

2024학년도

신입생 학사안내서

본 자료는 사회복지대학원 석사학위과정 학생을 위한 학사안내 자료로 작성되었습니다.
본 자료에 기재된 내용은 대학원 학칙, 규정, 지침 등의 변경 및 관련 부서의 사정에 따라 변경될 수
있으므로 자세한 사항은 관련 부서에 문의하시기 바랍니다.



대구대학교 사회복지대학원

❖ 목 차 ❖

▪ 교육목적 및 목표	1
▪ 학과장 및 전공주임교수	1
▪ 2024학년도 학사일정표	2
▪ 2024학년도 1학기 수업시간표	5
▪ 신입생 제출서류 안내	6
▪ 수강신청 안내	6
▪ 학사 안내	7
▪ 홈페이지 안내	10
▪ 학생증 발급 안내	11
▪ 학위논문제출자격에 관한 안내	12
▪ 비논문학위과정에 관한 안내	13
▪ 장학제도 안내	13
▪ 창파도서관 이용 안내	14
▪ 기타 안내	19
▪ 학위논문 심사절차	20
▪ 보충과목 학점 인정원(학생용)	21
▪ 보충과목 학점인정 심사의견서	22

교육목적 및 목표

□ 사회복지대학원 소개

‘사랑·빛·자유’의 건학정신을 바탕으로 만민의 복지를 구현할 수 있는 인재양성을 위해 설립되었다. 학과는 사회복지학과가 있으며 사회복지정책전공, 지역사회복지전공, 임상사회복지전공이 있다. 본 대학원은 실용적 학문연구를 고취시켜 실무능력을 강화하고 사회봉사의 생활화를 통하여 복지교육을 강화하며, 인성교육을 강화하여 민주적 시민의식을 드높여 도덕적 품성을 갖춘 유능한 지도자 및 전문인을 양성하기 위하여 최선을 다하고 있다.

□ 교육목적 및 교육 목표

☑ 교육목적

실용적 학문연구를 고취시켜 실무능력을 강화하고 사회봉사의 생활화를 통하여 복지교육을 강화하며, 인성교육을 강화하여 민주적 시민의식을 드높여 도덕적 품성을 갖춘 유능한 지도자 및 전문인을 양성한다.

☑ 교육목표



학과장 및 전공주임교수

구 분	성 명	연구실	비 고
사회복지학과장	이승주	053-850-6372	
사회복지학과 사회복지정책전공주임교수	이진숙	053-850-6316	
사회복지학과 지역사회복지전공주임교수	이승주	053-850-6372	
사회복지학과 임상사회복지전공주임교수	현진희	053-850-6312	

2024학년도 사회복지대학원 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
2024	2					1	2	3	1(목) - 29(목)	<ul style="list-style-type: none"> 2024학년도 제1학기 복학 신청기간 설 연휴 대체공휴일 2024학년도 제1학기 수강신청기간 2024학년도 제1학기 휴학 신청기간 2024학년도 제1학기 재학생 등록기간 2023학년도 전기 학위수여일 2024학년도 신입생 수강신청기간
		4	5	6	7	8	9	10	9(금) - 11(일)	
		11	12	13	14	15	16	17	12(월)	
		18	19	20	21	22	23	24	13(화) - 16(금)	
		25	26	27	28	29			19(월) - 29(목)	
									20(화) - 23(금)	
									23(금)	
								26(월) - 27(화)		
	3	3	4	5	6	7	8	9	1(금)	<ul style="list-style-type: none"> 삼일절 제1학기 개강 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 접수 제1학기 수강변경(정정)기간 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 실시
10		11	12	13	14	15	16	4(월)		
17		18	19	20	21	22	23	4(월) - 8(금)		
24		25	26	27	28	29	30	6(수) - 8(금)		
31								20(수) - 4.2(화)		
	4		1	2	3	4	5	6	5(금)	<ul style="list-style-type: none"> 제1학기 수업일수 1/3선 22대 국회의원 선거 제1학기 중간시험기간 학위논문 심사위원 추천서 제출 학위논문 공개발표 심사신청서 제출 제1학기 수업일수 1/2선
		7	8	9	10	11	12	13	10(수)	
		14	15	16	17	18	19	20	22(월) - 27(토)	
		21	22	23	24	25	26	27	22(월) - 26(금)	
		28	29	30					22(월) - 26(금)	
	5				1	2	3	4	5(금)	<ul style="list-style-type: none"> 개교68주년 기념일(자율 보강) 어린이날 대체공휴일(자율 보강) 제1학기 수업일수 2/3선 부처님 오신날(자율 보강) 학위논문 공개발표 결과보고서 제출
		5	6	7	8	9	10	11	10(수)	
		12	13	14	15	16	17	18	5(일)	
		19	20	21	22	23	24	25	6(월)	
		26	27	28	29	30	31		10(금)	
	6							1	6(목)	<ul style="list-style-type: none"> 현충일(자율 보강) 제1학기 기말시험기간 여름방학 학위논문 지도교수 제청서 제출 논문계획서 심사결과보고서 제출 (연구윤리준수서약서 포함) 학위논문 심사결과보고서 제출 제1학기 성적입력 마감 제1학기 성적이의신청 및 정정 제1학기 최종성적 확정
		2	3	4	5	6	7	8	10(월) - 15(토)	
		9	10	11	12	13	14	15	17(월)	
		16	17	18	19	20	21	22	17(월) - 21(금)	
		23	24	25	26	27	28	29	17(월) - 21(금)	
		30							24(월)	
								25(화) - 27(목)		
	7		1	2	3	4	5	6	28(금)	<ul style="list-style-type: none"> 학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20	1(월) - 5(금)	
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31					

