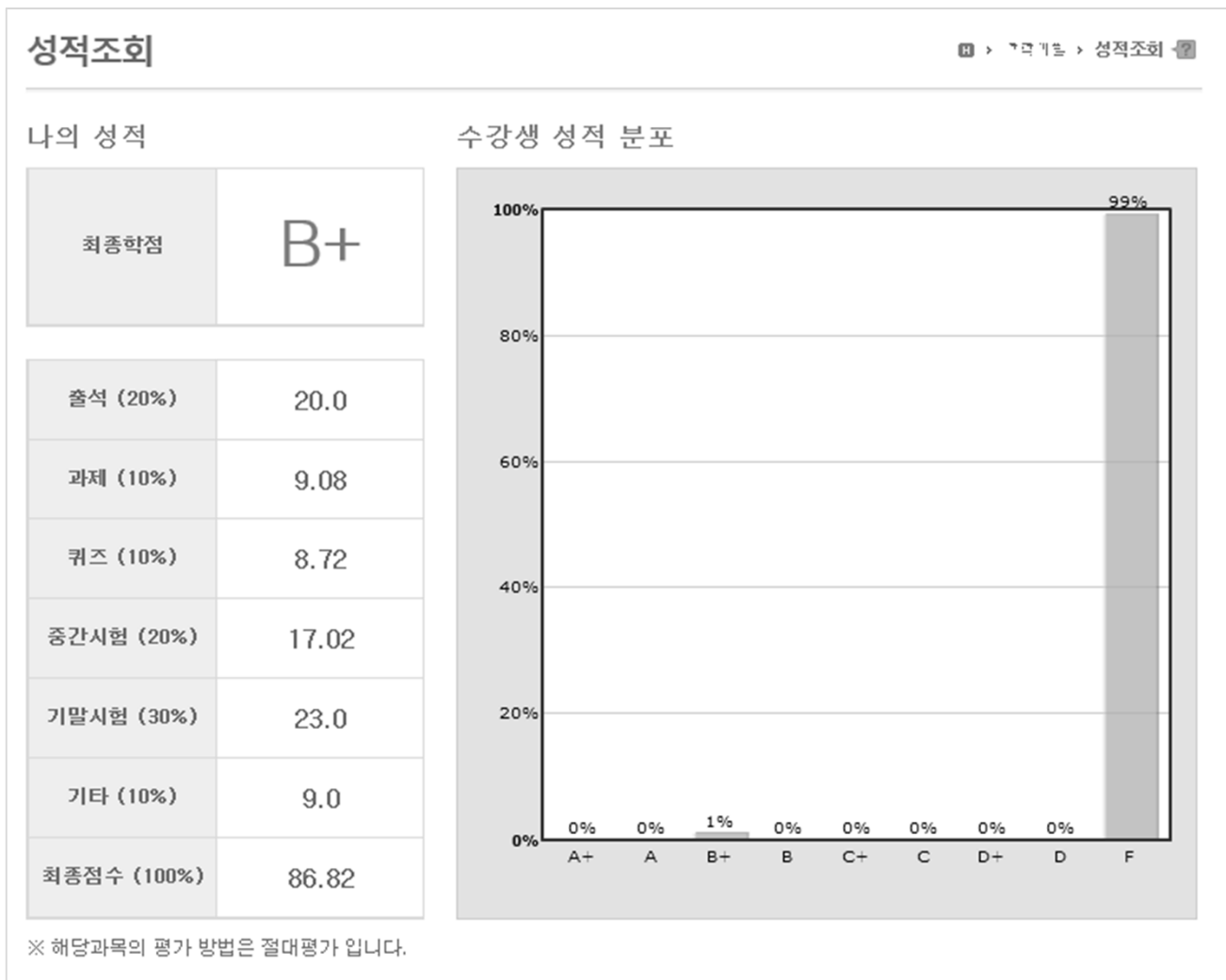
설문 - 상세조회 화면(응답 후)

[illegible]

- 목록 화면에서 제목을 클릭하면 설문 상세조회 화면으로 이동됩니다.
결과공개 설정이 된 설문은 설문결과가 나타납니다.

- ① 주관식 설문의 경우 '세부결과보기' 버튼을 클릭하면 세부 결과가 레이어 팝업으로 나타납니다.

성적 – 성적조회 화면



- 학생이 자신의 최종 성적을 조회할 수 있는 화면입니다. 교수님이 성적을 공개했을 때만 나타납니다.

게시판

검색

번호	제목	작성자	작성일	조회
3	1	홍길동	지금	3
2	제목 2	홍길동	지금	2
1	제목 1	홍길동	지금	2

◀◀ ◀ PRE 1 NEXT ▶▶

2



- ① 글 제목을 클릭하면 해당 글 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 게시판 글 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

게시판 - 등록 화면

- 등록할 글을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

게시판

제목	원(사)계정		
작성자	· · ·	작성일	2016.08.19 10:36
조회수	4		

확인

[81]

마이페이지



- 마이페이지는 자신에게 관련된 메뉴들과 정보가 모여있는 공간입니다.

