

[2023-2学期学位申请论文提交日程表]

顺序	区分	学期	材料提交及方法	执行日期	备注
1	选定论文指导教师	第1学期	<学位论文指导教师推荐书> (附件第1号格式)	提交: 2023.12.18.~12.22	指导教师: 正教授 全任教员
2	学位申请论文提交资格考试(外语考试)	一个学期以上	外语考试在线申请	申请: 2023.9.4~9.8 实施: 2023.9.21~10.5	申请公认成绩者必须申请
3	学位申请论文提交资格考试(综合考试)	三个学期以上	综合考试在线申请	申请: 2023.9.4~9.8 实施: 2023.9.21~10.5	考试科目 : -硕士:考2门专业课 -博士:考3门专业课
4	论文计划书发表及审查	三个学期以上	<论文计划书审查结果报告书> (附件第2号格式) <遵守研究伦理誓约书> (附件第2-1号格式) ※ 如果已提交的论文计划的主题有所变更, 那么在第一学期就不能接受论文评审。变更主题的论文计划必须经过论文评审委员评审后, 提交到研究生院办公室, 在第二学期接受论文评审。	提交: 2023.12.18.~12.22	论文计划书发表及审查合格者才可在下个学期进行公开发表及审查
5	学位论文审查委员推荐	四个学期以上	<学位论文审查委员推荐书> (附件第5号格式)	提交: 2023.10.23.~10.27	
	学位论文公开发表审查申请		<学位论文公开发表审查申请书> (附件第7号格式)		
6	学位论文公开发表审查/提交结果	四个学期以上	<学位论文公开发表结果报告书> (附件第8号格式)	提交: 2023.11.20.~11.24	
7	学位论文审查/提交结果	四个学期以上	<学位论文审查结果报告书> (附件第9号格式(硕士)), (第10号格式(博士)) <copy killer campus抄袭检查结果确认书(查看摘要)>1份 <审查要点> 1份:(附件第10号格式) ※但仅限于博士课程	提交: 2023.12.18.~12.22	
8	学位论文提交(请求论文)	四个学期以上	<学位申请论文提交申请书> (附件第12号格式) <学位论文研究伦理遵守确认书> (附件第13号格式) ※ 参考学位论文研究伦理遵守指南 <著作使用许可书> 1份 ※ 沧波图书馆网站"在线提交学位申请论文" (提交方法:参照以下) 完成后可打印。 <文件提交确认书> 1份 ※ 沧波图书馆网站完成"线上提交学位申请论文" (提交方法请参照以下内容) 后可打印。 <学位论文封面及摘要副本> 1份 ※ 硕士: 论文用韩文写成时提交英文摘要1份 论文用英文写成时提交韩文摘要1份 ※ 博士: 提交韩文摘要及英文摘要各1份	提交: 2024.1.2.~1.8	

		<博士课程问卷调查完成确认书> 1份 ※ 问卷调查方法: 主页有介绍 <提交学位申请论文(完成印刷本)> - 硕士课程:4份 (包括2份认准) - 博士课程:4份 (包括2份认准) ※ 提交年度:标记为2023年8月 ※ 参考研究生院学位论文撰写指南 • 封面 (200g/m², 软质) - 硕士: 鼠色雷扎克纸 - 博士: 浅褐色雷扎克纸 [沧波图书馆网站网上“提交学位申请论文”方法] ※ 提交方法:本校沧波图书馆主页 进入http://lib.daegu.ac.kr 直接提交 * 注意事项:提交学位申请论文(完成印刷本)后, 线上提交到沧波图书馆的文件不可再修改 点击学位论文 (dCollection) 提交指南横幅登录→ 学位论文提交→提交者信息输入→元信息输入→著作 权同意→原文登记→提交确认 ※ 咨询处:沧波图书馆053-850-5464, 5463 ※ 文件提交 (上传) 方法 - 文件格式:韩文2004以上, pdf 文档 - 文件个数:尽可能用1个文件提交 (封面/目录/正文/摘要为一个), 必须与印刷本的形式保持一致) - 文件名: 姓名作为扩展名输入 ▲洪吉童.hwp / 洪吉童.pdf - 图片文件:图片文件可能会丢失, 敬请留意		
--	--	--	--	--

- ※ 自2019.03.01.起, **废止初步论文发表和审查阶段**。 根据学科情况可自主实行。
- ※ 关于学位论文的撰写,请务必参考研究生院网站(学士指南,规定和指南)中的「大邱大学普通大学运营规定」及「学位论文撰写指南」。
- ※ [论文相关的各种表格均已上传到"普通研究生院网站>公告栏>论文资料室"上。](#)
- ※ **提交学位申请论文 (完成印刷本) 后, 线上提交到沧波图书馆的文件不可再修改, 请完全确认好后再提交。**

[2023-2学期非论文学位课程提交日程表]

顺序	区分	学期	材料提交	执行日期	备注
1	论文指导教师选定	第1学期	▪ 学位论文指导教师申请书	提交： 2023.12.18.~12.22	指导教师： 正教授 / 全任教员
2	提交学位申请论文 资格考试(外语考试)	1个学期以上	▪ 外语考试在线申请	申请： 2023.9.4~9.8 实施： 2023.9.21~10.5	申请公认成绩者必须申请
3	提交学位申请论文 资格考试(综合考试)	3个学期以上	▪ 综合考试在线申请	申请： 2023.9.4~9.8 实施： 2023.9.21.~10.5	科目:2门专业课
4	非论文学位课程申请	两个学期以上	▪ 非论文学位课程申请书	提交： 2023.12.18.~12.22	
5	提交研究计划书	3个学期以上	▪ 研究计划书审查结果报告 ▪ 遵守研究伦理的誓约书 ※ 如果已提交的研究计划的主题有所变更，那么在第一学期就不能接受论文评审。变更主题的研究计划必须经过论文评审委员评审后，提交到研究生院办公室，在第二学期接受研究报告评审。	提交： 2023.12.18.~12.22	论文计划书发表及审查合格者才可在下个学期进行公开发表及审查
6	研究报告 审查/提交结果	4个学期以上	▪ 研究报告审查结果报告	提交： 2023.12.18.~12.22	
7	提交研究报告	4个学期以上	▪ 提交研究报告申请书 ▪ 研究伦理遵守确认书 ▪ 最终研究报告1份(包括研究成果)	提交： 2024.1.2.~1.8	