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
	8	4	5	6	7	8	9	10	1(목) - 30(금)	<ul style="list-style-type: none"> 2024학년도 제2학기 복학 신청기간 2024학년도 제2학기 수강신청기간 광복절 2024학년도 제2학기 휴학 신청기간 2024학년도 제2학기 재학생 등록기간 2023학년도 후기 학위수여일
		11	12	13	14	15	16	17	9(금) - 14(수)	
		18	19	20	21	22	23	24	15(목)	
		25	26	27	28	29	30	31	19(월) - 30(금)	
									20(화) - 23(금)	
									23(금)	
9	1	2	3	4	5	6	7	2(월)	<ul style="list-style-type: none"> 제2학기 개강 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 접수 제2학기 수강변경(정정)기간 추석 연휴(자율 보강) 학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 실시 	
	8	9	10	11	12	13	14	2(월) - 6(금)		
	15	16	17	18	19	20	21	4(수) - 6(금)		
	22	23	24	25	26	27	28	16(월) - 18(수)		
								23(월) - 10.7(월)		
10			1	2	3	4	5	3(목)	<ul style="list-style-type: none"> 개천절(자율 보강) 제2학기 수업일수 1/3선 한글날(자율 보강) 제2학기 중간시험기간 학위논문 심사위원 추천서 제출 학위논문 공개발표 심사신청서 제출 제2학기 수업일수 1/2선 	
	6	7	8	9	10	11	12	4(금)		
	13	14	15	16	17	18	19	9(수)		
	20	21	22	23	24	25	26	21(월) - 26(토)		
								21(월) - 25(금)		
								21(월) - 25(금)		
								23(수)		
11						1	2	8(금)	<ul style="list-style-type: none"> 제2학기 수업일수 2/3선 학위논문 공개발표 결과보고서 제출 	
	3	4	5	6	7	8	9	18(월) - 22(금)		
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
12	1	2	3	4	5	6	7	9(월) - 14(토)	<ul style="list-style-type: none"> 제2학기 기말시험기간 겨울방학 학위논문 지도교수 제청서 제출 논문계획서 심사결과보고서 제출 (연구윤리준수서약서 포함) 학위논문 심사결과보고서 제출 제2학기 성적입력 마감 제2학기 성적이의신청 및 정정 크리스마스 제2학기 최종성적 확정 	
	8	9	10	11	12	13	14	16(월) - 20(금)		
	15	16	17	18	19	20	21	16(월) - 20(금)		
	22	23	24	25	26	27	28	16(월) - 20(금)		
	29	30	31					23(월)		
								24(화) - 27(금)		
								25(수)		
								30(월)		
2025	1	5	6	7	8	9	10	11	1(수)	<ul style="list-style-type: none"> 신정 학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출 설 연휴
		12	13	14	15	16	17	18	2(목) - 8(수)	
		19	20	21	22	23	24	25	28(화) - 30(목)	
		26	27	28	29	30	31			
2	2	3	4	5	6	7	8	3(월) - 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> 2025학년도 제1학기 복학 신청기간 2025학년도 제1학기 수강신청기간 2025학년도 제1학기 휴학 신청기간 2025학년도 제1학기 재학생 등록기간 2024학년도 전기 학위수여일 2025학년도 신입생 수강신청기간 	
	9	10	11	12	13	14	15	10(월) - 13(목)		
	16	17	18	19	20	21	22	17(월) - 28(금)		
	23	24	25	26	27	28		19(수) - 21(금)		
								21(금)		
								25(화) - 26(수)		

2024-1학기 학위청구논문 제출일정표

1. 학위논문

구분	절차	주요내용	기간	제출서류	대상
지도교수 선정	학위논문지도교수 제청	· 2학기 재학생 제출	6.17(월) ~ 6.21(금)	· 학위논문지도교수제청서	2학기차
논문 계획서	논문계획서발표 및 심사결과보고서	· 심사위원 : 지도교수 및 전공주임교수 포함한 3인 이상	6.17(월) ~ 6.21(금)	· 논문계획서발표 및 심사결과보고서 · 연구윤리준수확인서	3학기차
청구논문	학위논문심사위원추천	· 지도교수를 포함한 관련학과(전공) 3인 이상의 교수로 위촉	4.22(월) ~ 4.26(금)	· 학위논문심사위원추천서	심사위원장
	학위논문공개발표 심사신청 및 결과보고서	· 논문심사비: 100,000원	4.22(월) ~ 4.26(금)	· 학위논문발표 및 심사신청서	5학기차
				5.20(월) ~ 5.24(금)	· 학위논문공개발표결과보고서
	학위논문심사 및 결과보고서		6.17(월) ~ 6.21(금)	· 학위논문심사결과보고서	심사위원장
논문제목 변경		· 논문제목 변경 신청서 제출	문의 요망	· 논문제목 변경 신청서	
논문제출	학위청구논문제출	1. 학위논문 제출년도 표시 2024년 6월 2. 학위논문 "온라인 제출" 논문 제출 전 반드시 대구대학교 학술정보원(도서관) 홈페이지에서 지정 기간내 온라인 입력할 것 · 파일형식: 한글, pdf파일 · 파일갯수: 가급적 1개의 파일로 제출(표지, 목차, 본문, 초록을 하나로 만들어야 하며, 반드시 인쇄본과 동일한 형태를 유지) · 파일명: 성명을 확장자로 입력 예) 홍길동.hwp ※ 그림파일: 그림파일이 빠질 수 있으니 유의하시기 바람 ※ 게시판의 논문작성지침 참고 ※ 온라인 학위논문 제출 시 문의처 ▶ 학술정보원 학술정보팀(도서관) 수서정리실 ☎ 053)850-5457, 5458 ※ 학위청구논문(완성인쇄본) 제출 후 학술정보원(도서관) 온라인 제출 파일 수정 불가함.	7. 1(월) ~ 7. 5(금)	1. 학위청구논문제출신청서 2. 완성논문 4부(인준 2부포함) · 표지(200g/㎡, 소프트) - 석사: 쥐색 레지카지 3. 학위논문이용허락서, 파일제출확인서 · 제출한 논문을 관리자가 승인 → 관리자는 제출자에게 승인 공지메일을 도서관 홈페이지 [개인공지]로 발송 → 제출자는 승인공지 상세 화면에서 "학위논문이용 허락서" 와 "파일제출확인서" 출력 → 대학원 행정실에 제출 4. 연구윤리준수확인서 5. 카피릴러 결과보고서 ※ 학위청구논문 제출 전 논문표절예방시스템(카피릴러 캠퍼스) 검사 후 [요약보기] 결과확인서 제출 (표절률 15% 이상 제출 불가) 6. 논문 초록 · 논문을 국문으로 작성 시 영문초록 1부 제출 · 논문을 영문으로 작성 시 국문초록 1부 제출	청구논문 심사 통과자