- ① 로그인 후 상단의 자신의 이름 혹은 메인화면에서 '마이페이지' 버튼을 클릭하면 마이페이지 화면으로 이동하게 됩니다.
- ② 왼쪽의 사이드메뉴에서 각각의 항목으로 이동할 수 있습니다.

개인정보 (내부 사용자)

개인정보

H > 마이페이지 > 개인정보

이름

핸드폰

이메일

Email, 핸드폰번호 변경은 학사시스템 개인정보변경을 이용해서 수정하세요.
학사시스템에서 개인정보 변경 후 현 시스템에 적용하기 위해서는 동기화 버튼을 클릭하세요.

> 동기화

1

공개안함

공개안함

2

사진등록/수정

3

자기소개

-교수님과 친구들에게 고은정님을 소개를 해 보세요.
-자기소개는 교수님과 학생들이 고은정님과 친해지는데 도움이 됩니다.

4

> 저장

사진등록/수정

원본사진 드래그하면 사진크기를 조절 할 수 있습니다.

사진첨부 : C:\Users\Public\Pictures\Sample Picture [찾아보기...](#)

원본사진

적용사진

> 저장

> 닫기

- 사용자의 개인정보를 설정하는 화면입니다.

- ① 핸드폰 번호 및 이메일 공개 여부를 설정할 수 있습니다.
- ② '사진등록/수정' 버튼을 누르면 편집 가능한 팝업이 나타나며 사진을 등록하거나 수정할 수 있습니다.
- ③ 자기소개를 입력할 수 있는 공간입니다.
- ④ '저장' 버튼을 클릭하면 변경된 내용이 저장됩니다.

개인정보 (외부 사용자)

개인정보

마이페이지 > 개인정보

이름

핸드폰

이메일

공개안함

공개안함

사진등록/수정

자기소개

-교수님과 친구들에게 0321님을 소개를 해 보세요.

-자기소개는 교수님과 학생들이 0321님과 친해지는데 도움이 됩니다.

비밀번호변경

저장

비밀번호변경

현재 비밀번호

새 비밀번호

새 비밀번호 확인

6자리 이상 영문자 또는 숫자

6자리 이상 영문자 또는 숫자

저장

닫기

- 외부사용자의 개인정보를 설정하는 화면입니다.

- ① 외부사용자의 경우 '비밀번호변경' 버튼이 나타나며, 버튼 클릭 시 비밀번호변경 팝업이 나타납니다.
- ② 정보를 입력 후 '저장' 버튼을 클릭하면 비밀번호가 변경됩니다.

수강과목

수강과목

마이페이지 > 수강과목

* 해당 학기가 종료되면 강의실 접근이 되지 않습니다. 필요한 강의자료와 과제는 미리 다운로드 하시기 바랍니다.

2013-1학기 정규과목

비정규과목

1

과목명

정강승인

2

수강취소

정강신청

과목명 : 과목명

정강승인 진행중입니다.

정강신청취소
닫기

수강확정

과목명 : 과목명

정강승인 되었습니다.

닫기

정강반려

과목명 : 과목명

정강신청 반려되었습니다.

사유

정강신청취소
닫기

- 사용자가 수강중인, 혹은 수강했던 과목이 나타납니다.

- ① 과목명을 클릭하면 해당 수강과목 서브 메인화면으로 이동합니다.
- ② 청강신청을 한 과목이라면 우측 하단에 청강상태가 나타납니다. 청강상태를 클릭하면 청강신청에 대한 결과가 나타나며 청강승인이 되지 않은 단계에서는 청강신청을 취소할 수 있습니다.

파일관리

파일관리

H > 마이페이지 > 파일관리

년도

전체

파일

search

1

2

> 파일일괄 다운로드

파일명을 클릭하면 다운로드 됩니다.

전체 파일 개수 : 2, 총용량: 32.7KB

파일	과목	구분	파일용량	종류	등록일
☐	과목명	열린자료실	12 KB	jpg	1월 1일
☐	과목명	열린자료실	14 KB	jpg	1월 1일
☐	과목명	과제물제출	74 KB	doc	2015 12 18 = 수 01 41

3

1

PRE

1

NEXT

2

- 자신이 업로드 했던 파일들이 나타나는 공간입니다.

- ① 검색조건을 입력 후 'search' 버튼을 누르면 해당되는 목록이 나타납니다.
- ② 다운 받을 파일들을 체크한 뒤 '파일일괄 다운로드' 버튼을 클릭하면 선택한 파일들을 한번에 다운받을 수 있습니다.
- ③ 파일명을 클릭하면 해당 파일을 다운받습니다.



감사합니다