

가족 모두가 평등하고 행복한 북구를 만들어 갑니다

대구북구건강가정·다문화가족지원센터

Daegu Bukgu Healthy-Multicultural Family Support Center

수신자 수신처 참조

(경유) 상담심리전공 학과장

제 목 2019년 가족상담사업 가족상담전문가 모집 안내

1. 본 센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 근거하여 설치된 가족복지 기관을 가족교육, 상담, 가족문화, 다문화가족지원사업 등 다양한 가족서비스를 제공하고 있습니다.

2. 전문적인 가족상담사업을 이끌어 줄 가족상담전문가를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

가. 모집기간 : 2019년 10월 4일(금) ~ 모집 완료 시까지

나. 모집인원 : 2명

다. 활동기간 : 2019년 10월 ~ 12월(*최소 6개월 이상 / 주 1회 2시간 이상 / 2020년에도 활동 가능한 자)

라. 활동내용 : 개인상담, 부부상담, 부모-자녀상담, 그 외 가족상담 진행

마. 자격기준 : 자격 기준 중 하나 이상 해당하는 자(*붙임 자료 참고)

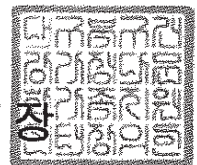
바. 활동혜택 : 상담사례발표·슈퍼비전·상담 관련 교육 제공, 상담 활동비 지급

사. 접수방법 : 이메일 접수 또는 우편접수(*붙임 자료 참고)

아. 문 의 : 가족상담 담당 김은영, 박예지(053-327-2992)

붙임 2019년 가족상담사업 가족상담전문가 모집 안내 1부. 끝.

대구북구건강가정·다문화가족지원센터



수신처

경북대학교 교육대학원, 대구대학교 교육대학원, 대구대학교 일반대학원, 계명대학교 교육대학원, 대구가톨릭대학교 상담대학원, 대구가톨릭대학교 교육대학원

팀원 박 예 지

총괄팀장
(직무대리)

권 영 분

센터장 정 은 희

협조자

시행 북구건강가정-279

(2019. 10. 1.) 접수

우 41443 대구광역시 북구 칠곡중앙대로 473 조은빌딩 2층 / 건강가정 <http://dgbukgu.familynet.or.kr>
다문화 <http://daegubukgu.liveinkorea.kr>

전화 053-327-2992

전송

053-327-2995

/ dgbukgu@naver.com

/ 공개

대구북구건강가정·다문화가족지원센터 2019년 가족상담사업 가족상담전문가 모집 안내

※ 본 센터에는 지역주민들을 대상으로 가족생활 전반에 걸친 어려움에 대해 전문적인 상담을 제공하여, 가족관계 회복 및 문제해결능력 향상에 기여하는 가족상담사업을 이끌어 줄 상담 가족상담전문가를 모집합니다.

1. 모집기간 : 2019년 10월 4일(금) ~ 모집 완료 시까지
2. 모집인원 : 가족상담전문가 2명
3. 활동장소 : 대구북구건강가정·다문화가족지원센터 상담실 및 집단상담 진행 장소
4. 활동내용 : 개인상담, 부부상담(이혼 전·이혼 후), 부모-자녀상담, 그 외 가족상담 진행
5. 활동기간 : 2019년 10월 ~ 12월
(* 최소 6개월 이상 / 주 1회 2시간 이상 / 2020년에도 활동 가능한 자)
6. 자격기준(하나 이상 해당하는 자)
 - 1) 가족상담 관련 전공학과와 석사과정 이상 수료자 또는 가족상담 관련 학사학위 소지자로서 상담경력 2년 이상 실무경력자
 ※ 가족상담관련 전공학과(학부) : (아동)가족학과, 가족복지학과, 심리학과 등
 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, (아동, 청소년)상담 등
 - 2) 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자
 - 3) 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상 상담 실무경력자
 ※ 관련 전문 학회 기준(각 호의 요건 모두 충족해야 함)
 - 한국연구재단에 등록, 사단법인
 - 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간
 - 가족상담 관련 자격증(명칭에 가족명시) 발간 후 10년 경과
7. 모집일정
 - 1) 접수기간 : 2019년 10월 4일(금) ~ 모집 완료 시까지
 - 2) 접수방법 : 이메일 접수(dgbukgu@naver.com) 및 우편 접수
 - 3) 전형방법 : 자격요건 심사 및 면접 실시 후 최종 활동 여부 개별통보 예정
 - 4) 문의전화 : 053-327-2992(상담사업 담당 김은영, 박예지)
8. 제출서류
 - 1) 이력서 1부 (A4 1장 내외로 작성)
 - 2) 자기소개서 1부 (A4 1장 내외로 작성)
 ※ 자유 양식으로 작성하여 이메일 접수 및 우편 접수
 ※ 지원서에 기재된 사항을 기준으로 심사하며, 관련 증명서 제출이 가능한 사람만 기재
 ※ 기타사항
 - 해당 분야 경력자 및 자격증 소지자 우대(*소지자는 관련 자격증 사본 제출)
 - 제출된 서류는 모집 완료 시 삭제함(폐기함), 요청 시 반환 가능
 - 지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하기 바람
9. 가족상담전문가 혜택
 - 1) 상담 슈퍼비전 참여 기회 제공(연 4회 진행 및 1회 사례발표 기회부여), 상담 활동비 지급
 - 2) 상담 관련 교육 참여 기회 제공(연 1회 이상), 간담회 및 평가회 제공