2. 비논문학위

구분	절차	주요내용	기간	제출서류	대상
비논문 학위	비논문학위 신청	· 3학기 재학생 제출	6.17(월) ~ 6.21(금)	· 비논문학위과정 신청서	3학기차
	연구보고서 제출	· 5학기 재학생 제출	7. 1(월) ~ 7. 5(금)	· 비논문학위과정 연구보고서 (석사학위 비논문 작성안내 (연구보고서) 참고: 본 대학원 홈페이지 탑재)	5학기차

2024학년도 제1학기 수업시간표

사회복지학과

전공	구분	과목명	분반	수강번호	학점	교수명	강의실	강의시간	비고
공통	전공	사회복지조사론	1	7914	3	이종균	사회대1-1205	화(20:25~22:40)	1학기(신입생) 공통
	보충	사회보장론	1	7910	3	임소연	사회대1-1203	목(18:00~20:20)	신입생 보충과목
	보충	학교사회복지론	1	7911	3	조선미	사회대1-1203	목(20:25~22:40)	신입생 보충과목
	연구	개별연구지도	1	7901	1	이준상	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	2	7902	1	이진숙	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	3	7903	1	조한진	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	4	7904	1	현진희	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	5	7905	1	박영준	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	6	7906	1	김문근	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	7	7907	1	이현주	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	8	7908	1	김석주	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
	연구	개별연구지도	9	7909	1	이승주	교수연구실	수(18:00~18:45)	*5학기 필수 이수
사회복지정책	전공	사회복지정책분석 및 평가	1	7913	3	김사현	사회대1-1301	화(18:00~20:20)	정책 3, 4학기
	전공	사회서비스정책과집행	1	7912	3	양난주	사회대2-2108	화(18:00~20:20)	정책 1학기(신입생)
지역사회복지	전공	사회복지경영론	1	7918	3	박태영	사회대1-1205	화(18:00~20:20)	지역 3, 4학기
	전공	사회적기업과사회복지	1	7915	3	이승주	사회대1-1203	화(20:25~22:40)	정책, 지역 3, 4학기
	전공	지역사회복지연구	1	7920	3	김석주	사회대1-1302	화(18:00~20:20)	지역 1학기(신입생)
임상사회복지	전공	노인복지실천연구	1	7917	3	이현주	사회대1-1207	화(18:00~20:20)	임상 1학기(신입생)
	전공	정신건강복지행정과대안	1	7919	3	김문근	사회대1-1203	화(18:00~20:20)	임상 3, 4학기
	전공	중독과사회복지실천	1	7916	3	이창원	사회대1-1207	화(20:25~22:40)	임상 3, 4학기

※ '사회복지현장실습' 수업은 사회복지현장실습 이후 신청 가능.

수업시간

1교시	18:00 ~ 18:45	4교시	20:25 ~ 21:10
2교시	18:50 ~ 19:35	5교시	21:10 ~ 21:55
3교시	19:35 ~ 20:20	6교시	21:55 ~ 22:40

신입생 제출서류 안내(해당자)

1. 제출서류

- ▶ 보충과목 학점 인정원(학점인정심사의견서 포함) 1부
- ▶ 성적증명서(입학원서에 기재된 최종학력의 성적표) 1부

2. 제출기한: 2024. 3. 15.(금)까지

3. 제출장소: 대학원 행정실(성산홀 11층)

4. <보충과목 학점 인정원>은 본인의 성적증명서를 첨부하여 학과장 지도하에 작성 바람.

- ▶ 해당학과(전공) 전공과목으로 인정할 수 있는 교과목을 하위과정(입학원서에 기재된 최종학력의 성적만 인정)에서 이미 이수한 자는 입학 후 보충과목 학점인정원을 제출하여 6학점까지 인정받을 수 있다.
- ▶ <비동일계 보충과목 학점인정원> 서식은 본 대학원 홈페이지 각종서식에 탑재되어 있음.

수강신청 안내

1. 수강신청 기간 및 방법

가. 재학생 수강신청기간: 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 16.(금)

나. 신입생 수강신청기간: 2024. 2. 26.(월) ~ 2. 27.(화)

다. 수강정정기간: 2024. 3. 6.(수) ~ 3. 8.(금)

라. **학번 확인**: 우리대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 우측 학생종합정보시스템 → 아이디찾기 → 신분, 성명, 생년월일, 성별, 입학년도 입력 → 아이디찾기 클릭

- ▶ 사용자 아이디(학번)는 2024. 2. 23.(금)부터 조회가 가능합니다.
- ▶ 최초 접속 시 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자로 부여되어 있으므로 변경하여 사용하기 바랍니다.(비밀번호 변경 → 아이디(학번)입력 → 현재 비밀번호입력(주민등록번호 뒷자리 7자리) → 신규 비밀번호 → 신규 비밀번호 확인 → 비밀번호 변경 클릭)

마. 수강신청 방법

- ▶ 대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) → 학생종합정보시스템 → 사용자 아이디/비밀번호 입력 → 대학원(사회복지대학원) → (수업업무)시간표 조회 → 대학원/학과/전공/과정 선택 → 수강번호 확인(수업계획서 등 확인) → 수강신청

바. 강의시간표 열람: 종합정보시스템 접속 → 강의시간표 → 학과 선택 후 열람

2. 학기별 수강신청 가능학점

전공학점	개별연구지도 (5학기차만 신청 가능)	보충과목	비 고
6학점	1학점	6학점	보충과목은 비동일계 출신자는 수료시까지 반드시 6학점을 이수하여야 하며, 동일계 출신자도 이수할 수 있음.

▶ 수료에 필요한 최소학점: 24학점

▶ 개별연구지도 학점 미취득시에는 수료가 되지 않음.

학사 안내

◆ 개인별 학사관리

학생은 본인 스스로 학사관리를 하여야 하며, 필요에 따라 학과장과 논문지도교수(2학기 종료 전에 선정)의 자문을 구한다. 수강신청, 학점, 개인정보 변경(주소, 연락처, 이메일주소 등) 등 **학적과 관련한 모든 사항은 스스로 점검**하여야 하며, 특별한 사유 발생 시에는 반드시 본 대학원 행정실을 통해 문제를 해결하는 등 본인의 학사관리에 철저를 기하여야 합니다.

1. 학점 관리

과정별 이수 학점은 대학원 학칙과 학사운영에 관한 내규에 따라 학생 자신이 직접 관리한다.

2. 학기당 이수학점

매 학기 전공은 6학점을 초과하여 신청할 수 없다.(보충과목, 개별연구지도, 사회복지현장실습 학점 신청은 별도임)

3. 이수학점

수료하기 위한 이수학점은 25학점(개별연구지도 1학점 포함) 이상으로 한다. 다만, 수료성적은 전체 학업성적 종합 평균이 **80점(B)** 이상이어야 한다.

구분		전공과목	개별연구지도	보충과목	전공과목	총이수학점
논문학위 과정	동일계 (해당학과졸업자)	24학점	1학점			25학점
	비동일계	24학점	1학점	6학점		31학점
비논문학위 과정	동일계 (해당학과졸업자)	24학점	1학점		6학점	31학점
	비동일계	24학점	1학점	6학점	6학점	37학점

4. 수업연한

본 대학원에서의 수업연한은 5학기(2년 6월)로 한다.

5. 재학연한

본 대학원에서의 재학연한은 5년으로 한다.

6. 학업성적평가

등급	점수	평점
A	90-100	4
B	80-89	3
C	70-79	2
F	69이하	0

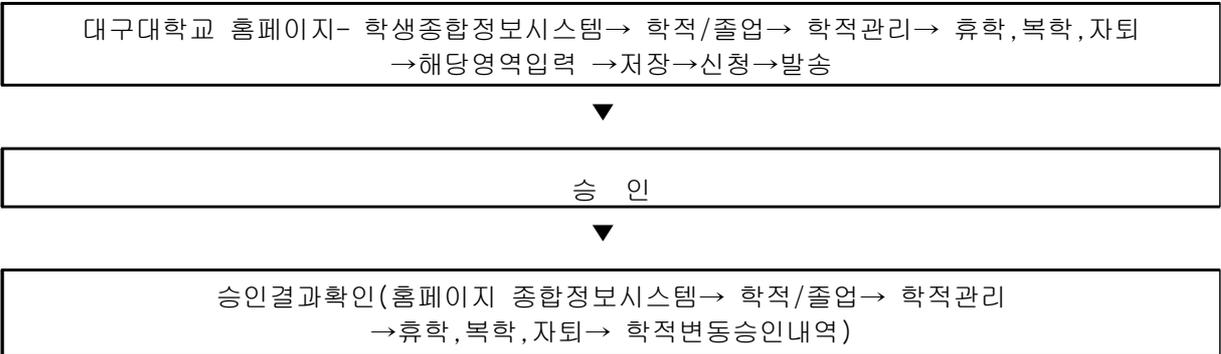
- ▶ 과목별 학업성적은 70점(C등급) 이상을 취득학점으로 인정하며, 수료성적은 전체 교과목의 등급 평균이 80점(B) 이상이어야 한다.
- ▶ 매 학기 수업일수 3분의 1 이상을 결석한 학생의 수강교과목 학점은 인정하지 않는다.

7. 보충과목 이수

- 가. 대상자: 비동일계 입학자
- 나. 이수방법: 해당학과 보충과목 또는 본 대학교 학부 또는 타 대학원의 유사한 교과목 중에서 이수하여야 한다. ([종합정보시스템 학적조회에서 본인의 보충과목 이수대상 여부를 반드시 확인](#))
- 다. 이수시기: “비동일계 보충과목학점인정원” 을 제출하여 인정받은 학점을 제외한 나머지 학점은 수료시까지 취득
- 라. 신청학점: 매 학기당 **6학점**을 초과하여 신청할 수 없음.
- 마. 학점인정: 대학원 수료 성적과 별도로 처리되며 성적 평점평균에는 가산되지 않음.
- 바. 기타 유의사항
 - 1) 보충과목 이수 대상자로서 미이수자는 수료(졸업)가 불가능함.
 - 2) “비동일계 보충과목학점인정원” 을 제출한 학생은 본인의 인정학점을 본 대학교 홈페이지 ⇒ 학생종합정보시스템 ⇒ 대학원 ⇒ “학적조회(성적)” 에서 확인 바람.

8. 휴·복학 안내

- ▶ 휴학·복학기간: 매학기 소정기간(매 학년도별 학사일정표 참조)
- ▶ 휴학기간은 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 재학 중 4학기를 초과할 수 없음.
(임신·출산·육아 등의 사유가 있을 경우 관련 증빙서류를 제출하여 육아휴학을 신청 할 수 있으며, 그 기간은 1년 이내로 하고 일반휴학 기간에는 포함하지 아니한다.)



9. 개인정보 변동시

본인의 개인정보(주소, 연락처, 이메일주소 등)가 변동되었을 경우에는 대구대학교 홈페이지
⇒ 학생종합정보시스템 ⇒ 대학원 ⇒ 주소변경 등에서 개인이 변경내역을 입력바람.

10. 기 타

- ▶ 강의시간표는 별도로 제작하여 배부하지 않으니 대구대학교 홈페이지 ⇒ 학생종합정보시스템 ⇒ 대학원 ⇒ 시간표 조회 또는 본 대학원 홈페이지 공지사항 확인바람.
- ▶ 학위논문 작성과 관련하여 자세한 사항은 사회복지대학원 학위논문에 관한 내규 및 학위논문 작성지침 참고 바람.

홈페이지 안내

☞ 대구대학교 홈페이지 상단 「대학.대학원」 → 대학원 → 사회복지대학원 클릭



☞ 게시판 -> 공지사항 클릭

- ▶ 공지사항: 학사 관련사항은 공지사항에 탑재하오니 수시 확인 바람.
- ▶ 게시판 - 논문자료: 본 대학원에서 사용하는 논문 서식이 있사오니 활용 바람.(학위논문 관련 서식)
- ▶ 게시판 - 각종서식: 본 대학원에서 사용하는 각종 서식은 게시판-각종 서식란에 있사오니 활용 바람.
(휴·복학원서, 비동일계 보충과목 학점 인정원 등)

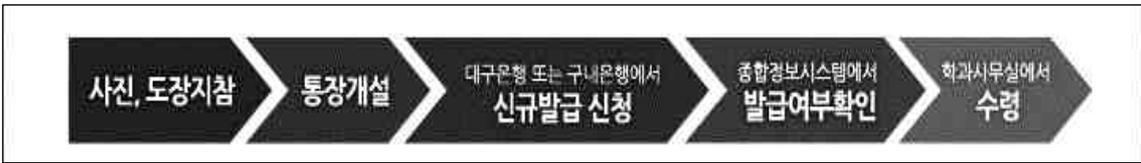
학생증 발급 안내

1. 신청기간: 2024. 3. 4.(월)부터
 2. 신청장소: 대구은행 전국 각 지점
 4. 구비서류: 사진(3*4)1매, 신분증
 5. 발급여부조회 : 대구대학교홈페이지 ⇨ [종합정보시스템\(TIGERS\)](#) ⇨ 학생영역에서 확인
- 가. 발급 절차



- 신분증, 증명사진(3×4cm) 1매 지참하여 가까운 대구은행 또는 구내은행(대구은행 대구대점, 성산홀1층)에 신청(통장개설, 현금카드 겸용)
- 종합정보시스템; 학생/장학 - 학생증 발급여부에서 발급을 확인한 후 소속 학과사무실에서 수령

나. 통장이 없는 경우 발급 절차



- 통장 발급 없이도 독도통장(무통장네티즌) 개설로 학생증 발급 가능
- 신분증, 도장 지참하여 대구은행에서 개설

다. 발급 소요기간

- 학기초 - 4주정도, 학기중 - 2주정도 소요

라. 기타사항

- 학생증 신청 후부터 발급 전까지의 도서 대출은 신분증으로 가능
- 학생증 분실 시 대구대학교홈페이지 ⇨ [학생종합정보시스템\(TIGERS\)](#) ⇨ 학생영역에서 분실 신고, 현금겸용일 경우 반드시 대구은행에 본인이 직접 분실 신고 한 후 학생증 재발급

학위논문제출자격에 관한 안내

1. 논문지도교수 선정: 논문지도교수는 2학기 중에 학과에서 선정한다.
2. 외국어시험 및 종합시험: 석사학위 청구논문 제출 또는 비논문 석사학위를 받고자 하는 자는 다음과 같이 외국어시험과 종합시험에 합격하여야 하며, 자세한 내용은 본 대학원 운영규정 참조

가. 외국어시험

- 1) 응시자격: 3학기 이상 정규등록한 자
- 2) 시험과목: 영어
- 3) 시험 대체: TOEIC 또는 TOEFL 성적우수자로서 다음에 해당하는 경우에는 영어 시험을 면제할 수 있다. 다만, 시험일 기준 2년 이내 취득한 성적만 인정한다.

TOEIC	TOEFL	
	PBT	CBT
750	550	210

- 4) 배점 및 합격점수: 100점 만점에 70점 이상 취득한 학생

나. 종합시험

- 1) 응시자격: 4학기 이상 정규등록을 한 자로서 최저 18학점 이상을 이수하고 평균평점이 3 이상인 자
- 2) 시험과목: 학생이 이수한 전공 중 2과목
- 3) 합격기준: 과목별 100점 만점에 70점 이상 취득한 학생

3. 학위 청구논문 제출자격

자세한 내용은 본 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 사회복지대학원 운영규정 등 참조

- 가. 5회 이상 정규등록을 하고, 24학점 이상을 이수한 학생
- 나. 학업성적이 종합 평균 평점 3 이상인 학생
- 다. 외국어시험과 종합시험에 합격한 학생
- 라. 논문지도교수로부터 최소 1학기 이상 지도를 받은 학생
- 마. 학위논문 발표 및 심사에 합격한 학생

비논문학위과정에 관한 안내

■ 비논문 석사 학위를 받고자 하는 자는 다음 각 호를 충족하여야 한다.

1. 5회 이상 정규등록을 하고, 동일계는 전공과목 24학점(개별연구지도 포함 25학점), 비동일계는 전공과목 24학점(개별연구지도 포함 25학점) 및 보충과목 6학점 이상을 취득한 학생
2. 위 1호의 학점 외에 본 대학원에서 개설하는 전공과목 6학점을 추가 이수한 학생
3. 수료에 필요한 전 교과목의 성적평점평균이 3 이상인 학생
4. 외국어시험과 종합시험에 합격한 학생

■ 비논문학위과정 신청시기: **3학기**

■ 자세한 사항은 “사회복지대학원 운영규정” 를 참조하시기 바람.

장학제도 안내

1. 학업성적우수장학금: 재학중 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게 지급할 수 있다.
2. 유공장학금: 본 대학원 발전에 기여한 자에게 지급할 수 있다.
3. 특별사정장학금: 학생의 가사사정, 연구활동이 활발한 자에게 지급할 수 있다.
4. 저소득층장학금: 경제적 가계 곤란자(저소득의 기준은 관할청에 정하는 바에 의함)
5. 입학장학금: 입학성적우수자에게 지급할 수 있다.

학술정보원(도서관) 이용 안내

※ 홈페이지: <https://lib.daegu.ac.kr/>

※ 학술정보원(도서관) 출입방법

- 'Play스토어' 에서 '대구대전자출결' 앱 다운로드 → 도서관 인증코드로 출입

※ 학술정보원(도서관) 이용에 대한 상세내용은 학술정보원(도서관) 홈페이지 참조

1. 시설 안내

구분	학술정보원(경산캠퍼스)	분관(대구캠퍼스)
5층	열람실	
4층	과학·기술·예술자료실, 인문과학자료실, 종교·언어·역사자료실	
3층	문학자료실, 사회과학자료실(1),(2), 문학자료실, Browsing room (서비스: 상호대차, 원문복사)	
2층	서양서 자료실, 연속간행물, 참고자료, 학위논문, 학술정보제공업무, 학술정보팀(수서, 정리업무)	통합자료실(대출/반납 등), 열람실, 스터디룸
1층	대출·반납데스크, 창의융합프라자, 세미나실 (서비스: 희망도서, 예약도서, 캠퍼스 대출 서비스)	

2. 주요업무별 전화번호 안내

학술정보원(도서관)		대구분관	
☎ 수서, 서무	850-5451~2, 5458		
☎ 정리, dCollection	850-5455~6		
☎ 대출/반납/창의융합프라자	850-5472~4	☎ 통합자료실	650-8031~2
☎ 연속간행물/참고자료/학술DB/이용자교육	850-5463~4	☎ 당직실	650-8025
☎ 사회과학, 문학자료실/상호대차	850-5466, 5475	☎ FAX	650-8039
☎ 인문과학, 과학기술예술자료실/ 이용자교육/도서배달	850-5457, 5476~7		

3. 학술정보원(도서관) 개방시간

구분		학기중		방학중		공휴일
		평일	토요일	평일	토요일	
- 칠파도서관	1~4F 자료실	09:00 ~ 21:00	휴관	09:00 ~ 17:00	휴관	휴관
	5F 자유열람실	06:00 ~ 23:00(설, 추석 당일만 휴무)				
- 대구분관		09:00 ~ 20:00	휴관	09:00 ~ 17:00	휴관	휴관

도서관 휴관일

- 국경공휴일
- 개교기념일(5월 1일)
- 장서점검일(별도광고) 및 칠파도서관장의 별도 광고

4. 학술정보원(도서관) 이용안내

가. 자료대출

- 대출 권 수 및 기간: 15책 30일(1회 연장)
- 대출 예약 및 연장
 - 학술정보원(도서관) My Library(대출/예약/연장) 메뉴를 통해 도서현황 확인 및 대출기간 연장 가능
 - 검색 결과 대출하고자 하는 자료가 모두 '대출중' 인 경우, 예약가능
- 연체: 권당 연체일수의 1배 기간 동안 대출 중지
- 변상: 대출도서를 분실 또는 훼손하였을 경우 동일도서로 변상하여야 하며 동일도서로 변상할 수 없을 경우 학술정보원(도서관) 변상규정(제5조 24항)에 의거 현금으로 배상

나. 전자자료

- 학술정보원(도서관) 홈페이지 로그인 → '전자자료검색' 페이지 이동 → 통합검색(Discovery), 학술DB, 전자저널 검색 및 원문 이용
- 통합검색(Discovery): 소장자료, 전자자료(학술DB, 전자저널, 전자책), 인터넷 무료 학술저널의 통합검색 지원
- 전자저널: 국내학회지 및 국외 학술저널의 논문 원문 이용가능
- 학술DB: 국내외 학회, 출판사, 연구기관에서 출간되는 논문의 색인 및 원문 정보검색 및 이용가능
- 전자책: 교보문고, YES24 등 다양한 전자책을 PC, 스마트 폰 등에서 이용가능
- 동영상강좌: 공무원 수험, 자격시험 등 다양한 동영상 강좌 무료 제공
- 학위논문(원문): 교내 석·박사 학위논문의 원문 이용가능

다. 학술정보원(도서관) 서비스

○ 원문복사 서비스

- 원문복사 서비스란? 학술정보원(도서관)에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 협력도서관에 복사를 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법
 - 학술정보원(도서관) 홈페이지 '도서관서비스' → '원문복사' → '검색신청 탭' → '자료선택' → '기타사항 입력' → '신청'
 - RISS 개인회원(회원가입 시 소속도서관을 '대구대학교 도서관'으로 설정)으로 가입한 후 직접 자료를 검색하여 RISS에서 신청. 처리가 완료된 자료는 학술정보원(도서관)에 방문하여 비용을 지불한 후 수령
 - FRIC(무료 외국학술지지원센터) 신청 시 'FRIC 홈페이지' → '검색' → 'RISS 복사/

대출신청' → '문헌복사신청'

- 자료수령: 자료가 도착하면 신청자에게 SMS 및 전화로 통보. 가까운 시일 내 <학술정보원(도서관) 2층 국외연속간행물실>에 방문하여 비용 지불(현금 납부) 후 수령
- 이용문의: 학술정보원(도서관) 3층 문학자료실(053-850-5475),
대구분관(053-650-8033)
- 이용요금 및 소요기간: 제공기관의 DDS 정책에 따라 이용요금이 상이하며, 소요기간 또한 사정에 의하여 변경될 수 있음.

○ 상호대차 서비스

- 상호대차 서비스란? 학술정보원(도서관)에 소장되어 있지 않은 단행본을 국내외 협력도서관에 대출을 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법
 - 학술정보원(도서관) 홈페이지 '도서관서비스' → '상호대차' → '검색신청 탭' → '자료선택' → '기타사항 입력' → '신청'
 - RISS 개인회원(회원가입 시 소속도서관을 '대구대학교 도서관'으로 설정)으로 가입한 후 직접 자료를 검색하여 RISS에서 신청. 처리가 완료된 자료는 학술정보원(도서관)에 방문하여 비용을 지불한 후 수령
- 자료수령: 자료가 도착하면 신청자에게 SMS 및 전화로 통보. 가까운 시일 내 <학술정보원(도서관) 2층 국외연속간행물실>에 방문하여 비용 지불(현금 납부) 후 수령
- 이용문의: 학술정보원(도서관) 3층 문학자료실(053-850-5475),
대구분관(053-650-8033)
- 이용요금 및 소요기간: 제공기관의 DDS 정책에 따라 이용요금이 상이하며, 소요기간 또한 사정에 의하여 변경될 수 있음.

기타 안내

1. 제증명서 발급

가. 경산캠퍼스

- 학사지원팀(성산홀 L층) ⇒ 국문/영문증명서 발급
- 자동증명발급기(성산홀 L층 1대), 학술정보원(도서관) 1층 1대 ⇒ 국문/영문증명서 발급
- 대학원 행정실(성산홀 11층) ⇒ 국문증명서 발급(발급수수료(현금) 필요)

나. 대명동캠퍼스(대구): 본관 1층(자동증명발급기)

다. 인터넷발급, 국내우편발급 등 신청: 대구대학교 홈페이지 → 학사안내 → 증명발급 → 증명서발급 → 해당영역 클릭

※ 인터넷증명 및 동사무소 FAX 민원신청 문의: 학사지원팀(053-850-5135)

2. 보건진료실 진료 안내

학생 및 교직원의 건강관리와 질병을 예방하고 교내에서 응급 환자 발생시 신속하게 대처하기 위하여 보건진료실을 설치운영하고 있음.

가. 위치 및 전화번호: 진로취업관 2층(053-850-4119)

나. 운영시간: 09:00~17:00(월~금)

다. 응급환자 발생 시 응급처치와 구급약품을 비치하여 무료 제공

3. 학교경영자 배상책임보험 안내(2024.2월 현재)

* 대구대학교 홈페이지 → 커뮤니티 → 학생복지 → 캠퍼스 보험에서 상세히 확인바람.

재학중인 학생(학부 및 대학원)들의 학교생활 중 예기치 않은 사고로 인한 신체 상해 등에 대비하여 다음과 같이 학교경영자배상책임보험에 가입되어 있으니 각종 사고 시 해당 학생들은 절차에 따라 이용하시기 바랍니다.

가. 대상자: 본교에 재학중인 학부생 및 대학원생

나. 보험기간: 2023.10.1. ~ 2024.9.30.(학교안전공제중앙회)

※ 2022.10.1. ~ 2023.9.30.기간에 발생한 사고는 (현대해상화재보험(주))에서 보상

다. 보상내용

1) 배상책임(대인): 1인당 1억원 / 1사고당 5억원 / 자기부담금(100,000원)

2) 배상책임(대물): 1사고당 5천만원 / 자기부담금(100,000원)

3) 치료비담보: 1인당 및 1사고당 ₩2,000,000원 한도

4) 신입생 OT 중 치료비: 1인당 및 1사고당 3,000,000원 한도

라. 보험혜택이 가능한 경우

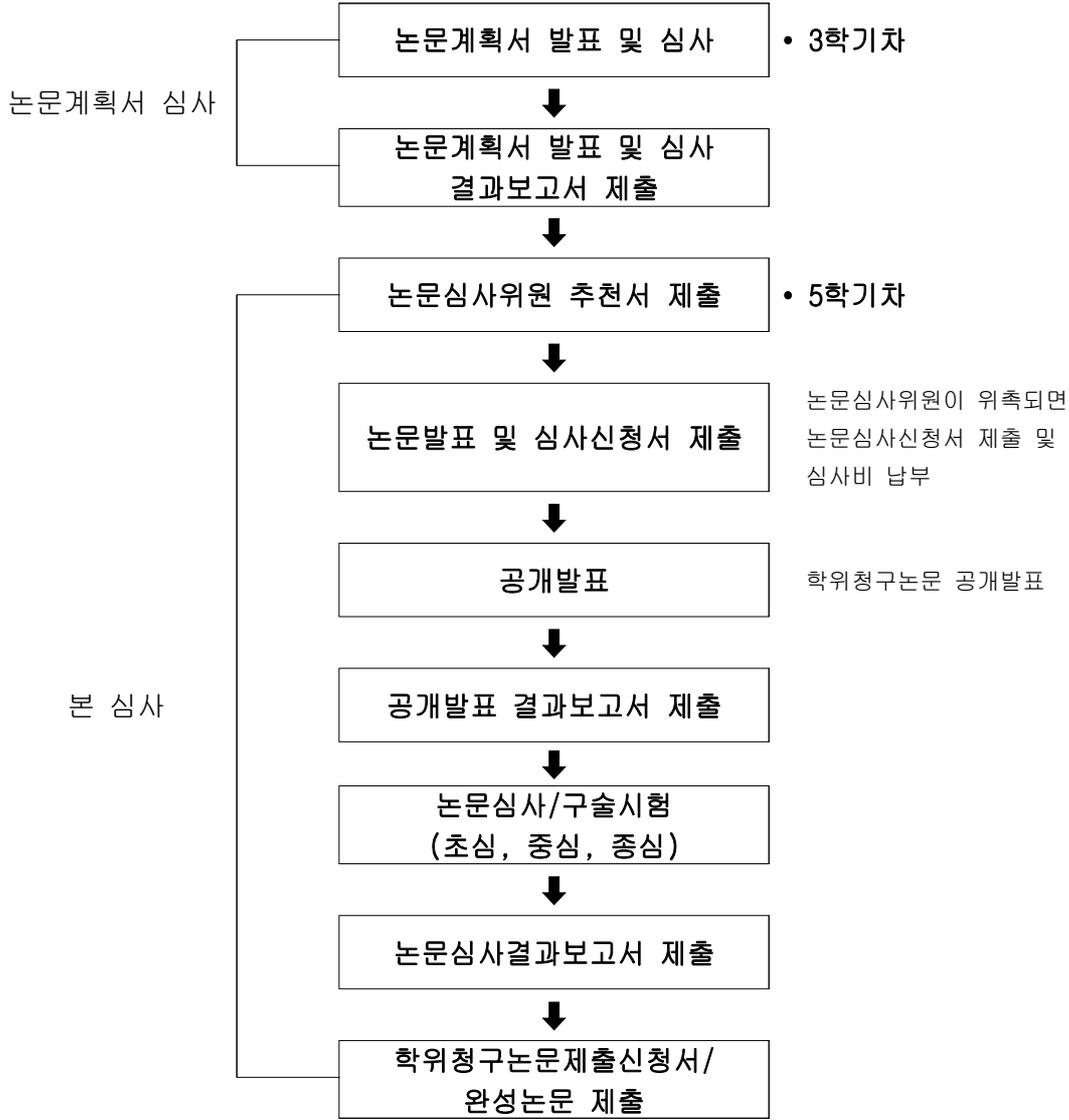
- 교내 학교업무 중 발생한 상해
- 학교 공식 활동 중(OT포함) 발생한 상해
- 학교에서 승인하고 학교 교직원의 인솔/감독하에 이루어진 외부활동 중 일어난 상해

* 자세한 사항은 학생문화팀(850-5214, 5216)으로 문의

4. 기타사항

- 가. 모든 학사업무는 학사일정표에 따라 진행되므로 기간을 준수하여 불이익을 초래하는 사례가 없도록 할 것
- 나. 기타 문의는 행정실(053-850-5033, 5067) 또는 학과사무실(053-850-5093)로 문의하시기 바람.

학위논문 심사절차



※ 석사학위를 받기 위해서는 학위논문 심사 절차를 반드시 거쳐야 하므로 사회복지대학원 운영규정을 숙지하시기 바라며, 본 대학원 홈페이지의 학칙·내규·논문작성지침을 참조하시기 바랍니다.

보충과목 학점인정 심사 의견서

소 속			
학 번		성 명	

▶ 반드시 교육과정 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

기 취 득 내 용	본 대학원 학점인정 내용	
교과목명 및 교과목 내용	인정 교과목명 및 교과목 내용	인정 사유(학과의견)
교과목명 : 내 용 :	교과목명 : 내 용 :	

위와 같이 보충과목 학점인정 심사 의견서를 제출합니다.

20 년 월 일

신 청 인 : (인)

학 과 장 : (인)

대구대학교 사회복지대학원장 귀하